GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 013
e-mail: gsc@gsc.hr, www.gsc.hr

KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 2109-57-01/01-26-1
Čakovec, 6. listopada 2026. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC

za školsku godinu 2026./2027.

Čakovec, 6. listopada 2026. godine

GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 013
e-mail: gsc@gsc.hr

Stručno-pedagoška služba Graditeljske škole Čakovec

ŠKOLA

ravnatelj	Damir Srnec, mag. inf.
tajnica	Marina Križarić, mag. iur.
pedagoginja socijalna pedagoginja	Anja Zadravec Jančikić, magistra pedagogije Marijana Dugandžić Cvetko, socijalna pedagoginja
voditeljica smjene	Maja Frančić, mag. educ. philol. croat.
satničar	Krunoslav Tkalec, dipl. ing.
članovi Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu	1. Damir Srnec, mag. inf., ravnatelj – predsjednik 2. Marko Dolar, prof. povijesti i dipl. povjesničar, ispitni koordinator 3. Dušanka Kocijan, prof. engleskog jezika i književnosti i fonetike 4. Maja Frančić, mag. educ. philol. croat. 5. Martina Pongrac, prof. njemačkog jezika i književnosti i filozofije 6. Ema Hrešć, magistra teologije
knjižničarka	Romina Fic, mag. bibl.
koordinator e-upisa	doc. dr. sc. Matija Varga, mag. inf., univ. spec. oec.
administratori e-Dnevnika	doc. dr. sc. Matija Varga, mag. inf., univ. spec. oec. Maja Frančić, mag. educ. philol. croat.
voditelj obrazovanja odraslih	Damir Srnec, mag. inf.
koordinator tima za kvalitetu	Marko Dolar, prof. povijesti i dipl. povjesničar
voditeljica profesionalne orijentacije	Iva Varga, mag. educ. philol. angl. et mag. educ. philol. suet.
predsjednica Školske učeničke zadruge „KRUGG"	Tamara Mustač, dipl. dizajner
koordinatorica Vijeća učenika	Anja Zadravec Jančikić, mag. pedagogije
povjerenik za informiranje	Romina Fic, mag. bibl.
koordinatori informiranja	Romina Fic, mag. bibl. Suzana Šestan, dipl. dizajnerica Anja Zadravec Jančikić, magistra pedagogije
urednica web-stranice škole	Suzana Šestan, dipl. dizajnerica
službenica za zaštitu osobnih podataka	Maja Frančić, mag. educ. philol. croat.
povjerenik zaštite na radu	Krunoslav Tkalec, dipl. ing.
voditelji stručnih vijeća	Voditeljica aktiva nastavnika hrvatskog jezika – Darja Šupljika, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti Voditeljica aktiva nastavnika stranih jezika – Vesna Ilić Kiš, profesor njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti Voditeljica aktiva nastavnika matematike – Barbara Sklepić, magistra edukacije matematike Voditelj aktiva nastavnika društvene grupe predmeta – Marko Dolar, prof. povijesti i dipl. povjesničar Voditelj aktiva nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture – Renato Čuka, prof.

	Voditeljica aktiva nastavnika strukovnih predmeta – Tatjana Vadas, dipl. ing. arh. Voditeljica aktiva likovne umjetnosti i dizajna – Darija Dujam, mag. art. Voditelj aktiva grafičkih tehnologija i audiovizualnog oblikovanja, računalstva i informatike – doc. dr. sc. Matija Varga, mag. inf., univ. spec. oec. Voditeljica aktiva strojarstva, brodogradnje i metalurgije – Valentina Gosarić, univ. mag. ing. mech.

UČENIČKI DOM

voditelj učeničkog doma	Nikola Talan, mag. cin.
psihologinja	Andreja Bratinšćak, mag. psihologije

ŠKOLSKE RADIONICE

voditelj školskih radionica	Luka Lukman, univ. mag. ing. mech.
koordinator praktične nastave u školskim radionicama	Luka Lukman, univ. mag. ing. mech.
voditelj koordinatora praktične nastave izvan školskih radionica	Josip Križaić, rukovatelj građ. strojevima

SPORTSKA DVORANA

voditelj sportske dvorane	Renato Čuka, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

I. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE I ŠKOLSKIH RADIONICA

1. Stručno-pedagoška služba 1
2. Sadržaj 3
3. Uvod 5
4. Djelatnici 10
5. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja 19
6. Struktura razrednih odjela 20
7. Prikaz broja učenika po programima u razredima 22
8. Učenici s teškoćama 24

9. Pregled izvannastavnih aktivnosti škole 25
10. Plan i program rada školskog športskog društva "Graditelj" 26
11. Natjecanja 27
12. Plan i program školskih izleta i ekskurzija 29

13. Orijentacijski kalendar rada škole 32
14. Plan i program rada ravnatelja 40
15. Plan i program rada Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća 44
16. Okvirni plan i program rada Školskog odbora i Vijeća roditelja 45
17. Okvirni program rada Vijeća učenika 48
18. Okvirni program rada Razrednih vijeća 50

19. Godišnji plan i program rada stručne suradnice – pedagoginje 52
20. Godišnji plan i program rada stručne suradnice - socijalne pedagoginje 65
21. Školski preventivni program 71
22. Godišnji plan i program rada školske knjižnice 75
23. Plan i program rada knjižničarke 90
24. Plan i program rada voditeljice smjene 95
25. Stručno usavršavanje nastavnika 96

26. Nastavni planovi
27. Pregled raspodjele zaduženja nastavnika

28. Stručna vijeća i programi rada stručnih vijeća 97
29. Plan i program rada razrednika 134

30. Godišnji program rada školskog ispitnog povjerenstva 138
31. Godišnji plan i program rada ispitnog koordinatora 139
32. Dežurstva nastavnika na ispitima državne mature i nacionalnim ispitima 141

33. Sastav povjerenstava za obranu završnog rada za trogodišnje programe 143
34. Sastav povjerenstava za obranu završnog rada za četverogodišnje programe 145
35. Vremenik izradbe i obrane završnog rada 146

36. Program razvoja informacijskog sustava Graditeljske škole Čakovec 148

37. Program rada školskih radionica 151
38. Program voditelja i koordinatora praktične nastave 155
39. Organizacija praktične nastave 158

40. Program rada Školske učeničke zadruge “Krugg” 160
41. Obrazovanje odraslih 164

II. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA

I. Uvod 3
II. Uvjeti rada u domu 5
III. Organizacija života i rada učenika 7
IV. Orijentacijski kalendar rada učeničkog doma 9
V. Okvirni planovi i programi rada 12
a) Godišnji plan i program rada voditelja 12
b) Godišnji plan i program rada stručne suradnice - psihologinje 16
c) Program rada Vijeća odgajatelja 20
d) Program rada Vijeća učenika 21
e) Program stručnog usavršavanja odgajatelja 22
f) Domski preventivni program 23
g) Posebni program „Integracija učenika Roma“ 27
h) Plan programa obogaćivanja 28

III. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE

1. Plan i program rada sportske dvorane..... 1
2. Investicijsko održavanje opremanje i financiranje..... 2
3. Poslovi voditelja školske športske dvorane..... 3
4. Raspored korištenja športske dvorane - nastava TZK..... 4

UVOD

U školskoj godini 2026./2027. u Graditeljskoj školi Čakovec 687 učenica i učenika pohađa nastavu u 36 razrednih odjela. U prvi je razred upisano 220 učenika u 10 razrednih odjela. Četiri su razredna odjela u četverogodišnjim programima i šest u trogodišnjim programima. Od ove školske godine uvedena je modularna nastava i u drugim razredima kako bi učenici mogli ravnopravno konkurirati za razne stipendije te se bolje pripremiti za tržište rada u skladu s mogućnostima.

Upisali smo također jedan razredni odjel posebnih kurikula. Ove školske godine u pomoćnim zanimanjima školuje se 22 učenika u zasebnim razrednim odjelima. U školi se također školuje ukupno 118 učenika s različitim vrstama teškoća. Isto tako imamo 91 učenicu i učenika drugih nacionalnosti.

U školskoj godini 2026./2027. povećali smo broj učenika u odnosu na prošlu godinu zahvaljujući odlično odrađenoj profesionalnoj orijentaciji, kvalitetnom planu upisa i samim upisima, znatnijim ulaganjima u poboljšanje standarda u Graditeljskoj školi Čakovec, što je među učenicima, roditeljima i zaposlenicima dobro prihvaćeno.

Tijekom 2026. godine završeni su ili su pred završetkom projekti (Međimurska županija, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstvo turizma i sporta):

- Mjere prilagodbe klimatskim promjenama na području Graditeljske škole Čakovec
- Rekonstrukcija kuhinje u učeničkom domu Graditeljske škole Čakovec
- Opremanje kuhinje u učeničkom domu Graditeljske škole Čakovec
- Rekonstrukcija zgrade javne i društvene namjene – uređenje i modernizacija učeničkog doma Graditeljske škole Čakovec

- 2. faza obnove unutrašnjosti sportske dvorane Graditeljske škole Čakovec
- Krajobrazno uređenje trga Graditeljske škole Čakovec

Graditeljska škola Čakovec poznata je po svojoj kvaliteti i stručnom kadru što potvrđuje i niz uspjeha na natjecanjima na što smo osobito ponosni.

Graditeljska škola Čakovec upisana je u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske (Z-3618) kao jedan od nositelja nematerijalnog kulturnog dobra u kategoriji Tradicijsko lončarstvo na području sjeverozapadne Hrvatske.

Odlukom Skupštine Međimurske županije 2023. godine Graditeljska škola Čakovec proglašena je Centrom izvrsnosti Međimurske županije iz područja umjetničke keramike.

Sukladno odredbi o rodnoj neutralnosti izraza i pojmovnih sklopova, svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Ideja vodilja škole

Ideja vodilja rada Graditeljske škole Čakovec je: Budimo pomoć, podrška i poticaj svakom učeniku naše škole, omogućimo mu da raste i sazrijeva u intelektualnom, duhovnom i ljudskom smislu, pripremajući ga za cjeloživotni napredak i rad na sebi.

Kolektiv i radno okruženje

Nastavničko vijeće broji 87 članova, Odgajateljsko vijeće 5 članova, imamo 11 pomoćnika/ca u nastavi, a ukupno zaposlenih u kompleksu Graditeljske škole Čakovec početkom školske godine 2026./2027 jest 143 djelatnika.

Među djelatnicima su tri doktora znanosti, tri izvrsna savjetnika, šest savjetnika i pet mentora, što pokazuje da zaposlenici škole rade na stalnom vlastitom stručnom osposobljavanju.

Graditeljska škola Čakovec kompleks je koji se sastoji od četiri odijeljene zgrade: škola, učenički dom s restoranom, školske radionice, školska sportska dvorana.

Svaki dio ovog kompleksa ima nešto sebi svojstveno, ali uspijevamo ostvariti zajedničke ciljeve jer smo svjesni da smo svi dio jedne cjeline.

Financijska situacija škole

I ove kalendarske godine škola uredno posluje na vrijeme izvršavajući sve financijske obaveze koje imamo prema dobavljačima. Znatna sredstva uložena su u obnovu unutrašnjosti školske zgrade, radionica te učeničkog doma. U tijeku je kontinuirana nabavka licenciranih programa potrebnih za izvođenje nastave u suvremeno opremljenim informatičkim učionicama.

Novi i moderni multimedijalni projektori instalirani su u većem dijelu učionica škole.

Također smo modernizirali ulazni dio zgrade škole te sam hol zgrade da bi se učenici u našoj sredini što ugodnije osjećali, ne samo tijekom nastave nego i tijekom odmora.

Pridržavamo se zakonskih propisa i svoje djelovanje usklađujemo s njima u suradnji s državnim tijelima zaduženima za kontrolu provođenja propisa.

Suradnja s našim osnivačem, Međimurskom županijom, ali i gradovima Čakovcem, Prelogom i Murskim Središćem jest na vrlo visokoj razini, što je osobito vidljivo u zajedničkim projektima od lokalne, ali i šire važnosti.

Naše resurse koristimo u duhu svega što moderno školstvo stavlja pred nas.

Tijekom školske godine 2026./2027. planiramo iz kapitalnih investicija realizirati:

- nabavku nove kosilice
- nabavku kombi vozila za poslovne svrhe te koordinaciju praktične nastave
- projekt dogradnje školske zgrade multimedijalnom dvoranom te tonskim studijem

ŽELJENA POSTIGNUĆA U OVOJ ŠKOLSKOJ GODINI:

- podići standard života i rada u svim objektima u kojima škola djeluje
- odgovorno pristupiti svakom učeniku koji nam je povjeren i pružiti mu potporu u svemu što je važno za njegov osobni razvoj i sazrijevanje
- omogućiti nastavnicima da se stručno osposobljavaju i usavršavaju
- započeti nove projekte i oživjeti stare
- nastaviti razvijati suradnički odnos s lokalnom zajednicom i roditeljima koji su nam povjerili svoju djecu.

PRINCIPI RADA:

- posvećenost nastavničkom pozivu
- savjesnost i odgovornost u radu te primjerena etika u međuljudskim odnosima
- suradnja, profesionalnost i međusobno uvažavanje
- poštivanje ljudskih prava
- poštivanje zakonskih akata u radu
- sposobnost za promišljeno prihvaćanje novih metoda i oblika rada u školstvu.

ODGOJNI CILJEVI ŠKOLE:

- prihvatiti svako dijete sa svim njegovim posebnostima te mu pružiti najveću moguću podršku da se razvije u zdravu, samostalnu i odgovornu osobu, spremnu za život i rad
- osigurati svakom učeniku naše škole uvjete za uravnotežen rast i razvoj u znanju i osobnosti.

DJELATNICI USTANOVE
- 30. rujna 2026. -

RAVNATELJ

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Damir	Srnec	mag. informatike	VSS	ravnatelj	40	određeno

STRUČNI SURADNICI/VODITELJI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Anja	Zadravec Jančikić	mag. pedagogije	VSS	stručna suradnica pedagoginja	40	neodređeno
2.	Marijana	Dugandžić Cvetko	profesor socijalni pedagog	VSS	stručna suradnica edukacijsko-reh. profila	40	neodređeno
3.	Renato	Čuka	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	nast. TZK-a, voditelj sportske dvorane	40	neodređeno
4.	Nikola	Talan	magistar kineziologije	VSS	odgajatelj / voditelj učeničkog doma	40	neodređeno
5.	Maja	Frančić	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	nastavnica hrvatskog jezika / voditeljica smjene	40	neodređeno
6.	Andreja	Bratinšćak	mag. psihologije	VSS	stručna suradnica psihologinja u učeničkom domu	40	neodređeno
7.	Romina	Fic	prof. hrv. jezika i fonetike, mag. bibliotekarstva	VSS	stručna suradnica knjižničarka	40	neodređeno
8.	Marija	Barić	stručna prvostupnica ekonomije	VŠS	voditeljica računovodstva	40	neodređeno
9.	Ivona	Pongrac	magistra ekonomije	VSS	voditeljica računovodstva/zamjena	40	određeno

10.	Luka	Lukman	univ. mag. ing. mech.	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja/ voditelj radionica	40	neodređeno

NASTAVNICI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Andrija	Bacinger	prof. geografije	VSS	nast. geografije	40	neodređeno
2.	Stefan	Balog	mag. eduk. njem jez. i kniž	VSS	odgajatelj u uč. domu	40	neodređeno
3.	Karlo	Baumhak	stolar	SSS	strukovni učitelj	40	određeno
4.	Eleonora	Bedeković	dipl. ing. arhitekture	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
5.	Krunoslav	Bedi	doktor znanosti iz polja informacijske znanosti	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
6.	Leonardo	Belović	dipl. ing. kemije	VSS	nast. kemije	15	neodređeno
7.	Josipa	Blažeka	mag. ing. građevine	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
8.	Mario	Božinović	dipl. ing. građ.	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
9.	Petra	Češnjak	struč. spec. ing. aedif.	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
10.	Ivan	Čondor	dipl. informatičar	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
11.	Spomenka	Čulinović	prof. matematike i informatike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
12.	Valentina	Ćurin	dipl. ing. arh.	VSS	nast.str.teor.sadrž	40	određeno
13.	Ivana	Debelec	mag. edukacije matematike i informatike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
14.	Frano	Delić	mag. ing. techn. lign.	VSS	nastavnik stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
15.	Lana	Dolar	mag. matematike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
16.	Marko	Dolar	prof. pov. i dipl. povjesničar	VSS	nastavnik povijesti i ispitni koordinator državne mature	40	neodređeno
17.	Darija	Dujam	mag. umj.-keramika	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno

18.	Kristijan	Fučko	diplomirani informatičar	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
19.	Valentina	Gosarić	univ. mag. ing. mech.	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
20.	Doroteja	Gregurić	magistra inženjerka brodogradnje	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
21.	Vladimir	Hatlak	stolar	SSS	strukovni učitelj 2	40	neodređeno
22.	Krešimir	Hlebec	akad. slikar	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
23.	Lucija	Hodak Varga	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	nast. biologije	11	neodređeno
24.	Endrina	Hrenić	mag.e dukacije kroatologije	VSS	odgajateljica	40	neodređeno
25.	Ema	Hrešć	magistra teologije	VSS	vjeroučiteljica	30	neodređeno
26.	Dominik	Hrženjak	prof. fizike i tehn. kulture s informatikom	VSS	nast. fizike	40	neodređeno
27.	Ilić-Kiš	Vesna	prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	nast. njemačkog jezika	40	neodređeno
28.	Ljiljana	Ille	mag. informatike	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
29.	Martina	Jakšić	mag. glazbene pedagogije	VSS	nast. glazbene umjetnosti	10	neodređeno
30.	Petra	Jambrović	mag. kroatologije	VSS	nast. hrvatskog jezika	40	neodređeno
31.	Nikola	Kadi	dipl. ing. prometa	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
32.	Darinka	Kalšan	dipl. ing. arhitekture	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
33.	Tanja	Karas	mag. edukacije engl. jezika i književnosti i mag. povijesti umjetnosti	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
34.	Diana	Katančić	magistra edukacije matematike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
35.	Dušanka	Kocijan	prof. engl. jezika i književnosti i fonetike	VSS	nast. engleskog jezika	40	neodređeno
36.	Mateja	Kolarić	univ. mag. paed. et univ. mag. educ. philol. angl.	VSS	nast. engleskog jezika	40	neodređeno

37.	Zdravko	Kolarić	zidar	SSS	strukovni učitelj 2	40	neodređeno
38.	Željka	Korent-Hozmec	prof. hrvatske kulture i sociologije	VSS	nast. politike i gospodarstva i hrvatskoga jezika	40	neodređeno
39.	Josip	Križaić	rukovatelj samohodnim građ. strojevima	SSS	strukovni učitelj 2	40	neodređeno
40.	Vladimir	Križaić	mr. sc. građevine, dipl. ing. građ.	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	20	neodređeno
41.	Petar	Križnar	dr. sc. mag. art.	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
42.	Jelena	Laksar	mag. educ. philol. croat. et mag. educ. philol. angl.	VSS	nastavnica engleskog jezika	40	određeno
43.	Matilda	Lepoglavec	univ. mag. art.	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	20	neodređeno
44.	Karlo	Lončerević	mag. edukacije matematike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
45.	Luka	Lukman	univ. mag. ing. mech.	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
46.	Petra	Magić Dominić	dipl. ing. građ.	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
47.	Silvija	Martišek	prof. geografije	VSS	nast. geografije	18	neodređeno
48.	Siniša	Medved	soboslikar - ličilac	SSS	strukovni učitelj 2	40	neodređeno
49.	Kristijan	Mihalec	instal. grij. i klimat.	SSS	strukovni učitelj 2	40	neodređeno
50.	Tamara	Mustač	dipl. dizajnerica	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
51.	Damir	Novak	prof. TZK	VSS	nast. tjelesne i zdravstvene kulture	40	neodređeno
52.	Iva	Novak	mag. educ. philol. croat.	VSS	odgajateljica u uč. domu	40	neodređeno
53.	Tamara	Novak	magistra edukacije hrv. jezika i književnosti	VSS	nast. hrvatskog jezika	40	neodređeno
54.	Tatjana	Novak	prof. fil. i hrv. jezika i književnosti	VSS	nast. hrvatskog jezika	40	neodređeno
55.	Ratko	Ožeg	dipl. informatičar	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	određeno
56.	Martina	Pačandi	mag. povijesti	VSS	nast. povijesti	33	neodređeno

57.	Zdenka	Perić	prof. filozofije i etnologije	VSS	nast. etike i etike i kulture	40	neodređeno
58.	Mirela	Polgar-Kunčić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	nast. hrvatskog jezika	40	neodređeno
59.	Martina	Pongrac	prof. njemačkog jezika i književnosti i filozofije	VSS	nast. njemačkog jezika	40	neodređeno
60.	Srebrenka	Pongrac	dipl. ing. građ.	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
61.	Edi	Radan	mag. kiparstva	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
62.	Damir	Režek	mag. kineziologije	VSS	nast. tjelesne i zdravstvene kulture	40	neodređeno
63.	Aleksandar	Roža	prof. engl. jezika i komp. knjiž.	VSS	nast. engleskog jezika	40	neodređeno
64.	Barbara	Sklepić	mag. educ. matematike	VSS	nast. matematike	40	neodređeno
65.	Roko	Sorić	profesor fizičke kulture	VSS	nast. tjelesne i zdravstvene kulture	40	neodređeno
66.	Anamarija	Srša	mag. cin.	VSS	nast. tjelesne i zdravstvene kulture	40	neodređeno
67.	Suzana	Šestan	dipl. dizajnerica	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
68.	Goran	Šoltić	stolar	KV	strukovni učitelj 2	40	neodređeno
69.	Dario	Štokić	akad. slikar – grafičar	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
70.	Darja	Šupljika	mag. educ. hrv. jezika i književnosti	VSS	nast. hrvatskog jezika	40	neodređeno
71.	Nikola	Talan	mag. cin.	VSS	odgajatelj	40	neodređeno
72.	Ljiljana	Tepavac-Kocijan	dipl. ing. građ.	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
73.	Krunoslav	Tkalec	mag. ing. techn. lign.	VSS	nastavnik stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
74.	Davor	Toplek	magistar religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeroučitelj	40	neodređeno
75.	Domagoj	Trojko	mag. inženjer grafičke tehnologije	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
76.	Wolfgang	Tuksar	soboslikar-ličilac	KV	nast. stručno - teorijskih sadržaja	30	neodređeno
77.	Ilija	Vabec	mag. ing. arhitekture	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
78.	Tatjana	Vadas	dipl. ing. arh.	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno

79.	Iva	Varga	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije švedskog jezika i književnosti	VSS	nast. engleskog jezika	40	neodređeno
80.	Matija	Varga	dr. sc. mag. informatike	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	20	neodređeno
81.	Dasia	Vidović	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VSS	nast. njemačkog jezika	40	neodređeno
82.	Ana	Vrankić Žagar	dipl. ing. arh.	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
83.	Nataša	Vrček	dipl. inf.	VSS	odgajateljica	40	neodređeno
84.	Klaudia	Vukman	diplomirani informatičar	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno
85.	Karlo	Vuković	mag. teol.	VSS	vjeroučitelj	11,5	određeno
86.	Kristina	Žižek	dipl. ing. arh.	VSS	nast. stručno - teorijskih sadržaja	40	neodređeno

OPERATIVNI DJELATNICI ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Ivana	Urem	kemijski tehničar	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	neodređeno
2.	Novak	Marta	ekonomist	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	neodređeno
3.	Davor	Prevalšek	tehn. unut. transp	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	neodređeno
4.	Ivica	Čeh	strojarski tehničar	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	neodređeno

OSTALI DJELATNICI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
5.	Lana	Sinčić	mag. iur.	VSS	tajnica školske ustanove 1	40	neodređeno
6.	Marina	Križarić	mag. iur.	VSS	tajnica školske ustanove 1	40	određeno
7.	Sanja	Đuran	ekonomist	SSS	referent – ekonom skladištar	40	neodređeno
8.	Ivica	Čeh	strojarski tehničar	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	neodređeno
9.	Silvija	Tkalec	ekonomist	VŠS	računovodstvena referentica	40	neodređeno
10.	Andrijana	Cipot	ekonomist	SSS	administrativna referentica	40	neodređeno
11.	Katarina	Lisjak	građevinski tehničar	SSS	spremačica/čistačica	40	neodređeno
12.	Ivana	Cimerman	tekstilni tehničar	SSS	spremačica/čistačica	40	određeno
13.	Damira	Grahovec	prodavačica	SSS	spremačica/čistačica	40	određeno
14.	Ivan	Pintarić	elektroinstalater	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju – ložač	40	neodređeno
15.	Snježana	Pintarić	OŠ	NSS	čistačica/spremačica	40	neodređeno
16.	Nataša	Srpak	OŠ	NSS	čistačica/spremačica	40	neodređeno
17.	Branka	Hajdinjak	OŠ	NSS	čistačica/spremačica	40	neodređeno
18.	Nikolina	Bermanec	poljoprivredni tehničar	SSS	čistačica/spremačica	40	neodređeno
19.	Ljiljana	Drk	OŠ	NSS	čistačica/spremačica	40	neodređeno
20.	Darja	Ovčar	OŠ	NSS	čistačica/spremačica	40	neodređeno
21.	Svjetlana	Novak	odjevna radnica	SSS	čistačica/spremačica	40	određeno
22.	Pavao	Ričko	OŠ	NSS	čistač/spremač	40	neodređeno
23.	Renato	Marciuš	stroj. tehn. strojobravar	SSS	noćni pazitelj u učeničkom domu	40	određeno

24.	Blaženka	Horvat	medicinska sestra	SSS	zdravstveni radnik u sustavu obrazovanja	40	neodređeno
25.	Anita	Janković	kuharica	KV	kuharica-slastičarka 2	40	neodređeno
26.	Kristina	Janušić	kuharica	KV	kuharica-slastičarka 2	40	neodređeno
27.	Željko	Jurinić	zaštitar osoba i imovine	KV	radnik III. vrste – domar	40	neodređeno
28.	Jasenka	Jurinić	pletač	KV	čistačica/spremačica	40	određeno
29.	Marijan	Jelenčić	strojobravar	KV	stručni radnik na tehničkom održavanju - ložač	40	neodređeno
30.	Dubravka	Novak	prodavač	KV	spremačica	40	neodređeno
31.	Dragan	Fegeš	keramičar	KV	vratar-telefonist-pazikuća	40	neodređeno
32.	Gordana	Herman	odjevni tehničar	KV	čistačica/spremačica	40	neodređeno
33.	Karmenka	Horvat	OŠ	NSS	čistačica/spremačica	40	neodređeno
34.	Renato	Sabol	keramičar pećar	KV	čistač/spremač	40	neodređeno
35.	Gordana	Taradi	OŠ	NSS	čistačica/spremačica	40	neodređeno
36.	Štefanija	Debelec	OŠ	NSS	pomoćna radnica-pralja	40	neodređeno
37.	Kovačić	Romina	frizerka	SSS/KV	spremačica	40	određeno
38.	Sintia	Sakač	kuharica	SSS	kuharica	40	određeno

POMOĆNICE/CI
U NASTAVI ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Red. broj	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Vladimir	Novak	prof. tjelesnog odgoja	VSS	pomoćnik u nastavi	35	određeno
2.	Martina	Vurušić	odgojitelj predškolske djece	VŠS	pomoćnica u nastavi/stručni komunikacijski posrednik	35	određeno
3.	Iskra	Kekez	odgojitelj predškolske djece	VŠS	pomoćnica u nastavi	35	određeno
4.	Branka	Ilijev-Križnar	prof. psihol., mag. lik. umj.	VSS	pomoćnica u nastavi	35	određeno
5.	Ružica	Juras	građ. tehničar za visokogradnju	SSS	pomoćnica u nastavi	35	određeno
6.	Karmen	Oreški - Novoselec	prof. filoz. i fonet.	VSS	pomoćnica u nastavi	35	određeno
7.	Kristina	Fric	pristup.oec.	VŠS	pomoćnica u nastavi	35	određeno
8.	Darinka	Vrzan	ekonomist	SSS	pomoćnica u nastavi	35	određeno
9.	Denis	Tetec	tehn.cest.promet.	SSS	pomoćnik u nastavi	35	određeno
10.	Lana	Granatir	Turist.-hotelij.komerc.	SSS	pomoćnica u nastavi	35	određeno
11.	Slađana	Novak	građ.tehn-niskograd.	SSS	pomoćnica u nastavi	35	određeno

Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima

Obrazovni sektori	Obrazovni program	Trajanje obrazovanja
Četverogodišnji program		
graditeljstvo i geodezija	građevinski tehničar	4 godine
	arhitektonski tehničar	
graditeljstvo, geodezija i arhitektura	građevinski tehničar / građevinska tehničarka	
	arhitektonski tehničar / arhitektonska tehničarka	
umjetnost	likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja	
	dizajner unutrašnje arhitekture	
	dizajner keramike	
grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	medijski tehničar	
	web dizajner	
grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	medijski tehničar / medijska tehničarka	
	tehničar / tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja	
Trogodišnji programi		
graditeljstvo i geodezija	zidar - JMO	3 godine
	tesar - JMO	
	keramičar oblagač	
	podopolagač	
	monter suhe gradnje	
	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	
graditeljstvo, geodezija i arhitektura	rukovatelj / rukovateljica građevinskim strojevima	
	građevinski radnik / radnica u zgradarstvu	
	monter / monterka drvenih konstrukcija i krovova	
	soboslikar ličilac dekorater / soboslikarica ličiteljica dekoraterka	
	građevinski radnik / radnica u održivoj gradnji	
	oblagač / oblagačica podova i zidova	
šumarstvo, prerada i obrada drva	stolar - JMO	
šumarstvo i drvna tehnologija	stolar / stolarica	
osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar ličilac dekorater – DO	
	autolakirer - JMO	
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	instalater grijanja i klimatizacije	
	vodoinstalater – JMO	
	serviser / serviserka karoserije motornih vozila	
	monter / monterka strojarskih instalacija	
Trogodišnji program s teškoćama u razvoju		
osobne, usluge zaštite i druge usluge	pomoćni soboslikar i ličilac – TES	3 godine
graditeljstvo i geodezija	pomoćni podopolagač – TES	
graditeljstvo i geodezija	pomoćni radnik / radnica za uređenje interijera	

STRUKTURA RAZREDNIH ODJELA ŠK. GODINA 2026./2027. – 29. rujna 2026.

RAZ	OBRAZOVNI PROGRAM	SV	TJ	S M	BR. UČ.	PON.	UK	Ž	NJ	E	VJ	E	T	*	RAZREDNIK/CA / ZAMJENIK/CA
1.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/KA	24	AB	J	22	2	24	13	4	20	14	10	1	1	Josipa Blažeka / Ivana Debelec
1.b	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR/KA	22	AB	J	22	0	22	13	1	21	19	3	2		Eleonora Bedeković / Tatjana Vadas
1.c	LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA	20	AB	J	19	1	20	16	3	17	14	6	3		Karlo Lončarević / Tamara Mustač
1.d	MEDIJSKI TEHNIČAR/KA	23	AB	J	12	0	12	9	2	10	8	4	2		Tamara Novak / Domagoj Trojko
	TEHNIČAR/KA ZA RAZVOJ I DIZAJN WEB SUČELJA				11		11	4	0	11	10	1	1		
1.e	GRAĐEVINSKI RADNIK/CA ZA ODRŽIVU GRADNJU	22	AB	J	15	2	17		6	11	17	0	4	12	Petra Magić Dominić / Iva Varga
	GRAĐEVINSKI RADNIK/CA U ZGRADARSTVU				3	2	5		2	3	5	0	4	2	
1.f	OBLAGAČ/ICA PODOVA I ZIDOVA	24	AB	J	10	2	12		3	9	8	4	3	3	Damir Režek / Nikola Kadi
	RUKOVATELJ/ICA GRAĐ. STROJEVIMA				11	1	12		5	7	9	3	2	3	
1.g	SERVISER/KA KAROSERIJE MOTORNIH VOZILA	23	AB	J	9	0	9		1	8	9	0	1	1	Diana Katančić / Leonardo Belović
	STOLAR/ICA				14	0	14		4	10	11	3	4		
1.i	MONTER/KA STROJARSKIH INSTALACIJA	20	AB	J	19	1	20		2	18	17	3	3	2	Doroteja Gragurić / Martina Pačandi
1.j	POMOĆNI RADNIK/CA ZA UREĐ. INTERIJERA	10	AB	J	9	1	10		2	8	8	2	10	7	Lana Dolar / Marijana Dugandžić Cvetko
1.k	SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER / SOBOSLIKARICA LIČITELJICA DEKORATERKA	20	AB	J	19	1	20	1	6	14	14	6	6	9	Ana Vrankić Žagar / Edi Radan
10	**I. RAZRED**	**208**			**195**	**13**	**208**	**56**	**41**	**167**	**163**	**45**	**46**	**40**	
2.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/KA	13	AB	P	13		13	3	0	13	11	2			Dasia Vidović / Petra Češnjak
2.b	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR/KA	23	AB	P	23		23	19	4	19	22	1	1		Dominik Hrženjak / Eleonora Bedeković
2.c	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE	19	AB	P	11		11	9	2	9	10	1			Jelena Laksar / Matilda Lepoglavec
	DIZAJNER KERAMIKE				8		8	7	0	8	4	4	4	1	
2.d	MEDIJSKI TEHNIČAR/KA	22	AB	P	12		12	9	2	10	8	4	1		Petra Jambrović / Klaudia Vukman
	TEHNIČAR/KA ZA RAZVOJ I DIZAJN WEB SUČELJA				9	1	10	3	1	9	7	3	1		
2.e	MONTER/KA DRVNIH KONSTR. I KROVOVA	15	AB	P	4		4		1	3	3	1	1	3	Barbara Sklepić / Ana Vrankić Žagar
	GRAĐEVINSKI RADNIK/CA ZA ODRŽIVU GRADNJU				9	2	11		3	8	11	0	1	9	
2.f	OBLAGAČ/ICA PODOVA I ZIDOVA	22	AB	P	11		11		2	9	10	1	3		Nikola Kadi / Tamara Novak
	RUKOVATELJ/ICA GRAĐ. STROJEVIMA				11		11		6	5	11	0	1	3	
2.g	SERVISER/KA KAROSERIJE MOTORNIH VOZILA	19	AB	P	7		7		2	5	6	1	2		Frano Delić / Krunoslav Tkalec
	STOLAR/ICA				12		12		4	8	11	1	2	2	
2.h	GRAĐEVINSKI RADNIK/CA U ZGRADARSTVU	9	AB	P	9		9		2	7	9	0	5	4	Željka Korent-Hozmec / Vladimir Križaić
2.i	MONTER/KA STROJARSKIH INSTALACIJA	21	AB	P	20	1	21		5	16	19	2	3	1	Valentina Gosarić / Doroteja Gregurić
2.j	POMOĆNI RADNIK/CA ZA UREĐ. INTERIJERA	6	AB	J	6		6		2	4	6	0	6	3	Roko Sorić / Karlo Vuković
2.k	SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER / SOBOSLIKARICA LIČITELJICA DEKORATERKA	14	AB	P	14		14		3	11	14	0	5	5	Ema Hrešć / Damir Režek
11	**II. RAZRED**	**183**			**179**	**4**	**183**	**50**	**39**	**144**	**162**	**21**	**36**	**31**	
3.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	24	AB	P	24		24	8	8	16	19	5	1	0	Darja Šupljika / Silvija Martišek
3.b	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	25	AB	P	25		25	20	4	21	21	4		0	Darinka Kalšan / Ilija Vabec
3.c	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE	25	AB	P	10		10	9	1	9	5	5	2		Tanja Karas / Petar Križnar
	DIZAJNER KERAMIKE				15		15	13	2	13	11	4	2	0	
3.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	25	AB	P	14		14	11	3	11	12	2	2	0	Matija Varga / Suzana Šestan
	WEB DIZAJNER				11		11	6	6	5	11	0	1	0	
3.e	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	24	B	P	17		17	0	0	17	16	1	2	2	Tatjana Novak / Valentina Gosarić
	MONTER SUHE GRADNJE				7		7	0	3	4	7	0	1	4	
3.f	KERAMIČAR OBLAGAČ	22	B	P	10		10	0	3	7	8	2	2	3	Renato Čuka / Kristijan Fučko
	RUKOVATELJ SAMOH. GRAĐ. STROJEVIMA				10		10	1	3	7	7	3	2	0	
	PODOPOLAGAČ				2		2	0	1	1	2	0	0	0	
3.g	AUTOLAKIRER – JMO	25	A	P	4		4	0	1	3	4	0	1	0	Marko Dolar / Frano Delić
	STOLAR – JMO				12		12	1	2	10	12	0	5	1	
	VODOINSTALATER - JMO				9		9	0	3	6	9	0	1	1	
3.h	TESAR – JMO	10	A	P	5		5	0	1	4	5	0	0	0	Srebrenka Pongrac / Mirela Polgar-Kunčić
	ZIDAR – JMO				5		5	0	4	1	4	1	1	0	
3.i	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC – TES	3	AB	J	3		3	0	0	0	3	0	3	3	Marijana Dugandžić Cvetko / Davor Toplek
3.j	POMOĆNI PODOPOLAGAČ – TES	3	AB	J	3		3	0	0	0	2	1	3	3	Davor Toplek / Željka Korent-Hozmec
3.k	SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER – DO	9	A	P	9		9	1	2	7	7	2	2	1	Petra Češnjak / Ljiljana Tepavac-Kocijan
11	**III. RAZRED**	**195**			**195**		**195**	**70**	**47**	**142**	**165**	**30**	**31**	**18**	

RAZ	OBRAZOVNI PROGRAM	SV	TJ	SM	BR. UČ.	PON	UK	Ž	NJ	E	VJ	E	T	*	RAZREDNIK/CA / ZAMJENIK/CA
4.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	20	AB	U	20		20	15	5	15	16	4	1	0	Dušanka Kocijan / Damir Režek
4.b	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	29	AB	U	29		29	20	3	26	23	6	2	0	Martina Pačandi / Andrija Bacinger
4.c	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE	25	AB	U	18		18	17	0	18	13	5	1	0	Maja Frančić / Darija Dujam
	DIZAJNER KERAMIKE				7		7	4	1	6	2	5	1	0	
4.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	27	AB	U	12		12	7	2	10	7	5	0	0	Martina Pongrac / Ivan Čondor
	WEB DIZAJNER				15		15	6	1	14	12	3	0	2	
4.e	NASTAVAK OBRAZOVANJA														Anja Zadravec Jančikić
4	IV. RAZRED	101			101		101	69	12	89	73	28	5	2	
36	SVEUKUPNO	687			670	17	687	245	139	542	563	124	118	91	

REKAPITULACIJA

	OBRAZOVNI PROGRAM	SV	BR.UČ.	PON.	UK	Ž	NJ	E	VJ	E	T	*
	ČETVEROGODIŠNJI OBRAZOVNI PROGRAMI	366	362	4	366	241	55	311	279	87	29	4
	T ROGODIŠNJI OBRAZOVNI PROGRAMI	321	308	13	321	4	84	231	284	37	89	87
	SVEUKUPNO	687	670	17	687	245	139	542	563	124	118	91

Ravnatelj:

Damir Srnec, mag. inf.

Prikaz broja učenika po programima u razredima – šk.god.2026./2027. – 29. rujna 2026.

Vrsta škole	Obrazovni sektor	Zanimanje	Broj učenika / razrednih odjela po godinama								Ukupno učenika / razrednih odjela	
			1.razred		2. razred		3. razred		4.razred			
4-godišnji programi	graditeljstvo i geodezija	građevinski tehničar					24	1	20	1	**44**	**2**
	graditeljstvo i geodezija	arhitektonski tehničar					25	1	29	1	**54**	**2**
	graditeljstvo, geodezija i arhitektura	građevinski tehničar / građevinska tehničarka	24	1	13	1					**37**	**2**
	graditeljstvo, geodezija i arhitektura	arhitektonski tehničar / arhitektonska tehničarka	22	1	23	1					**45**	**2**
	umjetnost	likovna umjetnost i dizajn do izbora programa	20	1							**20**	**1**
	umjetnost	dizajner unutrašnje arhitekture			11	0,6	10	0,4	18	0,7	**39**	**1,7**
	umjetnost	dizajner keramike			8	0,4	15	0,6	7	0,3	**30**	**1,3**
	grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	medijski tehničar					14	0,6	12	0,4	**26**	**1**
	grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	web dizajner					11	0,4	15	0,6	**26**	**1**
	grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	medijski tehničar / medijska tehničarka	12	0,5	12	0,5					**24**	**1**
	grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	tehničar / tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja	11	0,5	10	0,5					**21**	**1**
UKUPNO 4-GODIŠNJI PROGRAM			**89**	**4**	**77**	**4**	**99**	**4**	**101**	**4**	**366**	**16**
	graditeljstvo i geodezija	zidar – JMO					5	0,5			**5**	**0,5**
	graditeljstvo i geodezija	tesar - JMO					5	0,5			**5**	**0,5**
	graditeljstvo i geodezija	keramičar oblagač					10	0,4			**10**	**0,4**
	graditeljstvo i geodezija	monter suhe gradnje					7	0,3			**7**	**0,3**
	graditeljstvo i geodezija	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima					10	0,4			**10**	**0,4**
	graditeljstvo i geodezija	podopolagač					2	0,2			**2**	**0,2**
	graditeljstvo, geodezija i arhitektura	rukovatelj / rukovateljica građevinskim strojevima	12	0,5	11	0,5					**23**	**1**
	graditeljstvo, geodezija i arhitektura	građevinski radnik / radnica u zgradarstvu	5	0,2	9	1					**14**	**1,2**
	graditeljstvo, geodezija i arhitektura	monter / monterka drvenih konstrukcija i krovova			4	0,3					**4**	**0,3**
	graditeljstvo, geodezija i arhitektura	soboslikar ličilac dekorater / soboslikarica ličiteljica dekoraterka	20	1	14	1					**34**	**2**
	graditeljstvo, geodezija i arhitektura	građevinski radnik / radnica u održivoj gradnji	17	0,8	11	0,7					**28**	**1,5**
	graditeljstvo, geodezija i arhitektura	oblagač / oblagačica podova i zidova	12	0,5	11	0,5					**23**	**1**
	šumarstvo, prerada i obrada drva	stolar – JMO					12	0,5			**12**	**0,5**
	šumarstvo i drvna tehnologija	stolar / stolarica	14	0,6	12	0,6					**26**	**1,2**
	osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar ličilac dekorater – DO					9	1			**9**	**1**
	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer – JMO					4	0,2			**4**	**0,2**

	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	instalater grijanja i klimatizacije					17	0,7			**17**	**0,7**
	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	vodoinstalater – JMO					9	0,3			**9**	**0,3**
	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	serviser / serviserka karoserije motornih vozila	9	0,4	7	0,4					**16**	**0,8**
	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	monter / monterka strojarskih instalacija	20	1	21	1					**41**	**2**
UKUPNO 3-GODIŠNJI PROGRAM			**109**	**5**	**100**	**6**	**90**	**5**			**299**	**16**
3-godišnji programi za učenike s teškoćama u razvoju	osobne, usluge zaštite i druge usluge	pomoćni soboslikar ličilac					3	1			**3**	**1**
	graditeljstvo i geodezija	pomoćni podopolagač					3	1			**3**	**1**
	graditeljstvo i geodezija	pomoćni radnik / radnica za uređenje interijera	10	1	6	1					**16**	**2**
UKUPNO 3-GODIŠNJI PROGRAM s teškoćama u razvoju			**10**	**1**	**6**	**1**	**6**	**2**			**22**	**4**
		SVEUKUPNO:	**208**	**10**	**183**	**11**	**195**	**11**	**101**	**4**	**687**	**36**

UČENICI S TEŠKOĆAMA

Za učenike s teškoćama, koji su upisani u programe pomoćni soboslikar i ličilac, pomoćni podopolagač te pomoćni radnik za uređenje interijera organizirana je nastava u posebnim razrednim odjelima:

1. j razred	Pomoćni radnik za uređenje interijera – 10 učenika
2. j razred	Pomoćni radnik za uređenje interijera – 6 učenika
3. i razred **3. j razred**	PSIL - 3 učenika PPOD – 3 učenika
UKUPNO	PSIL – 3 učenika PPOD - 3 učenika Pomoćni radnik za uređenje interijera – 16 učenika **UKUPNO – 22 učenika**

Praktična nastava u programu pomoćnog soboslikara i ličilaca, pomoćnog podopolagača i pomoćnog radnika za uređenje interijera realizira se u školskim radionicama.

Posebna pažnja posvećuje se rješavanju problema ovih učenika pri čemu najveću ulogu ima školska stručna služba: socijalna pedagoginja, pedagoginja i školska liječnica, koje kontinuirano prate napredovanje učenika i pomažu u savladavanju teškoća učenja.

Učenici s teškoćama uključeni su u programe školske prevencije, a škola surađuje sa svim nadležnim službama.

Osim učenika s teškoćama koji upisuju pomoćna zanimanja u posebnim razrednim odjeljenjima, Škola je u šk. god. 2026./2027. evidentirala 96 učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja. Rad s učenicima kojima je potrebna posebna briga, nemoguć je bez adekvatno stručno osposobljenih kadrova. Zato je posebno važan rad stručne suradnice edukacijskog rehabilitacijskog profila koja u suradnji sa školskom liječnicom omogućava učenicima s teškoćama obrazovanje putem primjerenog oblika školovanja.

Svi nastavnici i stručni učitelji obavezni su neprekidno se usavršavati i nadopunjavati stručno metodična znanja i vještine kako bi što kvalitetnije provodili nastavni rad s učenicima kojima je potrebna individualizacija odgojno-obrazovnih metoda.

Šk.god. 2026./2027. u Graditeljskoj školi Čakovec u sklopu nastave djeluje deset pomoćnika u nastavi i jedan stručno komunikacijski posrednik, dodijeljenih učenicima koji ostvaruju pravo na školovanje uz pomoćnika u nastavi ili stručno komunikacijskog posrednika.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI u šk. god. 2026./2027.

	NAZIV	VODITELJ/VODITELJI
1.	Pripreme za DM – Hrvatski jezik	Tatjana Novak
2.	Dramska skupina	Tatjana Novak
3.	Novinarska skupina	Petra Jambrović
4.	Informatička grupa	Kristijan Fučko
5.	Multimedijska sekcija	Ljiljana Ille
6.	Mladi volonteri	Romina Fic i Anja Zadravec Jančikić
7.	Glazbeni sastavi	Martina Jakšić
8.	Obrada AV zapisa	Krunoslav Bedi
9.	Pripreme za DM – Likovna umjetnost	Tanja Karas
10.	Nakit: crtaj, pili, turpijaj, fotkaj (max 4 uč)	Klaudia Vukman
11.	Foto-Video grupa	Ivan Čondor
12.	Moj unutarnji svijet – kreativno istraživanje kroz umjetnost	Darija Dujam
13.	Oblikovanje (fuzija) stakla	Tatjana Lukman, Ljiljana Tepavac Kocijan, Ilija Vabec
14.	Grafički dizajn (2. – 4. razred)	Dario Štokić
15.	Suvremeno graditeljstvo	Srebrenka Pongrac
16	Crtanje i slikanje	Krešimir Hlebec
17.	Lončarsko kolo	Tamara Mustač
18.	CNC tehnologije	Krunoslav Tkalec
19.	Nogomet	Damir Režek
20.	Stolni tenis	Roko Sorić
21.	Košarka	Roko Sorić
22.	Odbojka	Anamarija Srša
23.	Teretana	Renato Čuka
24.	Šah	
25.	Mostovi od špageta	Tatjana Vadas, Ljiljana Tepavac Kocijan

ŠŠD «GRADITELJ»
PLAN RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

ŠŠD «GRADITELJ» konstituiran je u veljači 1996. godine kada je prihvaćeno ime kluba «GRADITELJ» izabran klupski odbor , tajnik i predsjednik, usvojena su pravila kluba i donijet program rada.

U ovoj školskoj godini nastavit ćemo s aktivnostima omasovljavanja članstva kako bi naš klub dobio fizionomiju i postao značajno okupljalište učenika naše škole i učenika učeničkog doma u bavljenju sportom.

U školskoj godini 2026./2027. planiramo sljedeće aktivnosti natjecateljskog karaktera u školi međurazredno prvenstvo škole u:

- stolnom tenisu m-ž
- nogometu m-ž

Održat će se i kros u proljeće za našu školu.

Ove školske godine radit će sljedeće sportske sekcije učenika na vanjskim terenima i u prostorijama sportske dvorane

SEKCIJE	**VODITELJ**	**NATJECANJA. I AKTIVNOSTI**
NOGOMET m-ž	DAMIR REŽEK,prof.	11,12,3,4,5 mjesec
RUKOMET m	DAMIR REŽEK,prof.	11,2,3,4 mjesec
STOLNI TENIS m-ž	ROKO SORIĆ,prof.	11,12,1,2 mjesec
BADMINTON m-ž	DAMIR REŽEK,prof.	11,12,1,2 mjesec
ODBOJKA m-ž	ANAMARIJA SRŠA,prof.	10,11,1,2,3 mjesec
TERETANA m-ž	RENATO ČUKA,prof.	tijekom godine
KOŠARKA m-ž	ROKO SORIĆ,prof.	10,11,1,2,3 mjesec
ŠAH m-ž	BOŽIDAR GLAVINA, prof.	11,12,3,4,5 mjesec

ŠŠD «GRADITELJ» i ove će godine sudjelovati na svim sportskim natjecanjima prema rasporedu Županijskog ureda za prosvjetu i kulturu, tehničku kulturu i sport. I ove godine raznim sportskim aktivnostima uključit će se u proslavu Dana škole krajem travnja.

NATJECANJA UČENIKA

Priprema natjecanja u školskoj godini 2026./2027.

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Matematika	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesori matematike
Hrvatski jezik	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju te na LIDRANU	profesori hrvatskog jezika
Engleski jezik	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesori engleskog jezika
Njemački jezik	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesorice njemačkog jezika
Informatika/računalstvo	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesori informatike / računalstva
WorldSkills Croatia 2027. **natjecanje učenika strukovnih zanimanja u sljedećim obrazovnim sektorima:** • **Graditeljstvo i geodezija** • **Grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje** • **Šumarstvo, prerada i obrada drva** • **Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija** • **Osobne, usluge zaštite i druge usluge**	postići što bolji rezultat na školskom (izlučnom), međužupanijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji strukovni učitelji iz navedenih obrazovnih sektora
Državno natjecanje u području likovne umjetnosti i dizajna	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici likovne grupe predmeta
Natjecanja u području medijske kulture i fotografije	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta
Natjecanja u području grafičkog dizajna	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta

SPORTSKA NATJECANJA UČENIKA	discipline: futsal, rukomet, košarka, odbojka, kros, stolni tenis, badminton – djevojke i mladići	nastavnici TZK

PRIPREME ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE:

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
Hrvatski jezik	učenike završnih razreda pripremiti za postizanje što boljih rezultata na ispitima državne mature, razvijanje sposobnosti samovrednovanja	**Tatjana Novak**	Predviđeno vrijeme u tjednom rasporedu sati.
Matematika		**Karlo Lončarević**	
Engleski jezik		**Iva Varga**	
Njemački jezik		**Dasia Vidović**	
Likovna umjetnost Povijest likovne umjetnosti		**Tanja Karas**	

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

U sklopu izvanučioničke nastave za učenike se planiraju poludnevne, jednodnevne i višednevne školske ekskurzije, izleti, terenska nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole.

SVRHA I CILJEVI:

- Izletima i ekskurzijama upoznati učenike s poviješću, kulturom, graditeljskim nasljeđem, umjetnošću i prirodnim ljepotama Hrvatske i Europe.
- Probuditi znatiželju za upoznavanjem novih kultura i ljudi.
- Razvijati sposobnost snalaženja u prostoru, vremenu i nepredvidivim životnim situacijama.
- Njegovati i vrednovati kulturna i civilizacijska postignuća.
- Odgajati učenike da tijekom ekskurzija i u svakodnevnom životu budu sposobni reći ne bilo kakvim oblicima ovisnosti.
- Razvijati duh zajedništva, solidarnosti i nesebičnog pomaganja unutar razreda i škole.

Plan izvanučioničke nastave

a) posjet i razgledavanje likovnih izložbi u okviru strukovnih programa (svi učenici likovne umjetnosti i dizajna, medijski tehničari, web dizajneri, tehničari za razvoj i dizajn web sučelja, građevinski i arhitektonski tehničari) – tijekom godine; Hrvatska, inozemstvo
b) posjet i razgledavanje likovnih izložbi na području Međimurske i Varaždinske županije (učenici svih razreda) – tijekom godine
c) posjet Hrvatskom saboru – učenici četvrtih razreda
d) odlazak u kazalište (učenici 1., 2., 3. i 4. razreda) – Zagreb/Varaždin/Čakovec; tijekom godine
e) odlazak u Centar za kulturu Čakovec za učenike 3. abcd na predstavu "Hamlet" u studenom 2026.
f) jednodnevna stručna ekskurzija učenika 1. d, 2. d, 3. d, 4. d razreda – Interliber; Intergrafika i Modernpak (prema interesu učenika)
g) jednodnevni izlet učenika 1. razreda – četverogodišnji program – u skladu s interesom učenika i roditelja
h) dvodnevno putovanje učenika 2. razreda – četverogodišnji program – u skladu s interesom učenika i roditelja (Hrvatska ili inozemstvo)
i) maturalno putovanje učenika 3. razreda – četverogodišnji programi – u skladu s interesima učenika i roditelja; krajem lipnja, prema planu i programu putovanja koji će biti utvrđen nakon roditeljskih sastanaka i odabira putničke agencije
j) dvodnevno putovanje učenika 4. razreda – u skladu s interesom učenika i roditelja – u vrijeme proljetnog odmora učenika ili prema dogovoru
k) jednodnevno putovanje učenika trogodišnjih programa – u skladu s interesom učenika i roditelja

Plan izvanučioničke nastave koji obuhvaća obrazovne sektore iz područja graditeljstva, geodezije i arhitekture, šumarstva, prerade i obrade drva, strojarstva, brodogradnje i metalurgije i osobne usluge:

1. Školski izleti i ekskurzije:

a) obilazak i upoznavanje organizacije rada na gradilištima te posjeti objektima od vitalnog značaja u Međimurju, Zagorju i Podravini (HE Varaždin, HE Čakovec, HE Donja Dubrava, Pročistač otpadnih voda Čakovec, Pročistač otpadnih voda Donja Dubrava, Vodocrpilište Čakovec, VARKOM, Solarna elektrana Donja Dubrava) – tijekom godine – za učenike graditeljske struke (1. – 4. razred) – u sklopu predmeta Praktikum – poludnevna putovanja
b) jednodnevno putovanje učenika na najveće infrastrukturno gradilište u Hrvatskoj – Rekonstrukcija postojećeg i izgradnja drugog kolosijeka željezničke pruge Križevci– Koprivnica – državna granica s Mađarskom s popratnim objektima – 3. a., 4.a, izvođač Cengiz – u sklopu Praktikuma
c) jednodnevno putovanje učenika 3. a i 3. b razreda – posjet tvornici montažnih kuća „Domprojekt" i IGH Zagreb
d) jednodnevno putovanje (stručna ekskurzija) učenika 4. a i 4. b razreda – posjet školskom laboratoriju za ispitivanje građevnih materijala u Varaždinu (Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola)
e) jednodnevno putovanje učenika 3. b, 3. c, 4. B, 4. c te 3. g (stolari) razreda – Ambienta 2026. – inovacije za održivu i pametnu budućnost
f) dvodnevno putovanje učenika 2. a i 2. b razreda u Hrvatskoj, ovisno o postojećim gradilištima i interesima grupe – 2. Polugodište
g) dvodnevna izvanučionička nastava – 2. i razred (Monter/ka strojarskih instalacija), nakon završetka nastavne godine
h) jednodnevna izvanučionička nastava za učenike 4. razreda tijekom adventa - Graz

2. Terenska nastava:

STOLARI 1., 2. i 3. razred
a) realizacija programa zaštite na radu u trajanju od 25 sati
b) terenska nastava u Srednjoj strukovnoj školi u Varaždinu
c) slaganje drvne građe u sušionicu, upoznavanje s upravljačkim dijelom i ostalom opremom sušionice (tijekom listopada ili studenog u trajanju od 7 sati)
d) posjet okolnim tvrtkama za proizvodnju namještaja (Promming, Pana, Sobočan interijeri)
RUKOVATELJI SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA – posjet Reciklažnom dvorištu Mišić (Ivanovec) – posjet Asfaltnoj bazi i šljunčari Tegra (Ivanovec)
DIZAJNERI UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE i SOBOSLIKARI LIČIOCI DEKORATERI – posjet aktualnim likovnim izložbama na području Međimurske i Varaždinske županije.

Plan izvanučioničke nastave koji obuhvaća obrazovne sektore iz područja likovne umjetnosti i dizajna:

a) posjeti izložbama te razgledavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti (jednodnevna ili višednevna stručna ekskurzija) za učenike 1. c, 2. c, 3. c, 4. c razreda – prijedlog destinacija: Varaždin, Zagreb, Krapina, Slavonija, Ljubljana, Herend, Budimpešta, Venecija, Padova, Faenza, San Marinom, Graz ili Beč
b) terenska nastava učenika 1. c, 2. c, 3. c, 4. c razreda – posjeti poduzećima, obrtima i galerijama koje proizvode i izlažu keramiku – prijedlog destinacija: Mecena (Jerovec), Zagorka (Bedekovčina), Inker (Zaprešić), Kerameikon (Varaždin), Ulupuh (Zagreb); posjeti proizvođačima namještaja (Promming, Pana, Sobočan interijeri, Frischeis i Prostoria).

Planirana izvanučionička nastava organizirat će se sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC
Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 0131
e-mail: gsc@gsc. hr

KALENDAR RADA ŠK. GOD. 2026./2027.

I. POLUGODIŠTE
7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026. godine

Ukupno: 15,5 tjedana (8 A tj. i 7,5 B tj.)

RUJAN – 21 nastavni dan		
3. 9.	četvrtak	Sjednica nastavničkog vijeća
7. 9.	ponedjeljak	**Početak nastave – A-tjedan**
9. 9.	srijeda	1. roditeljski sastanak za 1. razred
14. 9. – 25. 9.	uto – pet	1. roditeljski sastanak za 2., 3. i 4. razrede
28. 9.	ponedjeljak	Sjednica Vijeća roditelja
26. 9.	subota	Europski dan jezika – prigodno obilježavanje u tjednu prije i poslije
LISTOPAD – 26 nastavnih dana		
30. 9. - 2. 10.	sri - pet	Sjednice razrednih vijeća 1. razreda
2. 10.		Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
***		Sjednice razrednih vijeća 2., 3. i 4.razreda
5. 10.	ponedjeljak	Svjetski dan učitelja (UNESCO)- nenastavni dan
6. 10.	utorak	Povjerenstvo za utvrđivanje oslobođenja od nastave TZK
6. 10.	utorak	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika
10. 10.	subota	Svjetski dan mentalnog zdravlja - prigodno obilježavanje u tjednu prije
15. 10.	četvrtak	Početak Mjeseca hrvatske knjige
16. 10.	petak	Prijedlog tema za završni rad
16. 10.	petak	Svjetski dan hrane/Dani zahvalnosti za plodove zemlje – prigodno obilježavanje
19. – 30. 10.	pon - pet	PREZENTACIJA I ODABIR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD
28. 10.	srijeda	Svjetski dan animiranog filma – prigodno obilježavanje

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 0131
e-mail: gsc@gsc. hr

STUDENI – 24 nastavna dana		
1. 11.	nedjelja	Dan Svih svetih – blagdan RH
***		Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
3. 11. – 6. 11.	uto – pet	Priprema i podjela zadataka za završne radove (za 3. i 4. razrede)
15. 11. – 15. 12.		Mjesec borbe protiv ovisnosti- preventivne aktivnosti u razrednim odjelima
16. 11.	ponedjeljak	Međunarodni dan za snošljivost (toleranciju)- obilježavanje na sjednici vijeća učenika 17. 11. 2026.
17. 11.	utorak	Međunarodni dan srednjoškolaca – prigodno obilježavanje 2. sjednica vijeća učenika
18. 11.	srijeda	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje – blagdan RH – neradni dan, prigodna izložba
23. 11. - 4. 12.	pon - pet	2. roditeljski sastanak za sve razredne odjele
PROSINAC – 20 nastavnih dana		
1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.		Prijava ispita državne mature
5. 12.	subota	Međunarodni dan volontera
4. 12.	petak	Obilježavanje blagdana sv. Nikole
***		3. sjednica Vijeća učenika
10. 12.	četvrtak	Međunarodni dan ljudskih prava
***		WorldSkills Croatia 2027: Provedba školskih natjecanja
***		Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
***		Božićni sajam u školi – radovi školske učeničke zadruge "KRUGG"
23. 12.	srijeda	Zadnji dan nastave u prvom polugodištu – „Dan bez zvona"- prigodni program i projektni dan ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA
24. 12.	**četvrtak**	**POČETAK 1. DIJELA ZIMSKIH PRAZNIKA ZA UČENIKE**
25. 12.	petak	Božić – blagdan RH
26. 12.	subota	Sveti Stjepan – blagdan RH

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 0131
e-mail: gsc@gsc. hr

II. POLUGODIŠTE

7. siječnja do 21. svibnja 2027. – završni razredi

7. siječnja do 15. lipnja 2027. – nezavršni razredi

Ukupno: 17,5 tjedana – završni razredi (9 A tj i 8,r B tj.)

20,5 tjedana – nezavršni razredi (10 A tj i 10,5 B tj.)

SIJEČANJ – 21 nastavnih dana		
1.1.	petak	Nova godina - blagdan RH
6. 1.	srijeda	Sveta tri kralja – blagdan RH
7. 1.	**četvrtak**	**Početak nastave u drugom polugodištu B-tjedan**
11.-15.1.	pon – pet	Sjednice razrednih vijeća
***		Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
21. 1.	četvrtak	Međunarodni dan zagrljaja
24. 1.	nedjelja	Međunarodni dan obrazovanja
27. 1.	srijeda	Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta
***		Noć muzeja

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 0131
e-mail: gsc@gsc. hr

VELJAČA – 17 nastavnih dana		
***		Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
***		WorldSkills Croatia 2027: izlučna natjecanja (međužupanijska)
9.2.	utorak	Fašnik – prigodno obilježavanje
10. 2.	srijeda	Sjednica vijeća učenika i Dan sigurnijeg interneta
14. 2.	nedjelja	Valentinovo- obilježavanje u tjednu
21. 2.	subota	Međunarodni dan materinskog jezika
22.2.	**ponedjeljak**	**Početak 2. dijela zimskih praznika učenika**
24. 2.	srijeda	Dan ružičastih majica
OŽUJAK – 21 nastavni dan		
1.3.	**ponedjeljak**	**Početak nastave nakon 2. dijela zimskih praznika- B TJEDAN**
***		WorldSkills Croatia 2027: izlučna natjecanja (međužupanijska)
***		Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
***		Sjednica Vijeća roditelja
4. 3.	četvrtak	Svjetski dan matematike – prigodno obilježavanje
8. 3.	ponedjeljak	Međunarodni dan žena – prigodno obilježavanje
8. 3. – 19. 3.	pon – pet	3. roditeljski sastanak svih razrednih odjela
11. – 17. 3.	čet - sri	Dani hrvatskog jezika
18.3.	četvrtak	"Klokan bez granica"- matematičko natjecanje
19. 3.	petak	Završetak praktične nastave za program soboslikar ličilac dekorater (3. razred)
20. 3.	subota	Svjetski dan pripovijedanja- prigodno obilježavanje u tjednu od 15. do 19. ožujka
21. 3.	nedjelja	Svjetski dan pjesništva- prigodno obilježavanje u tjednu od 15. do 19. ožujka
22. 3.	ponedjeljak	Svjetski dan voda
22. 3.	ponedjeljak	Početak teorijske nastave za program soboslikar ličilac dekorater (3. razred)

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 0131
e-mail: gsc@gsc. hr

do 25. 3.	četvrtak	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA, ljetni rok – 4. razredi PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA, ljetni rok – 3. razredi
25. 3. – 2. 4.	**čet - pet**	**PROLJETNI PRAZNICI UČENIKA**
28. 3.	nedjelja	Uskrs – blagdan RH
29. 3.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH

TRAVANJ – 22 nastavnih dana		
5. 4.	**ponedjeljak**	**Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika - A TJEDAN**
6. - 9. 4.	uto - pet	ZAVRŠNE KONZULTACIJE I POTPIS MENTORA ZA VJERODOSTOJNOST ZAVRŠNOG RADA I ELABORATA
***		Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
***		Sjednica Vijeća učenika
8. 4.	četvrtak	Svjetski dan Roma
15. 4.	srijeda	Svjetski dan umjetnosti
19. 4. – 30. 4.	pon – čet	4. roditeljski sastanak (završni razredni odjeli)
21. 4.	srijeda	ROK PREDAJE PISANOG DIJELA ZAVRŠNOG RADA 3. i 4. RAZREDA
22. 4.	četvrtak	Dan planeta Zemlje
23. 4.	petak	Svjetski dan knjige i autorskog prava – Noć knjige
27. - 29. 4.	uto - čet	WorldSkills Croatia 2027: Državno natjecanje učenika strukovnih škola – Zagreb
29. 4.	četvrtak	Obilježavanje Dana Graditeljske škole Čakovec - nenastavni dan
30. 4.	petak	Dan Međimurske županije – sudjelovanje u obilježavanju - nenastavni dan

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 0131
e-mail: gsc@gsc. hr

SVIBANJ 16 /24 nastavnih dana (završni / nezavršni)		
1. 5.	subota	Praznik rada – blagdan Republike Hrvatske, neradni dan
3. – 14. 5.	pon – pet	4. roditeljski sastanak (nezavršni razredni odjeli)
7. 5. 2027.	petak	ROK OCJENJIVANJA IZRADE ZAVRSNOG RADA I ELABORATA
9. 5.	nedjelja	Dan Europe
20. 5.	četvrtak	Rok zaključivanja ocjena svim završnim razredima
21. 5.	petak	Zadnji dan nastave za maturante – NENASTAVNI DAN ZA MATURANTE – „Oproštaj od maturanata" i mimohod maturanata
24. 5. - 27. 5.	pon - sri	PROJEKTNI TJEDAN
25. 5.	utorak	Sjednice RV završnih razreda 3. i 4. r.
		Sjednica Nastavničkog vijeća – odluke o dopunskom radu učenika maturanata
		Sastanak Prosudbenog odbora – utvrđivanje uvjeta za pristupanje ljetnom roku završnog rada
		Prijava obrane završnog rada – 3. Razred maturanti
26. 5.	srijeda	Maturalna večera učenika završnih razreda
27. 5.	četvrtak	Tijelovo – blagdan RH
28. 5.	pet	Nenastavni dan
29. 5.	subota	Dan Grada Čakovca – sudjelovanje u obilježavanju
30. 5.	nedjelja	Dan državnosti – praznik RH – neradni dan
31. 5. do 7. 6.	pon - pon	Dopunski rad učenika maturanata
31. 5.	pon	Svjetski dan nepušenja
31. 5. do 11 6.	pon – pet	OBRANA ZAVRSNOG RADA – 3. RAZREDI

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 0131
e-mail: gsc@gsc. hr

LIPANJ – 13 nastavnih dana		
1. 6. – 25. 6. 2027.		Ljetni rok ispita državne mature
3. i 4. 6.	čet - pet	OBRANA ZAVRSNOG RADA – 4. RAZREDI
5. 6.	subota	Svjetski dan zaštite okoliša
8. 6.	utorak	Razredna vijeća za razredne odjele učenika koji su bili na dopunskom radu (maturanti) – online sjednice
11. 6.	petak	Izvanredni rok obrane završnog rada (4. razred) za učenike koji su bili upućeni na dopunski rad
15. 6.	utorak	ZADNJI DAN NASTAVE ZA NEZAVRŠNE RAZREDE – rok zaključivanja ocjena za sve nezavršne razredne odjele
16. 6.	srijeda	**Početak ljetnog odmora učenika nezavršnih razreda**
18. 6.	petak	Sjednice razrednih vijeća za 1., 2., 3. razrede
		Sjednica Nastavničkog vijeća – odluke o dopunskom radu učenika nezavršnih razreda
18. 6.	petak	SASTANAK PROSUDBENOG ODBORA – utvrđivanje uspješnosti izrade i obrane završnih radova za 3. i 4. razrede
24. 6.	četvrtak	17.30 – ZAVRSNA SVECANOST ZA MATURANTE I PODJELA ZAVRŠNIH SVJEDODŽBI – 3. i 4. razredi
21. 6. – 2. 7.	pon– pet	Dopunski rad učenika nezavršnih razreda

Sveukupno tjedana:

– završni razredi 33 tjedna

– nezavršni razredi 36 tjedana

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 0131
e-mail: gsc@gsc. hr

SRPANJ		
5. 7.	pon	Sjednice razrednih vijeća za razredne odjele čiji su učenici pohađali dopunski rad
9. 7.	petak	Podjela svjedodžbi učenika nezavršnih razreda
***		UPISI u 1. razred
13. 7.	utorak	Sjednica Nastavničkog vijeća i odgajateljskog vijeća
17. – 28. 7.		Prijava ispita državne mature za jesenski rok

KOLOVOZ		
18. 8.	srijeda	Jesenski rok predaje završnog rada
18. 8. – 3. 9. 2027.		Jesenski rok ispita državne mature
20. 8. 2027.	petak	Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
20. 8. 2027.	petak	ROK PREDAJE PISANOG DIJELA IZRADE ZAVRSNOG RADA 3. I 4. RAZREDA- jesenski rok
20. 8. 2027.	petak	PROSUDBENI ODBOR – utvrđivanje kandidata za jesenski rok obrane završnog rada
23. - 24. 8.	pon - uto	Jesenski rok popravnih ispita
23. - 26. 8.	pon - čet	OBRANA ZAVRSNOG RADA – 3. RAZREDI
25. 8. 2027.	srijeda	Sjednice razrednih vijeća za razredne odjele čiji su učenici bili na popravnom ispitu
26. 8. 2027.	četvrtak	Sjednice RV za učenike koji se školuju u programima JMO i DO te modularna 1. i 2. razred
26. 8. 2027.	četvrtak	OBRANA ZAVRŠNOG RADA- Jesenski rok 4. razredi
27. 8. 2027.	petak	Prosudbeni odbor – utvrđivanje ocjene obrane te općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada u jesenskom roku za 3. i 4. razrede
20. – 27. 8.	pet - pet	Sastanci stručnih vijeća

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju i Zakonu o ustanovama, Statutu škole te ostalim zakonima i pravilnicima ravnatelj:

- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada škole
- predlaže Školskom odboru Financijski plan škole i daje izvješća o njegovoj realizaciji
- u skladu s Pravilnikom o zapošljavanju bavi se zasnivanjem i raskidanjem radnih odnosa
- treba provoditi odluke stručnih tijela, školskog odbora i tijela nadzora
- poduzima razne pravne mjere propisane zakonom
- višekratno provodi uvid u nastavu, prati rad nastavnika u neposrednim odgojno-obrazovnim i drugim oblicima rada, osigurava stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika
- izrađuje Školski kurikul u suradnji s Nastavničkim vijećem
- planira i vodi sjednice Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća
- vodi brigu o sigurnosti učenika i zaposlenika škole
- vodi brigu o ostvarenjima prava učenika i zaposlenika škole
- vodi posebnu skrb o suradnji s učenicima i roditeljima
- sudjeluje u radu Vijeća učenika
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i Ministarstvom obrazovanja
- u suradnji sa stručnom službom, kontrolira unos i točnost podataka u dokumente škole.

Grupe poslova	Poslovi	Suradnici	Vremenik
UPRAVLJANJE USTANOVOM	▪ vođenje financijskog i pravnog poslovanja Graditeljske škole Čakovec ▪ kontrola financijskog poslovanja Graditeljske škole Čakovec i izvještavanje nadležnih institucija ▪ izrada prijedloga financija, kapitalnog i investicijskog održavanja ▪ priprema dokumenata i izvješća, aktivno sudjelovanje u radu Školskog odbora ▪ suradnja s nadležnim institucijama ▪ rješavanje kadrovskih pitanja i problema ▪ organizacija rada ustanove u danima kada nema nastave ▪ prijedlog plana opremanja i popravaka školskih zgrada i učeničkog doma te realizacija istog	• računovodstvo • tajnik • Međimurska županija • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • inspekcije	tijekom školske godine
SURADNJA S TIJELIMA VLASTI	▪ aktivno sudjelovanje u radnim dogovorima i sastancima koje organizira Osnivač ustanove – Međimurska županija ▪ aktivna suradnja i komunikacija s Uredom državne uprave Međimurske županije	• Međimurska županija • tajnik škole • računovodstvo • povjerenstvo za zapošljavanje	

	▪ provođenje odluka i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja ▪ komunikacija s tijelima vlasti na svim razinama i u svim oblicima – priprema natječaja, postupaka zapošljavanja radnika, izvještaji o radu ustanove i svim oblicima rada – odnosi se na nastavu, praktičnu nastavu, rad Učeničkog doma, korištenje sportske dvorane i funkcioniranja cijelog kompleksa Graditeljske škole Čakovec		
REDOVNI NASTAVNI RAD ŠKOLE I UČENIČKOG DOMA	▪ planiranje i provedba upisa učenika u 1. razred u ljetnom, jesenskom i dodatnom roku upisa ▪ organizacija dopunske nastave, popravnih, razrednih, predmetnih i razlikovnih ispita učenika ▪ organizacija završnih ispita ▪ organizacija i provedba ispita državne mature ▪ priprema i održavanje sjednica Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća ▪ priprema i održavanje stručnih vijeća ▪ rad u Odgajateljskom vijeću ▪ sudjelovanje u radu razrednih vijeća	• stručna služba škole • administrator e-upisa • koordinator DM • članovi NV i OV	
UNAPRJEĐENJE NASTAVNOG PROCESA	▪ savjetodavni rad s nastavnicima ▪ uvođenje i kontrola rada nastavnika pripravnika ▪ kontrola pedagoške dokumentacije – matice i e-dnevnika ▪ višekratni uvid u neposredni nastavni proces ▪ rad s pedagoškom službom ▪ organizacija tematskih stručnih usavršavanja za nastavnike ▪ sastanci s poslodavcima radi unaprjeđivanja odvijanja praktične nastave ▪ suradnja s Gospodarskom i Obrtničkom komorom ▪ rad u timu za kvalitetu ▪ procjena rada škole u svim segmentima, poseban naglasak na postignuće postavljenih ishoda ▪ provedba prijedloga za daljnji rad ▪ praćenje uspjeha učenika	• nastavnici • članovi stručnih aktiva • pedagoška služba škole	
	▪ priprema i izrada školskog kurikula	• nastavnici	

PLANIRANJE RADA USTANOVE	▪ izrada programa samovrednovanja ustanove ▪ planiranje rada školske učeničke zadruge ▪ razvoj projekata i projektnih aktivnosti ▪ izrada financijskih planova ▪ izrada planova opremanja ustanove po zgradama	• članovi stručnih aktiva • pedagoška služba škole • tim za kvalitetu • računovodstvo	
PRIPREME ZA POČETAK NASTAVNE GODINE	▪ priprema materijalnih uvjeta za rad u školi, školskim radionicama i učeničkom domu ▪ rješavanje kadrovskih problema ▪ rješavanje strukture i priprema razrednika ▪ kontrola e-dnevnika, e-matice i rješavanje problema upisa učenika u prvi razred ▪ kontrola ugovora o praktičnoj nastavi ▪ imenovanje koordinatora praktične nastave za vanjske poslodavce ▪ rad stručnog vijeća koordinatora praktične nastave – razrada sustava praćenja učenika	• Međimurska županija • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • voditeljica nastave • koordinatori praktične nastave • administrator e-matice	
SURADNJA S UČENICIMA I RODITELJIMA	▪ prihvat učenika u prvi razred srednje škole ▪ organizacija i sudjelovanje na prvim roditeljskim sastancima prvih razreda ▪ priprema sjednice Vijeća roditelja i sudjelovanje u istoj ▪ planiranje rada Vijeća roditelja u radu škole ▪ osiguranje uvjeta potrebnih za rad Vijeća učenika ▪ sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika ▪ sudjelovanje na roditeljskim sastancima drugih razrednih odjela prema potrebi, posebice maturanata ▪ organizacija i provedba natjecanja učenika ▪ zamolbe učenika i roditelja za promjenom programa školovanja – rad u stručnim tijelima škole	• Vijeće učenika • Vijeće roditelja • stručna tijela škole	
USAVRŠAVANJE	▪ planiranje i provedba osobnog usavršavanja i napredovanja ▪ planiranje i provedba redovitog stručnog usavršavanja nastavnika ▪ praćenje pravnih propisa	• nastavnici • stručni savjetnici • agencije ASOO i AZOO	

ADMINISTRATIVNI POSLOVI	▪ organizacija administrativnih poslova na početku školske godine ▪ priprema i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole ▪ razvoj i praćenje godišnjih planova i programa pojedinih aktiva i nastavnika ▪ izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika ▪ pripremanje i predaja izvješća tijelima uprave i vlasti	• stručna služba škole • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • nadležna tijela	
PRAĆENJE NASTAVNOG RADA	▪ kontrola pedagoške dokumentacije, e-dnevnika i e-matice ▪ neposredan uvid u nastavu ▪ praćenje stručnog usavršavanja nastavnika ▪ rad u povjerenstvu za napredovanje nastavnika u zvanju	• pedagoška služba škole • stručni savjetnici	
RAD NA PROJEKTIMA I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	▪ sudjelovanje u projektima, unaprjeđivanje rada srednjoškolske ustanove, poticanje i podrška u provedbi projekata ▪ suradnja sa srodnim školama u Hrvatskoj i Europi ▪ profesionalna orijentacija učenika osmih razreda ▪ sudjelovanje u organizaciji izložbi radova učenika i nastavnika naše škole ▪ podrška i pomoć nastavnicima u izvannastavnom radu s učenicima ▪ sudjelovanje u društvenim aktivnostima lokalne zajednice, posebno onima humanitarnog karaktera ▪ sudjelovanje u obilježavanju Dana Međimurske županije i Dana grada Čakovca te ostalim manifestacijama od značaja	• agencije ASOO i AZOO • srodne strukovne škole • tijela lokalne zajednice	
NEPLANIRANI POSLOVI	▪ aktivno sudjelovanje u rješavanju poteškoća u ponašanju učenika ▪ rješavanje izvanrednih i kriznih situacija	• stručna služba škole • nadležne institucije	

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG I ODGAJATELJSKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Nastavničko i odgajateljsko vijeće stručno je tijelo škole koje radi na sjednicama koje saziva ravnatelj škole. Nastavničko i odgajateljsko vijeće obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa škole, brine o potrebama i interesima učenika i djelatnika, unaprjeđuje stručno-pedagoški rad škole, raspravlja o pitanjima važnim za rad škole i cjelokupnog školskog kompleksa, imenuje povjerenstva za provedbu ispita, odlučuje o nagradama i pedagoškim mjerama učenicima te obavlja druge poslove određene Statutom škole.

Red. br.	**SADRŽAJ RADA, TEME**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**NOSITELJI**
1.	Izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole	kolovoz, rujan	ravnatelj, stručna vijeća, stručni suradnici, nastavnici
2.	Donošenje odluke o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole	rujan, listopad	ravnatelj
3.	Projekt samovrjednovanja rada u nastavi Praćenje rezultata rada u nastavi	studeni, prosinac tijekom školske godine	ravnatelj, koordinator Tima za kvalitetu, pedagoginje
4.	Praćenje pripreme i rezultata rada u natjecanjima u znanju i drugim smotrama te ŠŠK-a "Graditelj"	siječanj, veljača, svibanj	ravnatelj, mentori učenicima i stručna vijeća
5.	Analiza uspjeha u učenju i ponašanju učenika i utvrđivanje zadaća za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa	studeni siječanj travanj lipanj, srpanj	ravnatelj, pedagoginje, stručni suradnici, razrednici
6.	Priprema provođenja ispita državne mature i analiza uspjeha učenika	tijekom školske godine prema kalendaru NCVVO	ravnatelj, ispitni koordinator, ŠIP
7.	Praćenje realizacije praktične nastave i stručne prakse	tijekom školske godine	ravnatelj, voditelj praktične nastave, koordinatori
8.	Stručno usavršavanje i napredovanje nastavnika	tijekom školske godine	ravnatelj, tajnica, pedagoginje
9.	Planiranje i organizacija izleta, stručnih ekskurzija, maturalnog putovanja, posjeta izložbama i dr.	listopad, studeni ožujak, travanj prema kalendaru škole	ravnatelj, razrednici-voditelji, predmetni nastavnici
10.	Upoznavanje s izmjenama zakonskih propisa u području školstva	tijekom cijele školske godine	ravnatelj
11.	Kulturna i javna djelatnost škole	tijekom školske godine	ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, pedagoginje
12.	Utvrđivanje razlikovnih ispita za učenike koji nastavljaju školovanje poslije završenog trogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja	lipanj	ravnatelj, povjerenstva

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, **Školski odbor**:

- imenuje ravnatelja škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama Statuta škole
- donosi **Statut** te njegove izmjene i dopune na prijedlog ravnatelja škole, a uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi opće akte škole na prijedlog ravnatelja škole
- donosi **Školski kurikulum** na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja škole
- donosi **Godišnji plan i program** rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi **Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun** na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, odnosno o investicijskim radovima čija je vrijednost od **7.000,00 do 15.000,00 EUR** uključujući PDV
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od **7.000,00 do 15.000,00 EUR** uključujući PDV
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- odlučuje o osnivanju učeničkih zadruga i školskih športskih društava
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
- razmatra rezultate obrazovnog rada te predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi

- jednom godišnje dostavlja osnivaču izvješće o svojem radu te ga izvješćuje bez odgode o nepravilnostima u radu i/ili poslovanju škole, a osobito onim koje su utvrđene inspekcijskim nadzorom ili nadzorom drugog ovlaštenoga organa
- predlaže promjenu naziva i sjedišta škole
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- vodi brigu o dignitetu škole te o materijalnom stanju škole
- uz prethodnu suglasnost osnivača odlučuje o:
    - ulaganju i nabavi opreme
    - nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine
    - investicijskim radovima
    - opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine ako se radi o vrijednosti većoj od **15.000,00 EUR** uključujući PDV
    - stjecanju, opterećivanju, zamjeni ili otuđivanju nekretnina kao i drugih stvarnih prava škole neovisno o vrijednosti pravnog posla
    - davanju u zakup, odnosno najam ili korištenje nekretnina u vlasništvu škole neovisno o vrijednosti pravnog posla
    - raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
    - promjeni naziva i sjedišta škole
    - statusnim promjenama škole
    - promjeni ili dopuni djelatnosti škole u skladu sa zakonom.

Školski odbor obavlja druge poslove određene zakonom, podzakonskim aktom, Statutom i općim aktima škole.

Školski odbor radi na redovitim sjednicama koje se organiziraju i sazivaju prema potrebi tijekom cijele školske godine.

Dnevni red sjednica predlaže predsjednica Školskog odbora u suradnji s ravnateljem škole.

Članovi Školskog odbora za svoj rad ne primaju naknadu.

Predsjednica ŠO GŠČ:

Tatjana Vadas, dipl. ing. arhitekture

OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Vijeće roditelja ima funkciju rasprave i donošenja prijedloga za poboljšanja u pitanjima značajnim za život i rad škole. Daje svoje mišljenje o:

- organizaciji nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada
- organizaciji izleta, stručnih ekskurzija, sportskih natjecanja i ostalih manifestacija
- provedbi Kućnog reda škole
- poboljšanju uvjeta života i rada u školi i ostalim zgradama
- radu učenika u raznim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- mogućnostima poboljšanja socijalno-ekonomskog položaja učenika
- provođenju školskog preventivnog programa
- izboru člana Vijeća roditelja u Školski odbor i bira istoga
- mjerama za sigurnost učenika i zaposlenika škole i aktivno sudjeluje u realizaciji istih.

Vijeće roditelja sastaje se na sjednicama koje organizira i saziva predsjednik Vijeća roditelja prema potrebi, a načelno se planiraju dvije do četiri sjednice tijekom školske godine.

Osim aktivnosti koje su propisane Statutom škole, Vijeće roditelja može se uključiti i u obilježavanje datuma koji su važni za školu, surađivati sa stručnim službama škole kroz radionice, savjetovanja i druge oblike rada.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

šk. god. 2026./2027.

Vrijeme realizacije	Aktivnosti i sadržaj rada	Nositelji	Ishodi
Rujan	Izbor predstavnika razrednih odjela	Razrednici razrednih odjela 1. razreda	Osvijestiti važnost vijeća učenika kao školskog tijela, Aktivno i konstruktivno sudjelovati u utvrđivanju kriterija za izbor predstavnika razrednog odjela
Listopad	Konstituirajuća sjednica vijeća učenika Izbor predstavnika i zapisničara	Stručna suradnica pedagoginja, Ravnatelj škole	Upoznati učenike sa zakonskom regulativom rada Vijeća učenika
	Dogovor o načinu rada vijeća učenika	Razrednici	Upoznati učenike s djelokrugom rada Vijeća učenika
	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama Obilježavanje dana mentalnog zdravlja- radionica u razrednim odjelima: "oblačići poticajnih poruka"		Podizati svijest o važnosti mentalnog zdravlja.
	Organiziranje „večeri društvenih igara" 31. 10. 2026.	Vijeće učenika, stručne suradnice	Kroz kvalitetno provedeno slobodno vrijeme poticati povezivanje učenika različitih razreda međusobno i povezivanje sa nastavnicima. Stvaranje osjećaja pripadnosti školi kao jednog od zaštitnih faktora pri prevenciji problema u ponašanju.
Studeni	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (planiranje aktivnosti učenika)	Stručna suradnica pedagoginja, Vijeće učenika, Stručna suradnica socijalna pedagoginja	Poticati učenike i djelatnike škole na razmišljanje o problemu ovisnosti Poticati učenike na odgovornije ponašanje, na zdrav život, na kritičko promišljanje o problemu ovisnosti i razvijanje vlastite svijesti o rizicima i opasnostima korištenja sredstava ovisnosti
	Obilježavanje Dana srednjoškolaca		Osvijestiti važnost srednjoškolskog obrazovanja Promišljati o položaju srednjoškolaca u društvu
Prosinac	Osvrt na prvo obrazovno razdoblje/ prvo polugodište		Evaluirati svoj rad

		Stručna suradnica pedagoginja, Vijeće učenika, Razrednici, Vjeronaučna grupa	
	Organizacija humanitarnih akcija		Osvijestiti potrebu za pomaganjem onima koji su u lošijem položaju od nas samih Poticati na promišljanje svoje uloge u društvu kao zajednici
Veljača	Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja) Izrada materijala u sklopu Dana ružičastih majica od strane Vijeća učenika za ostale učenike.	Stručna suradnica pedagoginja, Vijeće učenika, Razrednici	Istaknuti važnost odgoja za mir i nenasilje Isticati važnost reagiranja na nasilna ponašanja i netoleriranje istoga Osvijestiti mehanizme obrane od nasilja i načine reagiranja na isto
Travanj	Okrugli stol: kako povećati kvalitetu boravka u školi? - Navesti prednosti i nedostatke trenutnog srednjoškolskog obrazovanja - Pokušati se orijentirati na one nedostatke na koje mogu utjecati i pronaći način kako da unaprijede i poboljšaju svoj boravak u školi	Stručna suradnica pedagoginja, Vijeće učenika, Ravnatelj	Potaknuti učenike da promisle o svojem obrazovanju Vježbati argumentirano zastupanje svojeg stava Potaknuti učenike da promisle na koje načine mogu unaprijediti svoje srednjoškolsko obrazovanje Istaknuti važnost pozitivnih osjećaja vezanih uz školu i važnost osjećaja pripadnosti Školi
Svibanj	Osvrt na rad Vijeća učenika - Evaluacija rada	Stručna suradnica pedagoginja, Vijeće učenika, ŠŠD „Graditelj“	Analizirati aktivnosti koje su bile planirane i koje su ostvarene
	Obilježavanje završetka školske godine		
	Obilježavanje Svjetskog dana sporta		Aktivno sudjelovanje u planiranju obilježavanja završetka školske godine

OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje radi na sjednicama, a koje saziva razrednik. Razredno vijeće razrednog odjela čine svi profesori koji imaju zaduženja u tom razrednom odjelu.

Razredno vijeće skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, surađuje s Vijećem učenika, Vijećem roditelja, Nastavničkim vijećem, Stručnim vijećima u cilju kvalitetnijeg života i rada u školi te obavlja druge poslove propisane općim aktima škole.

Red. br.	**SADRŽAJ RADA, TEME**	**ISHODI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**SURADNICI**
1.	Praćenje realizacije svih oblika nastave	Kontinuirano pratiti realizaciju nastave	tijekom školske godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
2.	Utvrđivanje strukture razrednog odjela: detekcija učenika s posebnim potrebama te određivanje primjerenih oblika pomoći u odgojno-obrazovnom radu. Utvrđivanje broja učenika (promjena od prošle školske godine u višim razredima).	Utvrditi broj učenika s POŠ Informirati razredno vijeće o učenicima s POŠ Pružiti stručnu podršku nastavnicima u radu s učenicima s TUR	rujan	pedagoginje, ravnatelj
3.	Analiza uspjeha u učenju i ponašanju učenika i utvrđivanje zadaća za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada; izricanje pedagoških mjera.	Kontinuirano pratiti uspjeh učenika i odgojno-obrazovnu situaciju u razrednim odjelima	tijekom godine, na sastancima RV	razrednici, ravnatelj pedagoginje
4.	Praćenje i ocjenjivanje učenika.	Pratiti rezultate pisanih ocjena te načine vrednovanja učenika	tijekom školske godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
5.	Praćenje realizacije praktične nastave.	Surađivati sa stručnim učiteljima i koordinatorima praktične nastave. Pratiti redovitost pohađanja praktične nastave.	tijekom godine	razrednici, ravnatelj, voditelj i koordinatori praktične nastave

6.	Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika, suradnja sa stručnim službama u cilju poboljšanja uspjeha učenika.	Surađivati s roditeljima na obrazovnim i odgojnim pitanjima: u cilju poboljšanja uspjeha učenika	tijekom godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
7.	Organiziranje i provedba školskih ekskurzija.	Organizirati i provoditi školske ekskurzije	prema kalendaru škole	ravnatelj i Povjerenstva

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE
šk. godine 2026./2027.

Red. br.	PODRUČJE RADA/ /SADRŽAJ RADA	ISHODI	SUBJEKTI	VRIJEME OSTVARI-VANJA	BR. SATI	RAZINA POSTI-GNUĆA I, VU, U,Z
1.	**Planiranje i programiranje odgojno–obrazovnog rada**				112	
1.1.	**Analiza ostvarenja programa rada u šk. god. 2025./2026.** **Analiza ostvarenja programa rada u šk. god. 2026./2027.**	Analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini	Nastavnici, ravnatelj	Rujan Kolovoz		
1.2.	**Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada (programa rada stručnih vijeća, programa rada kulturne i javne djelatnosti škole, orijentacijskog kalendara rada, programa rada Vijeća učenika, programa rada razrednika) te izrada programa rada pedagoga, školskog preventivnog programa**	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, izraditi ŠPP, plan rada izvannastavne aktivnosti	Nastavnici, voditelji stručnih vijeća, stručna suradnica socijalna pedagoginja knjižničarka i voditeljica smjene, ravnatelj	kolovoz, rujan		
1.3.	**Pomoć nastavnicima u godišnjem programiranju**	Pomoći nastavnicima u planiranju i programiranju njihovog rada	Nastavnici, stručna suradnica psihologinja u Učeničkom domu	kolovoz, rujan		
1.4.	**Sudjelovanje u formiranju i programiranju rada skupina izvannastavnih aktivnosti**			rujan, listopad, studeni		
1.5.	**Kvalitetna priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima**	Ažurirati obrasce praćenja učenika Ažurirati obrasce za razgovor s učenicima i roditeljima Priprema ostalih obrazaca potrebnih za praćenje o.-o. rada		Intenzivno rujan, kroz školsku godinu		

2.	**Pripremanje i provedba upisa učenika**				88	
2.1.	**Rad na upisima u prvi razred srednje škole**	Kroz savjetodavne razgovore s roditeljima- informirati o programima obrazovanja u GŠČ, informiranje o upisima i savjetovanje djece s TUR	Roditelji, učenici	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan		
2.2.	Rad na uključivanju novoupisanih učenika, učenika iz drugih škola, učenika iz Ukrajine, učenika Roma i dr.	Pripremiti materijale razrednicima prvog razreda: evidencija učenika, utvrditi specifične odgojno-obrazovne potrebe učenika, Uvoditi učenike koji dolaze tijekom prvog polugodišta u GŠČ	Učenici i nastavnici, roditelji	rujan, listopad i tijekom školske godine		
3.	**Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno–obrazovnog uspjeha pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini**				200	
3.1.	**Praćenje individualnog uspjeha učenika te ispitivanje potreba učenika u svrhu identifikacije, organizacije i realizacije individualnog rada s učenicima**	Prikupiti inicijalne podatke o novoupisanim učenicima, pratiti rad i napredak učenika	Učenici, nastavnici, stručna suradnica soc. pedagoginja, školska liječnica	rujan, tijekom školske godine		
3.2.	**Praćenje uspjeha i izostanaka učenika, analiza odnosa prema radu, analiza uspjeha učenika, analiza izostanaka učenika**	Pratiti izostanke učenika, pratiti odnos učenika prema radu, utvrditi oblike pomoći u učenju	Socijalna pedagoginja, odgajatelji, razrednici, nastavnici, ravnatelj	poslije informativnih sjednica, po potrebi tijekom godine		
3.3.	**Praćenje realizacije godišnjeg programa rada škole, evaluacija postignuća i uspjeha, prijedlog programa unapređenja O-O rada škole**	Sudjelovati na razrednim vijećima, pratiti ostvarenje GPP-a Sudjelovati u radu Tima za kvalitetu	Nastavnici, ravnatelj, voditeljica smjene, voditelj Tima za kvalitetu	tijekom školske godine		

4.	**Rad s nastavnicima, s nastavnicima pripravnicima, s nastavnicima bez pedagoško–psihološkog obrazovanja i razrednicima**				304	
4.1.	Uvođenje nastavnika pripravnika, utvrđivanje plana i programa pripravničkog stažiranja, osposobljavanje za samostalno izvođenje O-O rada i pomoć u pripremi stručnog ispita, pomoć oko planiranja i programiranja o.-o. rada, pomoć oko vođenja pedagoške dokumentacije	Pružiti stručnu pomoć i podršku pripravnicima: organizirati sastanke i konzultacije s pripravnicima i njihovim mentorima	Nastavnici pripravnici, mentori	u skladu s programom tijekom školske godine		
4.2.	**Rad s nastavnicima škole**	Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu, Kroz uvide u nastavu predložiti suvremene nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u svojoj praksi, Pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja, Poticati kreativan pristup o.-o. procesu, Poticati na stručno usavršavanje, Pružiti pomoć oko vođenja pedagoške dokumentacije	Nastavnici, ravnatelj			
4.2.1	Informiranje o ulozi, području rada i mogućnostima suradnje			rujan		
4.2.2.	Pružanje pomoći pri izradi godišnjih izvedbenih kurikula			rujan		
4.2.3.	Suradnja pri organizaciji nastavnog rada i izvannastavnih aktivnosti			tijekom šk. god.		
4.2.4.	Pružanje pomoći u rješavanju metodičkih i pedagoških problema			tijekom šk.g od.		
4.2.5.	Praćenje stručnog usavršavanja			tijekom šk. god.		
4.2.6.	Upućivanje u vođenje pedagoške dokumentacije			tijekom šk. god.		
4.2.7.	Pedagoško i neposredno praćenje nastavnog procesa			tijekom šk. god.		
4.2.8.	**Aktualno sa stručnom službom**- jednom na polugodištu jedan sat stručne supervizije o odabranim temama radionica/interaktivno predavanje/diskusija na odabranu temu u trajanju 60-90 minuta. Teme: Vrednovanje učeničkih postignuća, Izazovi nastavnika u neposrednom radu s učenicima	Kroz načela kritičkog prijatelja i savjetodavni rad pružiti nastavnicima potporu u njihovom radu	Nastavnici, ravnatelj, stručna suradnica psihologinja i socijalna pedagoginja	Dva puta godišnje (jednom u svakom polugodištu)		

4.3.	**Rad s nastavnicima – razrednicima:**					
4.3.1.	Izrada okvirnog programa rada razrednika (za SR, odabir tema)	Pružiti pomoć u formiranju pozitivnog razrednog ozračja, Poticati na demokratsko vođenje razreda, Voditi grupne oblike stručnog usavršavanja razrednika Poticati na stručno usavršavanje, Poticati na provođenje pozitivne discipline, Pružiti pomoć u provedbi pedagoških mjera		Intenzivno kolovoz, prvi tjedan nastave i tijekom školske godine		
4.3.2.	Pružanje pomoći pri planiranju i programiranju rada razrednika					
4.3.3.	Organizirana i neposredna stručna pomoć razredniku u pojedinim segmentima odgojnog djelovanja- sastanci s razrednicima: kolovoz, ožujak (maturanti) i svibanj (nezavršni)					
4.3.4.	Stručna usavršavanja za razrednike- organizirati edukaciju unutar škole za razrednike- Vođenje pedagoške dokumentacije, Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima i prema potrebi			2 puta godišnje: na početku školske godine i na početku drugog polugodišta		
4.4.	**Rad s nastavnicima – voditeljima INA**	Pružiti pomoć u identificiranju interesa učenika i odgojnih potreba škole, Organizirati sastanke za praćenje ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti Poticati na stručno usavršavanje	Voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnatelj	tijekom školske godine		

5.	**Rad i suradnja na razvojno–pedagoškim poslovima, akcijskim istraživanjima i projektima**				**80**	
5.1.	**Rad na akcijskim istraživanjima**: a) Ispitivanje interesa učenika maturanata za nastavak obrazovanja b) Navike učenja kod srednjoškolaca c) Koje su osobine kvalitetnog profesora (maturanti)	Ispitati interes maturanata za nastavak obrazovanja na temelju čega će se organizirati okrugli stol „Kam na faks?“ Dobiti uvid u osobine profesora koje učenici cijene i dati povratnu informaciju nastavnicima. Dobiti uvid u navike učenja srednjoškolaca. Informacije koristiti u planiranju i organiziranju nastave.	Učenici, roditelji, nastavnici	tijekom školske godine a) Listopad/studeni b) siječanj c) svibanj		
5.2.	**Suradnja s Udrugama na projektima prema mogućnostima i potrebama škole: rad na projektu Reagiraj ljudski**	Sudjelovati u projektima vezanim uz sustav odgoja i obrazovanja s institucijama iz civilnog sektora prema mogućnostima Organizirati proljetni kamp za mlade u sklopu projekta Reagiraj ljudski. Sudjelovati u provedbi projekta Reagiraj ljudski prema planu i programu Projekta.	Nastavnici, učenici, udruge	tijekom šk. god.		
6.	**Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko–metodičkog ostvarivanja odgojno–obrazovnog procesa**				80	
6.1.	**Rad na uvođenju postupaka i metoda suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno–obrazovnog procesa**	Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu, Pružiti podršku nastavnicima u tome Provesti edukaciju nastavnika u području praćenja i vrednovanja učeničkih	nastavnici	rujan– ožujak i tijekom cijele šk. god.		
6.1.1.	**Praćenje i vrednovanje učeničkih postignuća**					

6.1.2.	**Edukacija nastavnika** Vrednovanje učeničkih postignuća Rad s novim nastavnicima: edukacije o planiranju i programiranju nastave, o vrednovanju učeničkih postignuća	postignuća te planiranja i organizacije nastave				
7.	**Rad s učenicima na identifikaciji potreba; prevencija, savjetovanje i podrška**				300	
7.1.	**Identifikacija i individualni rad s učenicima s posebnim potrebama i učenicima u „riziku“**	Identificirati učenike s teškoćama u razvoju Pružiti socijalnu i zdravstvenu skrb učenicima s TUR, Pružiti podršku učenicima kroz savjetodavni rad Razvijati partnerski odnos s roditeljima i pružiti podršku u slučaju potrebe	Učenici, nastavnici, razrednici, roditelji, stručna suradnica psihologinja i socijalna pedagoginja, Zavod za javno zdravstvo, Ured državne uprave, Policija, Zavod za socijalni rad	početkom i tijekom školske godine, prilikom upisa u 1. razred srednje škole		
7.1.1.	Identifikacija i koordinacija rada s učenicima s teškoćama u razvoju					
7.1.2.	Prevencija školskog neuspjeha učenika i svladavanje poteškoća u učenju					
7.1.3.	Rad s učenicima iz odgojno depriviranih obitelji					
7.1.4.	Rad s učenicima sa zdravstvenim poteškoćama					
7.2.	**Rad sa skupinama učenika**	Analizirati odgojnu situaciju, Provoditi pedagoške radionice, Pružiti učenicima podršku u učenju Pružiti učenicima podršku u mirnom rješavanju sukoba Pružiti podršku učenicima žrtvama nasilja (vršnjačkog ili obiteljskog)	Učenici, psihologinja, stručna suradnica socijalna pedagoginja, voditelji volonterskog kluba i knjižničarka	tijekom školske godine		
7.2.1	**Izvođenje pedagoških radionica po razredima** 1. razred: Učenje nije mučenje, Reagiraj ljudski-prevencija vršnjačkog nasilja, SNEP 2. razred: Elektroničko nasilje, SNEP 3. razred: Profesionalna orijentacija i životne vrijednosti, SNEP 4. razred: Profesionalna orijentacija I ostale teme prema utvrđenim potrebama: pozitivna slika o sebi, povezivanje unutar razrednog odjela					
7.2.2.	Uvid u analizu odgojne situacije u razrednim odjelima					
7.2.3	Podizanje osviještenosti učenika i rad na poticanju empatičnog ponašanja (kroz radionice na SR- Seksualno i elektroničko nasilje među mladima te kroz međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj)					

7.2.4.	Rad s učenicima sklonim nasilnom rješavanju sukoba (individualni razgovori)					
7.2.5.	Upućivanje učenika na korištenje periodike, knjiga i interneta kao izvora znanja (u suradnji s knjižničarkom)					
7.3.	**Oglasni kutak za učenike** (priprema informativnog materijala, uputa, sugestija, podsjetnika i dr.) – u suradnji s knjižničarkom	Organizirati promotivne materijale vezane uz prevenciju, zdravstvenu zaštitu, ljudska prava, elektroničko nasilje	Stručna suradnica knjižničarka i socijalna pedagoginja	tijekom školske godine		
7.4.	**Otvoreni sat za učenike** (razgovori o raznorodnim problemima učenika)	Pružati savjetodavnu podršku učenicima	Učenici, stručna suradnica psihologinja i socijalna pedagoginja	dnevno		
7.5.	**Koordinacija Vijeća učenika**	Koordinirati Vijeće učenika, razvijati svijest o važnosti sudjelovanja u VU Poticati kod učenika vještine samoupravljanja Poticati kod učenika kritičko promišljanje kroz aktivnosti Vijeća učenika	Učenici	5 do 6 puta godišnje		
7.6.	**Vođenje izvannastavne aktivnosti Mladi volonteri**	Potaknuti učenike na društveno koristan rad i uključiti ih u aktivno sudjelovanje u volonterskom radu, razvijati kod učenika osjećaj za preuzimanje socijalne odgovornosti. Razvijati kod učenika organizacijske i istraživačke kompetencije.	Učenici	10-12 puta godišnje		
8.	**Rad s roditeljima na stvaranju potrebnog ozračja za zdrav razvoj, rast i napredak djeteta**				200	
8.1.	**Suradnja s roditeljima učenika škole**	Pružiti podršku razrednicima u organizaciji roditeljskih sastanaka, Raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje,	Roditelji, razrednici	u skladu s rasporedom održavanja RS i prema dogovoru		
8.1.1.	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka – podsjetnik za razrednike					

8.1.2.	Priprema i održavanje tematskih predavanja za roditelje: a) na RS učenika 1. razreda – **Ovisnosti u adolescenciji** b) na RS učenika 2. razreda: **Izostanci s nastave- nužnost ili obrazac ponašanja?** na RS učenika razrednih odjela s određenim problemom – prema potrebi	Informirati roditelje o relevantnim temama: prevencija ovisnosti, komunikacija s tinejdžerom i elektroničko nasilje među mladima				
8.2.	**Pomoć roditeljima u obnašanju odgovorne roditeljske uloge tematskim informativnim materijalima (informativni kutak za roditelje)**	Izraditi informativni kutak za roditelje, Poticati i sudjelovati u rješavanju problema, Pružiti stručnu pomoć roditeljima u ostvarivanju roditeljskih zadaća Analizirati učinkovitost suradnje Voditi individualne i grupne razgovore (po potrebi)	Roditelji	tijekom školske godine		
8.3.	**Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika** (u skladu s provedenom identifikacijom ili na njihovu inicijativu)					
8.4.	**Uključivanje u rad Vijeća roditelja**	Ostvariti plan rada Vijeća roditelja, Pružiti organizacijsku podršku ravnatelju	Roditelji, ravnatelj	2 do 3 puta godišnje		
9.	**Suradnja s ravnateljem, voditeljicom smjene i stručnom suradnicom soc. pedagoginjom na planiranju, ostvarivanju, praćenju i evaluaciji odgojno-obrazovnih postignuća**				100	
9.1.	**Evaluacija ostvarenja godišnjeg programa rada prethodne školske godine**	Izraditi izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada	Nastavnici, ravnatelj, Tim za kvalitetu, stručna suradnica socijalna pedagoginja	srpanj, kolovoz, rujan		
9.2.	**Suradnja u ostvarivanju godišnjeg programa rada** – posebno programa rada NV, razrednika, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti škole i dr.	Održati stručna predavanja na SNV, pružati podršku u ostvarenju plana i programa razrednika, INA, sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata, Božićnog sajma	Nastavinci, učenici, ravnatelj, stručna suradnica socijalna pedagoginja i knjižničarka	tijekom školske godine		
9.3.	**Pomoć u pripremi izvješća i drugih pisanih materijala** stručno-pedagoške problematike	Voditi pedagošku dokumentaciju	Ravnatelj, razrednici, nastavnici	tijekom školske godine		

9.4.	**Praćenje nastave uvidom u nastavni rad** – nastavnici pripravnici (stručni ispiti), napredovanje u zvanju nastavnika, samovrjednovanje i dr.	Provoditi uvide u nastavu, analizirati nastavu, pružiti pomoć nastavnicima u metodičkom smislu, poticati na stručno usavršavanje, pružiti pomoć u uvođenju pripravnika u rad	Nastavnici, ravnatelj	tijekom školske godine		
9.5.	**Rad i suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole** (prigodni programi, stručne i maturalne ekskurzije, izleti, kazališne predstave, koncerti, izložbe i dr.)	Pružiti podršku u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	Nastavnici, stručne suradnice, ravnatelj, vanjski subjekti	tijekom školske godine		
9.6.	**Rad i suradnja u pripremi i organizaciji školskih natjecanja i suradnja u pripremi učenika za županijska i državna natjecanja**	Pružiti podršku u organizaciji natjecanja,	Nastavnici, ravnatelj	listopad - ožujak		
9.7.	**Praćenje ostvarivanja odgojno–obrazovnog rada** (izrada izvješća o postignućima učenika i ostvarenju nastavnog programa po ocjenjivačkim razdobljima)	Izraditi izvještaj svojeg rada, Pružiti podršku nastavnicima u izradi izvješća o postignućima učenika	Nastavnici, ravnatelj, stručna suradnica knjižničarka	na kraju ocjenjivačkih razdoblja ili prema potrebi		
10.	**Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama koje prate odgojno–obrazovni sustav**				70	
10.1.	**Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom dr. Dianom Uvodić-Đurić**	Surađivati sa ZZJZ, HZSR, Policijom na prevenciji nepoželjnih ponašanja, Utvrditi psihofizičko stanje učenika, Pružiti zdravstvenu i socijalnu podršku učenicima u riziku, Raditi na ostvarivanju prevencijskih programa (zdrav za 5): organizirati radionice i interaktivna predavanja, Voditi pedagošku dokumentaciju o aktivnostima vezanim uz ovo područje,	Ravnatelj, stručna suradnica soc. pedagoginja, CZSS, ZZJZ, Policija, srednje i osnovne škole iz okolice, Udruge	listopad i veljača i tijekom školske godine		
10.1.1.	**Redoviti dolasci dr. Uvodić-Đurić u školu**			tijekom školske godine – jedan sat tjedno (utorkom)		
10.1.2.	**Suradnja u utvrđivanju učenika djelomično ili potpuno oslobođenih nastave TZK**			krajem rujna i prema potrebi		
10.2.	**Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb**			tijekom školske godine		
10.3.	**Suradnja s obrtničkim komorama, poduzećima i samostalnim obrtnicima**			tijekom školske godine		

10.4.	**Suradnja s Policijskom upravom**	Poticati suradnju s drugim školama, surađivati na projektima vezanim uz ŠPP		tijekom školske godine		
10.5.	**Suradnja s drugim školama** (osnovnim i srednjim)			tijekom školske godine		
11.	**Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje**				40	
11.1.	**Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje**	Pružiti podršku u organizaciji profesionalnog usmjeravanja učenika, Pridonijeti promociji škole u lokalnim medijima, Organizirati posjet visokoobrazovnih institucija našim učenicima Organizirati okrugli stol „Kam na faks?“ te na taj način omogućiti maturantima da dobiju kvalitetne informacije koje su im važne za odabir fakulteta	Ravnatelj, knjižničarka, HZZ, Međimurska županija, Udruga studenata MŽ, obrtnici i tvrtke iz područja graditeljstva, mediji	tijekom školske godine		
11.2.	**Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih škola Međimurske, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske i Požeško-slavonske županije**			veljača- travanj		
11.3.	**Suradnja s fakultetima i višim školama**			siječanj - ožujak		
11.4.	**Suradnja s tiskom, radio postajama i TV na planu PO i kulturne i javne djelatnosti**			tijekom školske godine (posebno travanj – lipanj)		
12.	**Rad i suradnja na stvaranju pedagoško–psihološkog ozračja – interakciji čimbenika za osmišljeno korištenje slobodnog vremena u lokalnoj zajednici**				40	
12.1.	**Suradnja s kulturno–umjetničkim, sportskim i tehničkim udrugama i društvima** koja djeluju u Međimurskoj županiji	Kroz individualni i grupni savjetodavni rad: poticati aktivno provođenje slobodnog vremena učenika; Kroz pedagoške radionice u sklopu međupredmetnih tema, osvještavati važnost aktivnog građanstva; Kroz sjednice VU i pedagoške radionice poticati	Učenici, vanjski subjekti, ravnatelj	tijekom školske godine		
12.2.	**Suradnja s Upravama gradova** Čakovca, Preloga, M. Središća – i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti glede organizacije kulturno zabavnih priredbi i sportskih događanja			tijekom školske godine (posebno u Dane maturanata)		
12.3.	**Suradnja s drugim srednjim školama Međimurske županije na planu zajedničkih projekata**			tijekom školske godine		

12.4.	**Suradnja s lokalnim TV i radio-postajama, uredništvima listova "Međimurje" i "Međimurske novine" i dr. te E-verzijama izdanja na poticanju učeničkog stvaralaštva i objava informacija o životu i radu u našoj školi (u suradnji s knjižničarkom i prof. Šestan)**	razvoj građanske kompetencije. Surađivati s drugim srednjim školama i povezivati Vijeće učenika među školama Promovirati kulturni i odgojno-obrazovni rad škole, Pisati članke o aktivnostima učenika za lokalne medije, Pružiti organizacijsku pomoć nastavnicima u ostvarivanju javnih aktivnosti učenika Poticati volonterski rad učenika		tijekom školske godine		
13.	**Unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih**				50	
13.1	**Pripremanje izvješća i drugih pisanih materijala stručno–pedagoške problematike**	Poticati stručno usavršavanje u kolektivu, Unapređivati protokole za praćenje nastave, Provoditi uvide u nastavu, Planirati i organizirati provedbu stručnog usavršavanja u školi, Poticati napredovanje u zvanju	Nastavnici, ravnatelj, AZOO, ASOO	prema potrebi		
13.2.	**Praćenje nastave uvidom u nastavni rad – stručni ispiti, napredovanje u zvanju, praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi**			Tijekom školske godine		
14.	**Stručno usavršavanje**				70	
14.1.	**Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika** te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima i sl.	Kroz sudjelovanje na sjednicama stručnih vijeća analizirati potrebe za stručnim usavršavanjem u kolektivu,	Ravnatelj, nastavnici	tijekom školske godine		
14.2.	**Realizacija programa osobnog cjeloživotnog stručnog usavršavanja** Stručni skupovi AZOO, ASOO, Udruge i dr.			kontinuirano		

14.3.	**Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika srednjih škola Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-zagorske županije**	Pružiti stručnu i metodičku pomoć nastavnicima, Provoditi sastanke i interaktivna predavanja na teme za koje se pokaže potreba tijekom školske godine, Stručno se usavršavati: odlaziti na skupove, proučavati stručnu literaturu		kontinuirano		
15	**Ostali poslovi**				50	
15.1.	**Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima**	Voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o aktivnostima, Pružanje podrške u organizaciji kulturne djelatnosti škole, Brinuti o vizualnom identitetu škole: obavijesti na oglasnoj ploči, uređenje unutarnjeg prostora škole i sportske dvorane	Nastavnici, učenici, ravnateljica, stručne suradnice	tijekom školske godine		
15.4.	**Briga o nastavničkoj i ostaloj školskoj dokumentaciji**			polugodišnje i godišnje		
15.5.	**Sudjelovanje u pripremanju natjecanja, programa školskih priredbi, izložbi i sl.**			tijekom školske godine		
15.5.	**Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora**			tijekom školske godine		

Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

1.	Planiranje i programiranje odgojno–obrazovnog rada	112 sati
2.	Pripremanje i provedba upisa učenika	88 sati
3.	Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno–obrazovnog uspjeha pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini	200 sati
4.	Rad s nastavnicima, s nastavnicima početnicima, s nastavnicima bez pedagoško–psihološkog obrazovanja i razrednicima	304 sata
5.	Rad i suradnja na razvojno–pedagoškim poslovima, akcijskim istraživanjima i projektima	80 sati
6.	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko–metodičkog ostvarivanja odgojno–obrazovnog procesa	80 sati
7.	Rad s učenicima na identifikaciji potreba; prevencija, savjetovanje i podrška	300 sati
8.	Rad s roditeljima na stvaranju potrebnog ozračja za zdrav razvoj, rast i napredak djeteta	200 sati
9.	Suradnja s ravnateljem na planiranju, ostvarivanju, praćenju i valoriziranju odgojno–obrazovnih postignuća	100 sati
10.	Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama koje prate odgojno–obrazovni sustav	70 sati
11.	Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje	40 sati
12.	Rad i suradnja na stvaranju pedagoško–psihološkog ozračja – interakciji čimbenika za osmišljeno korištenje slobodnog vremena u lokalnoj zajednici	40 sati
13.	Unapređivanje odgojno–obrazovnog sustava u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje	50 sati
14.	Stručno usavršavanje	70 sati
15.	Ostali poslovi	50 sati
	SVEUKUPNO:	**1784**

Program izradila:

Anja Zadravec Jančikić, magistra pedagogije

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga za školsku godinu 2026./2027.

Stručna suradnica:
Marijana Dugandžić Cvetko, prof. socijalni pedagog

Zadaće i poslovi socijalnog pedagoga po područjima rada

ZADAĆE I POSLOVI	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD - RAD S UČENICIMA, RAD S RODITELJIMA, SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	25	1050
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	5	175
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	10	559
IV. PROJEKTI I PROGRAMI		
V. OSTALI POSLOVI		
UKUPNO	40	1784

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD **1. RAD S UČENICIMA** **1.1. Rad na otkrivanju/identifikaciji i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju** **1.2.Socijalnopedagoški (individualni i grupni) rad s učenicima:** – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju **1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju** – individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja – provođenje aktivnosti iz Školskog preventivnog programa	kontinuirano, tijekom školske godine	• nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • vanjskim stručnjacima/ suradnicima

2. RAD S RODITELJIMA **2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika:** **-** individualno i/ili grupno savjetovanje i podrška - prikupljanje potrebnih informacija o učenicima - informiranje roditelja o školskom postignuću i ponašanju učenika **-** sudjelovanje na roditeljskim sastancima, provedba tematskih predavanja i radionica -prisustvovanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja **-** organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika **-** aktivnosti školskog preventivnog programa **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE** **-** s nastavnicima – savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i problemima u ponašanju, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i Škole, supervizijski i edukacijski rad s nastavnicima u području preventivnog djelovanja, usmjeravanje nastavnika na nove nastavne oblike i metode rada - pedagoginjom, ravnateljem, voditeljicom nastave i knjižničarkom – dnevna koordinacija i izmjena informacija, poslovi planiranja i programiranja, praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovno rada, dogovaranje i provođenje aktivnosti na području unapređenja istoga - psihologinjom u učeničkom domu – planiranje zajedničkih aktivnosti, individualnog/grupnog rada s učenicima i nastavnicima - odgajateljima u učeničkom domu – međusobna razmjena informacija o potrebama i radu s učenicima smještenima u učenički dom - ostalim dionicima – koordinacija rada pomoćnika u nastavi; suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (dogovaranje oko potrebnih prilagodbi)	kontinuirano, tijekom školske godine	• nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • roditeljima • vanjskim stručnjacima/ suradnicima

4. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA – zdravstvene i ustanove socijalne skrbi, školska liječnica, Zavod za javno zdravstvo, policijske postaje/uprave i pravosudni organi – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ured državne uprave/Služba za društvene djelatnosti, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – osnovne i srednje škole, visokoškolske institucije (Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet) – organizacije civilnog društva i strukovna udruženja – ostale relevantne institucije i stručnjaci koji skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih **II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** **Vođenje pedagoške dokumentacije** – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – obrazac pripreme za radionicu – evidencija učenika s teškoćama – sudjelovanje u izradi planova i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju koji se školuju na temelju Rješenja o primjerenom programu odgoja i obrazovanja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa **Ostali poslovi** – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – pripreme za neposredni rad – rad u povjerenstvima – sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – sudjelovanje u radu Vijeća učenika	kontinuirano, tijekom školske godine	• nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • vanjskim stručnjacima/ suradnicima

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE **Individualno i grupno usavršavanje** – praćenje stručne literature – konzultativni rad sa sustručnjacima – planiranje i razvoj profesionalne karijere – sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te ostalih stručnih institucija – sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa u srednjim školama i učeničkim domovima Grada Čakovca i Međimurske županije – u školi kroz nazočnost i sudjelovanje u radu stručnih tijela	kontinuirano, tijekom školske godine	• sustručnjacima • socijalnim pedagozima • vanjskim suradnicima
IV. PROJEKTI I PROGRAMI **Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane vanjskih institucija** **Sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikuluma**	kontinuirano, tijekom školske godine	• nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • učenicima • roditeljima • vanjskim stručnjacima
V. OSTALI POSLOVI – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi, poslovi po nalogu ravnatelja	kontinuirano, tijekom školske godine	• nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • učenicima • roditeljima • vanjskim stručnjacima/ suradnicima

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Marijana Dugandžić Cvetko, prof. socijalni pedagog i Anja Zadravec Jančikić, mag. pedagogije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Graditeljska škola Čakovec je strukovna škola, u kojoj se uz četverogodišnja obrazuje mnogo učenika u trogodišnjim zanimanjima. Specifičnosti škole su obrazovanje učenika romske nacionalnosti, veliki broj učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju uz primjereni oblik odgoja i obrazovanja, određeni broj učenika nižeg socioekonomskog statusa i slabo razvijenih socijalnih vještina, sklonost dijela učenika eksperimentiranju sa sredstvima ovisnosti te veliki broj učenika koji se suočavaju s problemima mentalnog zdravlja.

CILJEVI PROGRAMA:

1. Razvoj socijalno - emocionalnih i životnih vještina

2. Jačanje osjećaja privrženosti školi i pozitivne razredne klime

3. Jačanje mentalnog zdravlja, psihološke i emocionalne otpornosti učenika

4. Prevencija svih oblika nasilja i neprihvatljivih ponašanja

5. Razvoj digitalne dobrobiti i odgovornog ponašanja u digitalnom okruženju

6. Prevencija rizičnih ponašanja i bihevioralnih ovisnosti

7. Jačanje sposobnosti učenika za traženje i prihvaćanje pomoći

8. Razvoj prosocijalnih vrijednosti, odgovornosti i aktivnog sudjelovanja učenika

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
„Tko zapravo pobjeđuje?“ Program prevencije kockanja mladih	1. razred (razredni odjel bit će određen naknadno)	8	1	Stručne suradnice

„Tko je to u ogledalu?“ Program je namijenjen učenicama s ciljem prevencije poremećaja hranjenja (anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja). Sadržaji koji se obrađuju na radionicama povezani su sa stjecanjem samopouzdanja, razbijanjem medijskih stereotipa o ženskoj ljepoti, poboljšanju prehrambenih navika, razvijanju pozitivnog odnosa prema tijelu i dr.	2. razred (razredni odjel bit će određen naknadno)	10	/	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
SNEP Edukacijski i prevencijski program protiv seksualnog nasilja nad djecom i mladima	1.-3. razredi	Ovisno o mogućnostima	/	Stručne suradnice

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Učenje nije mučenje	1. razred	Planiranje i organizacija učenja, prevencija školskog neuspjeha	1 susret	Stručna suradnica pedagoginja

Prigodno obilježavanje svjetskog dana mentalnog zdravlja	1-4. razred	Način obilježavanja bit će određen naknadno	1 dan	Stručne suradnice

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Zdravstveni odgoj - predavanja na temu prevencije ovisnosti i zaštite reproduktivnog zdravlja	1. a-k	10	/	Školska liječnica
Reagiraj ljudski – projekt prevencije vršnjačkog nasilja u suradnji s udrugom Status M. Provodi se od 1. 10. 2025.-30. 9. 2027.	1. - 3.	Jedan vikend kamp za mlade i radionice na satovima razrednika	/	Stručna suradnica psihologinja i pedagoginja

AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		**Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa**			**Napomena**
NV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Predavanje djelatnika školske medicine (tema će biti određena naknadno)					

Izvješće o realizaciji / evaluacija

Razdoblje: 1. polugodište – cijela nastavna godina (zaokružiti)

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi Programi sa stručnim mišljenjem/suglasnošću				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj održanih susreta s učenicima	Broj održanih susreta s roditeljima	Proveo /proveli

Programi koji su osmišljeni u školi					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija (da-ne; kratak opis)	Broj susreta s roditeljima	Provodi

Značajnije preventivne aktivnosti				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti (sadržaj) aktivnosti	Trajanje	Provoditelj

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (uz suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Proveo/proveli

AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		**Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa**			**Napomena**
NV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	

GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 013
e-mail: gsc@gsc.hr

GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKE KNJIŽNICE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Knjižničarka: Romina Fic, prof. i mag. bibl.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
RUJAN	**1.a Odgojno-obrazovna djelatnost** • Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija, upute za izradu referata, posudba lektire i časopisa • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: posudba, članske iskaznice, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć računala • Pravilnik o korištenju računala u knjižnici za učenje i istraživanje • Predstavljanje projekta/izvannastavne aktivnosti *Projekt građanin* • Predstavljanje projekata *Lektira na mreži*, *Link Quest - Digitalna riznica znanja, Čitanjem do zvijezda i Mreža čitanja*	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata Frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda	Knjižničarka Knjižničarka u suradnji s razrednicima	97 sati
	1.b Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicama • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa te ostale periodike za ovu školsku godinu	Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba	Knjižničarka	13 sati
	2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave • Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl. • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika za nastavne potrebe • Upis učenika prvih razreda u knjižničnu bazu programa Metelwin te izrada i podjela članskih iskaznica	Popisi, katalozi knjiga, predmetni katalozi časopisa, statistike, izvještaji i sl. Knjižnični računalni program Metelwin	Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća, pedagoginje	22 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) • **13. 9. Svjetski dan pozitivnog mišljenja** – uređivanje panoa u holu škole i izrada te dijeljenje motivacijskih poruka učenicima i nastavnicima • **23. 9. Dan europske baštine** – uređivanje panoa u holu • **26. 9**. **Europski dan jezika** – izložba plakata vezanih uz Europski dan jezika u predvorju škole u suradnji s nastavnicima stranih jezika	Izložbe, plakati, prezentacije	Knjižničarka, nastavnica struke, učenici u programu likovna umjetnost i dizajn, polaznici fakultativne nastave NJ i EJ	27 sati
	4. Stručno usavršavanje • Mrežni seminari i edukacije u organizaciji AZOO-a, HMŠK-a… • Sudjelovanje u radu ŽSV-a knjižničara Međimurske županije i stručnih udruga • Stručno usavršavanje u svezi izvannastavnih aktivnosti • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike	Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl., stručni skupovi	Knjižničarka	17 sati **176**

MJESEC		OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
LISTOPAD	**1.a Odgojno-obrazovna djelatnost** • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja te sigurno i odgovorno korištenje mrežnih izvora • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva • Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima i UDK rasporedom građe • Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima • Provođenje projekata *Lektira na mreži*, *Link Quest - Digitalna riznica znanja, Čitanjem do zvijezda i Mreža čitanja* • Provođenje izvannastavne aktivnosti *Mladi volonteri*	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda, okrugli stolovi	Knjižničarka i razrednici, učenici i nastavnici Odjela za grafiku i AV tehnologije, nastavnici Hrvatskog jezika	97sati
	1.b Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicama • Kupnja novih knjiga i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima svih razreda • Suradnja s ravnateljem u svezi potreba školske knjižnice • Nabava besplatnih udžbenika za učenike korisnike ZMN	Prijedlozi, sugestije učenika i profesora u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici	Knjižničarka	13 sati
	2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih vijeća • Opremanje školske knjižnice novom građom • Informiranje nastavnika o stručnoj novoj građi u knjižnici – Bilten prinova	Nabava i stručna obrada novih knjiga, knjižnični katalog	Knjižničarka, voditelji stručnih vijeća	22sata
	3. Kulturna i javna djelatnost • **1. - 30. 10. Međunarodni mjesec školskih knjižnica –** prezentacija o povijesti knjige i knjižnica te prikazivanje na video zidu u predvorju škole, akcija *Svaki tjedan naslov/žanr jedan*– preporuke za čitanje djela različitih žanrova • **16. 10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje** – blagoslov kruha, prigodna izložba plodova zemlje, • **15. 10. Mjesec hrvatske knjige – pod geslom „Od priča do otkrića“** – prigodno obilježavanje tematskom izložbom • **28. 10. Svjetski dan animiranog filma –** izložba u predvorju škole, radionica animacije – suradnja s I. OŠ Čakovec, gledanje i analiza animiranog filma po izboru te čitateljski susret (u sklopu projekta *Čitajmo svi, veliki i mali*)	Izložbe i panoi prezentacije, recitali	Knjižničarka u suradnji s polaznicima Multimedijske sekcije, učenicima i nastavnicima iz I. OŠ Čakovec, Knjižnicom „Nikola Zrinski“ Čakovec Odjelom za grafiku i AV tehnologije	26 sati
	4. Stručno usavršavanje • Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike • Usavršavanje putem digitalnih platformi • Sudjelovanje u radu stručnih skupova uživo/online u organizaciji AZOO-a, HUŠK-a, HMŠK-a, HKD-a… • Stručni skup HUŠK-a (Osijek)	Stručna i pedagoška literatura, internet, stručni skupovi	Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća	18 sati **176**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S T U D E N I	**1.a Odgojno-obrazovna djelatnost** • Rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima - upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti te sati razredne zajednice i izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima; rad na računalima u čitaonici i upute za izradu prezentacija za nastavu • predavanje maturantima četverogodišnjih programa na temu "Izrada završnog rada" • Provođenje projekata *Lektira na mreži*, *Link Quest - Digitalna riznica znanja, Čitanjem do zvijezda i Mreža čitanja* • Provođenje izvannastavne aktivnosti *Mladi volonteri*	Individualni rad u knjižnici za sve učenike Nastavni sati za pojedine razrede u suradnji s razrednicima, okrugli stolovi	Knjižničarka i razrednici	88 sati
	1.b Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicama • Suradnja s voditeljima stručnih vijeća radi nabave nove stručne literature • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja	Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća	12 sati
	2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika	Izrada kataloga knjiga, biltena prinove literature i dr.	Knjižničarka	20 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost • **11. 11. Dan hrvatskih knjižnica** – izrada i izložba idejnih rješenja za članske iskaznice školske knjižnice (suradnja s učenicima Odjela za grafiku i AV tehnologije te Odjela za likovnu umjetnost i dizajn) čitateljski susret s djecom iz DV Vjeverica Čakovec (u sklopu projekta *Čitajmo svi, veliki i mali*) • **15. 11. zatvaranje Mjeseca hrvatske knjige** – tematska izložba radova učenika povodom 80. obljetnice prvog europskog izdanja romana *Mali princ* u Knjižnici „Nikola Zrinski“ Čakovec • **15. 11. Mjesec borbe protiv ovisnosti** – izrada plakata i straničnika s Odjelom za grafiku i audiovizualne tehnologije • uoči **16. 11. Međunarodni dan za snošljivost (toleranciju)** – **Kutak tolerancije u knjižnici** – izložba knjiga, stripova i filmova koji promiču toleranciju, suživot i ljudska prava te **“Riječi koje grade mostove”** – pano na koji učenici mogu lijepiti papiriće s riječima i rečenicama koje povezuju, a ne razdvajaju • uoči **18. 11. Dan sjećanja na Vukovar 1991**. - keramička izložba u predvorju škole (suradnja s nastavnicom keramike), film o Vukovaru na video zidu škole	Prostor knjižnice i predvorja škole; izložbe radova učenika u Knjižnici „Nikola Zrinski“ Čakovec, izložbe plakata i straničnika, izložbe predmeta od keramike	Knjižničarka, učenici i nastavnici Odjela za grafiku i AV tehnologije u programu medijski tehničar te Odjela za likovnu umjetnost i dizajn, djeca i odgajateljice iz DV Vjeverica Čakovec, ostali učenici i nastavnici škole	24 sata
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Sudjelovanje u online tečajevima, webinarima i drugim načinima edukacije • Posjet Interliberu	Posjete, iskustva i tiskani materijali, nova literatura i periodika, internet	Knjižničarka	16 sati **160**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
PROSINAC	**1.a Odgojno-obrazovna djelatnost** • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici- lektira i stručna literatura • Predavanje maturantima trogodišnjih programa na temu „Izrada završnog elaborata“ • Priprema maturanata za državnu maturu – izbor literature i priručnika za učenike • Provođenje projekata *Lektira na mreži*, *Link Quest - Digitalna riznica znanja, Čitanjem do zvijezda i Mreža čitanja* • Provođenje izvannastavne aktivnosti *Mladi volonteri*	Predavanja, izrada tematskih popisa, izrada multimedijskih uradaka, preporuka za čitanje i sl.,	Knjižničarka i predmetni nastavnici, knjižničari drugih škola	98 sati
	1.b Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicama • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovotkinjom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Inventura i priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31. 12. 2026. – GODIŠNJE IZVJEŠĆE o stanju i vrijednosti fonda knjižnice	Godišnje izvješće o nabavi i stanju fonda za 2026. godinu	Knjižničarka u suradnji s računovotkinjom škole	12 sati
	2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Revizija knjižnične građe • Statistika posudbe za tekući mjesec • Stručna obrada građe nabavljene tijekom Interlibera	Popisi, katalozi, izvještaji, klasifikacija i katalogizacija novonabavljenih knjiga	Knjižničarka	22 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost • **5. 12. Međunarodni dan volontera –** prezentacija aktivnosti školske volonterske grupe – iskustva volontera **14. – 19. 12. – Tjedan solidarnosti –** prikupljanje hrane i higijenskih potrepština za potrebite učenike škole te plišanih igračaka za odjel pedijatrije Županijske bolnice ČK • **10. 12.** obilježavanje ***Međunarodnog dana ljudskih prava*** - upoznavanje s *Deklaracijom o pravima čovjeka i građanina* – izrada plakata i drugih promotivnih materijala (s polaznicima INA-e) **16. – 23. 12. - "BOŽIĆNO OZRAČJE U ŠKOLI** " – Božićni običaji hrvatskog naroda – uređenje panoa u predvorju škole, jaslica, nakita za bor u suradnji s dizajnerima keramike; **Božićni sajam** - prodajna izložba radova Učeničke zadruge Krugg (18. i 19. 12), **Dan bez zvona –** sudjelovanje u radionicama i pomoć u organizaciji Božićne priredbe (23. 12.)	Izložba knjiga i plakata, učeničkih radova, izlaganja, razgovori i iskustva Izložba i predstava	Knjižničarka i prof. hrvatskog jezika, prof. lik. umjetnosti, polaznici INA-e Mladi volonteri Knjižničarka, svi nastavnici	27 sati
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Sudjelovanje u radu ŽSV-a Međimurske županije • Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća knjižničara • Online edukacije i webinari	Predavanja, radionice, iskustva	Knjižničarka	17 sati **176**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A NJ	**1.a Odgojno-obrazovna djelatnost** • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor literature i izvora za završne radove učenika • Pedagoška pomoć učenicima na odabiru literature i pripremi za državnu maturu • Provođenje projekata *Lektira na mreži*, *Link Quest - Digitalna riznica znanja, Čitanjem do zvijezda i Mreža čitanja* • Provođenje izvannastavne aktivnosti *Mladi volonteri*	Nova stručna literatura i periodika Suradnja s AZOO-om	Knjižničarka u suradnji s AZOO-om	84 sata
	1.b Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicama • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i sl. • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika • Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.	Dogovor, sugestije Izvještaj	Knjižničarka, nastavnici, računovotkinja	11 sati
	2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem računala - Metewin • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu • Statističko izvješće o knjižnici i knjižničnom fondu za NSK • Revidiranje članova knjižnice – upis novoupisanih učenika i deaktiviranje članstva ispisanim učenicima	Stručni rad u knjižnici	Knjižničarka	19 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost • **15. 1. - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske –** tematska izložba u predvorju škole • **27. 1. - Dan sjećanja na Holokaust** – izložba literature i materijala o Holokaustu u suradnji s profesorima povijesti i književnosti, predavanje profesora povijesti o stradanju Židova tijekom 2. sv. rata; gledanje filma na temu stradanja čakovečkih Židova s polaznicima *Mladih volontera* • **31. 1.** – **Noć muzeja –** posjet Muzeju Međimurja Čakovec s učenicima koji sudjeluju u projektu *Čitajmo svi, veliki i mali*, sudjelovanje u postavljanju izložbe u predvorju sportske dvorane škola	Izložbe, prikazi, projekcije i posjete	Knjižničarka i nastavnici povijesti, Hrvatskog jezika i stručna suradnica pedagoginja, učenici i nastavnici Odjela za grafiku i AV tehnologije te Odjela za likovnu umjetnost i dizajn	23 sata

	4. Stručno usavršavanje • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici • Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji AZOO-a • Webinari i drugi oblici online edukacije	Predavanje, radionice	Knjižničarka, AZOO	15 sati **152**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E LJ A Č A	**1.a Odgojno-obrazovna djelatnost** • Predavanje za sve učenike završnih razreda "Kako uspješno napisati zamolbu i životopis" • Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. • Pomoć učenicima završnih razreda u pripremi za državnu maturu: izbor literature, pisanje eseja i sl. • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata • Provođenje projekata *Lektira na mreži*, *Link Quest - Digitalna riznica znanja, Čitanjem do zvijezda i Mreža čitanja* • Provođenje izvannastavne aktivnosti *Mladi volonteri*	Izložba materijala i Predavanje Frontalni i grupni rad s učenicima završnih razreda, okrugli stolovi	Knjižničarka Razrednici i predmetni nastavnici	88 sati
	1.b Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicama • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici • Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika • Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe	Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižničarka	12 sati
	2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Računalna obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničarka	20 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost • **9. 2. - Dan sigurnijeg interneta –** predavanje knjižničarke o sigurnom pretraživanju informacija na internetu, izrada grafičkih materijala vezanih uz sigurnost na internetu – (digitalni) plakati i straničnici • **9. 2. – Fašnik**– prigodno obilježavanje • tjedan uoči **14. 2. – Valentinovo** – pisanje ljubavnih pisama i poruka učenika • tjedan uoči **21. 2. -** Izložba uz **Međunarodni dan materinskog jezika** u predvorju škole – Deklaracija o položaju i nazivu hrvatskog jezika, spomenici hrvatske pismenosti, kviz o poznavanju jezika • **24. 2. Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“ –** radionice o nenasilju, provedba ankete o izloženosti srednjoškolaca elektroničkom nasilju;	Izložba u knjižnici/predvorju škole, pisanje pisama, predstavljanje, radionice, programi	Knjižničarka u suradnji s nastavnicima Hrvatskog jezika, Odjelom za grafiku i AV tehnologije i Vijećem učenika, polaznicima INE, pedagoginja, nastavnici stručnih predmeta, polaznici izvannastavnih aktivnosti	24 sata
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje nove stručne literature i periodike • Sudjelovanje u radu ŽSV-a školskih knjižničara Međimurske županije • Online edukacija i webinari	Dogovor, suradnja Predavanja, radionice, iskustva, internet…	Knjižničarka	16 sati **160**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
OŽUJAK	**1.a Odgojno-obrazovna djelatnost** • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema • Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante, pomoć maturantima u pripremi za polaganje državne mature • Savjeti učenicima u snalaženju u Gradskoj knjižnici • Provođenje projekata *Lektira na mreži*, *Link Quest - Digitalna riznica znanja, Čitanjem do zvijezda i Mreža čitanja* • Provođenje izvannastavne aktivnosti *Mladi volonteri*	Savjeti, upute, sugestije i pomoć, okrugli stolovi	Knjižničarka	97 sati
	1.b Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicama • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom vijeću nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovotkinjom u provedbi nabavne politike u knjižnici	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničarka	13 sati
	2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Obrada nove knjižne građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica • Dopuna kataloga knjižnice • Obrada periodike	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničarka	22 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost • **8. 3. – Međunarodni dan žena** – prigodno obilježavanje; uređivanje *Zida znamenitih žena koje su zadužile povijest u predvorju škole*; autobiografski recital „znamenitih žena“ – u suradnji s dramskom sekcijom • **11. – 17. 3. - *Dani hrvatskog jezika*** – izložba priručnika vezanih uz hrvatski jezik i jezikoslovlje; prezentacija na video zidu škole o povijesnom razvoju hrvatskog jezika • **17. – 21.3. – Svjetski dan pripovijedanja (20. 3.), Svjetski dan pjesništva (21. 3.) –** prigodno obilježavanje – organizacija radionica vezanih uz stvaranje, interpretaciju, uglazbljivanje pjesama, radionica, radionice pripovijedanja – suradnja s I. OŠ Čakovec • uoči **22. 3. - Svjetski dan voda -** tematska izložba **u** predvorju škole • **Uskrsni tjedan, 22. – 26. 3.** – uređenje predvorja škole te izlaganje materijala o Uskrsu i uskrsnim običajima u Hrvata	Programi, izložba plakata i postera, panoi	Knjižničarka, nastavnici Hrvatskog jezika, polaznici izvannastavnih aktivnosti, nastavnici iz Odjela za LUD i AV tehnologije, učenici i nastavnici I. OŠ Čakovec	26 sati
	4. Stručno usavršavanje • Suradnja s Gradskom knjižnicom i knjižničarskim udrugama HMŠK, HUŠK i HKD • Sudjelovanje na **39. Proljetnoj školi školskih knjižničara RH** • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Online tečajevi i edukacije	Predavanja, radionice, tiskani materijali	Knjižničarka, knjižničarske udruge, AZOO RH	18 sati **176**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
TRAVANJ	**1.a Odgojno-obrazovna djelatnost** • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Pomoć maturantima u dovršenju završnih radova • Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima • Provođenje projekata *Lektira na mreži*, *Link Quest - Digitalna riznica znanja, Čitanjem do zvijezda i Mreža čitanja* • Provođenje izvannastavne aktivnosti *Mladi volonteri*	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć, okrugli stolovi	Knjižničarka	97 sati
	1.b Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicama • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade završnih radova učenika 4. razreda • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima - voditeljima slobodnih aktivnosti, a osobito s nastavnicima Hrvatskog jezika u svezi izlaska iz tiska učeničkog lista „Graditelj“ te organizacije Dana škole	Uporaba stručne građe u knjižnici Rad s učenicima u grupama	Knjižničarka	13 sati
	2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice • Sređivanje stanja fonda na policama • Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe	Pisanje izvješća, slaganje tabela i sl.	Knjižničarka	22 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost • **8. 4. Svjetski dan Roma -** predstavljanje romske kulture i običaja - glazbeno-scenski nastup učenika Roma iz Učeničkog doma GŠČ-a, gledanje i analiza dok. filma A Romale • **15. 4. Svjetski dan umjetnosti** – prigodne radionice, izložbe i prezentacije • **22. 4. - Dan planeta Zemlje ––** izrada plakata Vijeća učenika, akcija uređenja okoliša škole • **23. 4. - Svjetski dan knjige i autorskog prava —** prezentacija na video zidu škole o povijesti knjige, predavanje knjižničarke o autorskim pravima • **23.4 - Noć knjige –** uključivanje u projekt nekom aktivnošću ovisno o temi • Obilježavanje **Dana škole – 30. 4.** – sudjelovanje u pripremi svečanosti	Izložba plakata i postera, priredbe i programi, prezentacije	Knjižničarka, Vijeće učenika, nastavnici Hrvatskog jezika i grupe izvannastavnih aktivnosti	26 sati
	4. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje na **Danima medijske pismenosti s HMŠK-om** • Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje re**c**enzija novih knjiga i metodički obrađene lektire	Seminar, tiskani materijal, katalozi nakladnika Predavanje, radionice	Knjižničarka, knjižničarske udruge	18 sati **176**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A NJ	**1.a Odgojno-obrazovna djelatnost** • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih radova i prezentacija za nastavu. • Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Rad s učenicima na pripremi za državnu maturu, preporuka priručnika i literature za postizanje boljeg uspjeha • Provođenje projekata *Lektira na mreži, Link Quest – Digitalna riznica znanja i Mreža čitanja* • Provođenje izvannastavne aktivnosti *Mladi volonteri*	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima, izložba i evaluacija	Knjižničarka i predmetni nastavnici	88 sati
	1.b Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicama • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižničnom građom • Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničarka i razrednici završnih razreda, ostali razrednici	12 sati
	2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba te razredna posudba knjižnične građe. • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada i izrada kataloga • Sređivanje fonda na policama i u ormarima	Izvještaji, predmetni katalozi	Knjižničarka	20 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost • tjedan uoči **9. 5. – Dan Europe** – izrada karte Europske unije s nacionalnim simbolima pojedinih država članica – u suradnji s učenicima iz Odjela za likovnu umjetnost i dizajn; predavanje o europskim institucijama - profesor povijesti; pub kviz – natjecanje između polaznika različitih izvannastavnih aktivnosti u poznavanju institucija EU i kulturnih znamenitosti zemalja članica • **Svjetski dan pisanja pisama – 11. 5.** – izložba pisama slavnih osoba • uoči **Dana hrvatske državnosti – 30. 5. –** obilježavanje na glavnom panou škole u suradnji s nastavnicima povijesti • **Svjetski dan nepušenja** - **31. 5. –** izrada plakata o štetnosti pušenja i izložba u holu škole	Panoi i izložbe, predavanja, kvizovi, posteri, plakati i prezentacije	Knjižničarka u suradnji s nastavnicima biologije, povijesti i TZK, učenici Odjela za likovnu umjetnost i dizajn, Vijeće učenika, polaznici izvannastavnih aktivnosti	24 sata
	4. Stručno usavršavanje • Prisustvovanje stručnim skupovima ŽSV-a Knjižničara Međimurske županije • Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji matične službe Međimurske županije • Državni i međunarodni skupovi knjižničara, ICT tehnologije… • Online edukacije i seminari	Izložbe, promocije, predavanja i susreti	Knjižničarka i kulturne ustanove u Međimurju, državne i međunarodne institucije	16 sati **160**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A NJ	**1.a Odgojno-obrazovna djelatnost** • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi • Sumiranje rada s učenicima u izvannastavnim aktivnostima i projektima – završna izvješća	Rad s učenicima u knjižnici, pisanje završnih izvješća	Knjižničarka	93 sata
	1.b Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicama • Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom škole • Vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima nastavnika hrvatskog jezika u školi • Završetak nabave za ovu školsku godinu • Izvješće o radu knjižnice u svim djelatnostima i stanju fonda s 30. 6. 2027.	Izvješća, sjednice	Knjižničarka, Nastavničko vijeće, Vijeće nastavnika hrvatskog jezika škole	12 sati
	2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama • Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4. • Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu, provjera u METELWINU • Kompletiranje časopisa u godišta i evidencija časopisa u kartoteci periodike • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje nastavnika • Nabava nagradnih knjiga za učenike	Djelomična revizija, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe	Knjižničarka	21 sat
	3. Kulturna i javna djelatnost • **5. 6.**– **Svjetski dan okoliša -** akcija čišćenja okoliša Škole; prikupljanje plastičnih boca, tekstila i starog papira • **Svjetski dan igre - 11. 6. –** igranje društvenih igara i čitanje s djecom iz DV Vjeverica Čakovec (u sklopu projekta *Čitajmo svi, veliki i mali*) • **Završna svečanost za učenike završnih razreda** – organizacija i provedba	Izložba na glavnom panou škole i panoima knjižnice, prezentacija na video zidu škole, akcije skupljanja smeća	Knjižničarka i razrednici, Vijeće učenika, djeca i odgajateljice iz DV Vjeverica Čakovec, maturanti	26 sati
	4. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje u radu ŽSV-a školskih knjižničara MŽ • Online edukacije i webinari	Predavanje, radionice, stručni izlet…	Knjižničarka	16 sati **168**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A NJ	**1.a Odgojno-obrazovna djelatnost,** **1.b Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicama** **2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost** **3. Kulturna i javna djelatnost** **4. Stručno usavršavanje** • Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak računalne obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu **GODIŠNJI ODMOR (12. 7. – 23. 8. 2027.)**	Rad u knjižnici, Izvještaji, statistike	Knjižničarka	56 sati 30 dana x 8 sati = **240 sati**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
K O L O V O Z	**1.a Odgojno-obrazovna djelatnost,** **1.b Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicama** **2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost** **3. Kulturna i javna djelatnost** **4. Stručno usavršavanje** • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu • Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: operativni i izvedbeni plan • Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice • Vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara • Upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred na članskim kartonima, ispis iskaznica za učenike	Rad u knjižnici na pripremi svih poslova i aktivnosti u svezi planiranja za početak školske godine		48 sati **Ukupno** **1784 sata**

Područje rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII./VIII.	UKUPNO
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	97	97	88	98	84	88	97	97	88	93	54	981
SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICAMA	13	13	12	12	11	12	13	13	12	12	11	134
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	13	223
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	27	26	24	27	23	24	26	26	24	26	14	267
STRUČNO USAVRŠAVANJE	17	18	16	17	15	16	18	18	16	16	12	179
UKUPNO	**176**	**176**	**160**	**176**	**152**	**160**	**176**	**176**	**160**	**168**	**104**	**1784**

AKTIVNOSTI	*NOSITELJ AKTIVNOSTI*	*VRIJEME REALIZACIJE*	*BROJ SATI*	*RAZINA POSTIGNUĆA*
1.a ODGOJNO –OBRAZOVNA DJELATNOST *Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.* (*IFLA-in i UNESCO-v manifest za školske knjižnice)* Sadržaji odgojno-obrazovnog rada ostvaruju se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaćaju: edukaciju korisnika - upoznavanje učenika s funkcijom i aktivnostima knjižnice, katalozima i načinom njihovog korištenja, načinom posudbe knjižne i ostale građe, pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, istraživanje i korištenje informacija u izradi seminara, referata te završnih radova, pomoć u samostalnom radu - provođenje projekata – projekti povezani uz poticanje čitanja, medijske i filmske pismenosti	knjižničarka i svi učenici škole	rujan, listopad, studeni svakodnevno, tijekom godine		
timsku nastavu - rad u izvannastavnoj aktivnosti Multimedijska sekcija – pomoć u realizaciji sadržaja zadanih nastavnim planom i programom, koordiniranje prikupljanja članaka i fotografija i njihovo objavljivanje na web stranicama Škole i internetskim portalima emedjimurje i medjimurski.hr i dr. te na društvenim mrežama		tijekom godine		
stvaralačke radionice - izrada prigodnih plakata, postera i prezentacija u suradnji s Odjelom za grafiku AV tehnologiju te Odjelom za likovnu umjetnost i dizajn	knjižničarka i učenici Odjela za grafiku te Odjela za likovnu umjetnost i dizajn	tijekom godine		
izložbenu djelatnost - objavljivanje tiskanih i drugih materijala na panou u školskoj knjižnici, u holu škole i video zidu	knjižničarka, učenici Odjela za grafiku knjižničarka, učenici Odjela za grafiku i Odjela za likovnu umjetnost i dizajn	tijekom godine	**981 sat**	

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
1.b. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICAMA Obuhvaća: - suradnju s ravnateljem škole, stručnim suradnicama – pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom te nastavnicima škole u svezi nabave metodičko-pedagoške i stručne literature te periodike	knjižničarka, ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	tijekom godine		
- suradnju s ravnateljem škole u svezi poslovanja knjižnice i poboljšanja uvjeta rada – nabava materijala za potrebe rada školske knjižnice (papir, tinta…)	knjižničarka, ravnatelj	tijekom godine		
- suradnju sa stručnim aktivom nastavnika hrvatskog jezika u svezi organizacije i realizacije kulturnih i javnih događanja vezanih uz školu	knjižničarka, stručni aktiv nastavnika hrvatskog jezika	tijekom godine		
- suradnju s razrednicima u svezi provođenja pojedinih sati razrednog odjela – izbor literature i pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja propisanih nastavnim kurikulom te nastavnim planom i programom	knjižničarka, razrednici	tijekom godine		
- suradnju s razrednicima – izrada liste dužnika i popisa knjiga koje duguju školskoj knjižnici	knjižničarka, razrednici	tijekom godine		
- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća – sudjelovanje u radu i pisanje zapisnika	knjižničarka, nastavnici	tijekom godine		
- suradnju s ravnateljem u svezi nabave literature za učenike (lektira, nagradne knjige)	knjižničarka, ravnatelj	tijekom godine	**134 sata**	

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST Obavlja se kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaća: pripremu fonda - nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, izrada plana nabave periodike, lektire, stručne, pedagoško-psihološko-metodičke i AV građe, organizacija knjižničnog fonda na policama u knjižnici i čitaonici, pročišćavanje i izlučivanje knjižnog fonda, otpis – pisanje izvješća, procjenjivanje fonda	Knjižničarka knjižničarka, članovi inventurne komisije	tijekom godine prosinac, siječanj		
obradu knjižnične građe - bibliografska obradba lektirne, stručne, pedagoško-psihološko-metodičke i AV građe, računalna obrada knjižnične građe putem računalnog programa Metel win, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije – inventarizacija i razvrstavanje knjižnog fonda na temelju UDK oznaka, predmetna obradba knjižnične građe - izrada anotacija i sažetaka	knjižničarka	tijekom godine		
informacijsku djelatnost - generiranje knjižnične baze podataka – deaktiviranje starih članova i upisivanje novih, izrada članskih iskaznica za školsku knjižnicu, izrada popisa literature za potrebe učenika i nastavnika, pretraživanje dostupnih knjižničnih baza podataka, ažuriranje web stranicama škole novim informacijama	knjižničarka	tijekom godine	**223 sata**	

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Usmjerena je na predstavljanju škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija. Obuhvaća: - pripremu i objavljivanje tiskanih, AV i drugih materijala na panou u školskoj knjižnici, predvorju škole, web stranicama škole, društvenim mrežama te video zidu škole	knjižničarka	tijekom godine		
- sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, književnih susreta, promocije knjiga i drugih manifestacija	knjižničarka	tijekom godine		
- obilježavanje važnih obljetnica i povijesno važnih datuma	knjižničarka	tijekom godine		
- korespondenciju s lokalnim medijima te drugim faktorima iz javnog i gospodarskog života zajednice u kojoj živimo	knjižničarka	tijekom godine		
- suradnju s nakladničkim kućama, drugim knjižnicama, muzejima, udrugama i sl.	knjižničarka	tijekom godine	**267 sati**	

AKTIVNOSTI	*NOSITELJ AKTIVNOSTI*	*VRIJEME REALIZACIJE*	*BROJ SATI*	*RAZINA POSTIGNUĆA*
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Pretpostavlja sudjelovanje u radu: - Županijskog/Međužupanijskog stručnog vijeća školskih knjižničara, udruga školskog knjižničarstva (HUŠK, HMŠK) i knjižničarstva općenito (HKD)	knjižničarka, Županijsko/Međužupanijsko stručno vijeće knjižničara, knjižničarske udruge	tijekom godine		
- seminara, radionica, konferencija i drugih oblika usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje, matična služba za školske knjižnice te druge institucije	knjižničarka, MZO, AZOO, matična služba	tijekom godine		
- individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija	knjižničarka	tijekom godine		
- suradnja s drugim školskim knjižnicama s ciljem upoznavanja drugih oblika rada i posebnosti po kojima se razlikuju	knjižničarka	tijekom godine	**179 sati**	
			Ukupno **1784 sata**	

Program izradila: Romina Fic, prof. i mag. bibl.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	**Suradnja:** • suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom, satničarom, tajnicom, računovodstvom, učeničkom referadom i nastavnicima.	tijekom godine
2.	**Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada:** • sudjelovanje u izradi GPP-a • suradnja u organizacijskom usklađivanju izvedbe nastave i planiranih školskih aktivnosti • sudjelovanje u pripremi nove nastavne godine.	lipanj, kolovoz, rujan
3.	**Organizacija rada nastavnika:** • organizacija zamjena za odsutne nastavnike • sudjelovanje u izradi zaduženja • administrator e-Dnevnika • prosljeđivanje podataka školskom računovodstvu u suradnji sa satničarom, tajnicom i ravnateljem.	tijekom godine
4.	**Koordinacija izvannastavnih i drugih školskih aktivnosti:** • u suradnji s nastavnicima izraditi ponudu izvannastavnih aktivnosti • sudjelovanje u organizaciji školskih i županijskih natjecanja • sudjelovanje u organizaciji prezentacija visokih učilišta • sudjelovanje u organizaciji maturantskih aktivnosti • profesionalna orijentacija i promidžba za upis u prvi razred.	tijekom godine
5.	**Rad u stručnim tijelima škole:** • sudjelovanje u organizaciji sjednica Nastavničkog vijeća • sudjelovanje u organizaciji sjednica razrednih vijeća • suradnja sa stručnim aktivima.	tijekom godine
6.	**Rad s učenicima i suradnja s roditeljima:** • komunikacija s učenicima, po potrebi s roditeljima • pomoć u organizaciji rada Vijeća učenika • pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka • suradnja s razrednicima i stručnim suradnicama u pružanju podrške učenicima.	tijekom godine
7.	**Državna matura:** • suradnja s koordinatorom državne mature (definiranje dežurnih nastavnika i razrednih kapaciteta za održavanje državne mature).	prema kalendaru i rokovima provedbe državne mature
8.	**Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa:** • sudjelovanje u pripremi prijedloga upisne strukture • suradnja sa stručnim službama škole i Županije.	ožujak – rujan
9.	**Ostali poslovi:** • obavljanje drugih poslova koje povjeri ravnatelj, a koji su u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima škole • stručno usavršavanje.	tijekom godine

Maja Frančić, mag. edu. philol. croat.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA, POLAGANJA STRUČNIH ISPITA I NAPREDOVANJA U ZVANJU ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Stalnim usavršavanjem rada obuhvaćeni su svi nastavnici, stručne službe, odgajatelji, strukovni učitelji, a ravnatelj potiče članove Nastavničkog i odgajateljskog vijeća na bolji rad i napredovanje u zvanju.

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi nastavnici i stručni suradnici trebaju izraditi osobni plan i program cjeloživotnog individualnog usavršavanja, s posebnim naglaskom na pedagoškom usavršavanju.

Škola će u skladu s mogućnostima i rasporedom odvijanja nastave, omogućiti sudjelovanje svim nastavnicima u organiziranim oblicima kolektivnog usavršavanja:

- nazočnošću na stručnim skupovima u organizaciji MZOM, a prema godišnjem katalogu stručnih skupova
- nazočnošću na stručnim skupovima strukovnih udruga i asocijacija u struci, a po preporuci i sugestijama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za znanost i visoko obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja
- sudjelovanjem u stručnim ekskurzijama i izletima s učenicima
- sudjelovanjem u radu Zajednice graditeljskih škola RH, gradskim, županijskim i državnim natjecanjima učenika
- sudjelovanjem na predavanjima, promocijama i tribinama
- sudjelovanjem u edukaciji i predavanjima u organizaciji škole, posebno onima predviđenima u okviru Škole za život
- nazočnošću na prezentacijama i predavanjima gospodarskih i graditeljskih tvrtki o novim proizvodnim programima i tehnologijama rada
- studijskim putovanjima povodom obilježavanja značajnih kulturnih događaja, a vezanih za aktualizaciju sadržaja u redovitoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- sudjelovanjem u radu na sastancima strukovnih udruga

Osim stručnih i strukovnih sadržaja, ove godine predviđeno je osposobljavanje svih nastavnika za pripremu i provedbu i uspostavu Kurikula ustanove za strukovno obrazovanje te stalno osvješćivanje na održavanje Zakona o zaštiti osobnih podataka.

1.a razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), prije podne

Razrednik/ca: **Josipa Blažeka**

Obrazovni programi: **Građevinski tehničar / Građevinska tehničarka (131106)**

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek 35 tjedana
			I 15 tj.	II 35 tj.	
Ukupno učenika - 24					
SRO	**1**	Josipa Blažeka	15	35	1
Hrvatski jezik	4	Mirela Polgar Kunčić	60	140	4
Engleski jezik	2	Jelena Laksar	45	105	2
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	45	105	
Vjeronauk	1	Ema Hrešć	15	35	1
Etika	1	Zdenka Perić	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Roko Sorić	30	70	2
Povijest	1	Marko Dolar	15	35	1
Matematika	4	Ivana Debelec	60	140	4
					15

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI – SEKTORSKA JEZGRA					
MODUL	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	ISHODI	Ukupno sati/ MODUL	Sati/ tjedno sati
Standardi arhitektonskog projektiranja	5	Eleonora Bedeković	Standardi grafičkoga prikazivanja u graditeljstvu	175	175/5
			Geometrijsko crtanje i vrste projiciranja		
			Dvodimenzionalno prikazivanje tijela		
			Sadržaj arhitektonskih nacrta		
			Crtanje arhitektonskih nacrta		
Računalstvo u graditeljstvu	2+2	Ilija Vabec	Primjena računalstva u graditeljstvu	70	70/2
		Eleonora Bedeković	Računalno crtanje u graditeljstvu		
Elementi zgrade	4	Ljiljana Tepavac - Kocijan	Vrste i dijelovi zgrada	120	140/4
			Temeljenje zgrada		
			Zidni sustavi zgrada		
Zaštita na radu u graditeljstvu			Zaštita na radu u poslovima gradnje	20 (prvih 5 tjedana)	
Graditeljstvo kao zanimanje	2	Ljiljana Tepavac - Kocijan	Uvod u graditeljstvo	35 (prvih 17,5 tjedana)	70/2
			Radovi u graditeljstvu		
Građevinska regulativa			Građevinska regulativa	35	
			Dozvole za gradnju i upotrebu građevine		

Građevni materijali i proizvodi	2	Tatjana Lukman	Građevni materijali i proizvodi	70	70/2
Sustavi opterećenja	3	Josipa Blažeka	Ravninski sustav opterećenja Stabilnost građevina	105	105/3
Fizikalne veličine i mjerenja	2	Dominik Hrženjak	Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici Električna mjerljiva svojstva i temperatura Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	70	70/2
					20
UKUPNO po učeniku					**35**

FAKULTATIVNA NASTAVA				
Engleski jezik (1.abcd)	*2*	*Dušanka Kocijan*	*30*	*70*
Njemački jezik (1.abcd)	*2*	*Vesna Ilić Kiš*	*30*	*70*
Ekologija (1.abcd)	*2*	*Lucija Hodak Varga*	*30*	*70*
Geografija - Prirodne znamenitosti RH	*1*	*Andrija Bacinger*	*15*	*35*

1.b razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), prije podne

Razrednik/ca: **Eleonora Bedeković**

Obrazovni programi:

Arhitektonski tehničar / Arhitektonska Tehničarka (131205)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek **35** tjedana
			I 15 tj.	II 35tj.	
Ukupno učenika - 22					
SRO	**1**	Eleonora Bedeković	15	35	1
Hrvatski jezik	4	Mirela Polgar Kunčić	60	140	4
Engleski jezik	2	Iva Varga	45	105	2
Njemački jezik (1.b/1.d)	2	Dasia Vidović	45	105	
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35	1
Etika (1.b/1.d)	1	Zdenka Perić	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Roko Sorić	30	70	2
Povijest	1	Martina Pačandi	15	35	1
Matematika	4	Spomenka Čulinović	60	140	4
					15

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI – SEKTORSKA JEZGRA					
MODUL	BROJ SATI TJEDN0	NASTAVNIK	ISHODI	Ukupno sati/ MODUL	Sati/ tjedno sati
Standardi arhitektonskog projektiranja	5	Ljiljana Tepavac - Kocijan	Standardi grafičkoga prikazivanja u graditeljstvu	175	175/5
			Geometrijsko crtanje i vrste projiciranja		
			Dvodimenzionalno prikazivanje tijela		
			Sadržaj arhitektonskih nacrta		
			Crtanje arhitektonskih nacrta		
Računalstvo u graditeljstvu	2+2	Ilija Vabec	Primjena računalstva u graditeljstvu	70	70/2
		Eleonora Bedeković	Računalno crtanje u graditeljstvu		
Elementi zgrade	4	Tatjana Vadas	Vrste i dijelovi zgrada	120	140/4
			Temeljenje zgrada		
			Zidni sustavi zgrada		
Zaštita na radu u graditeljstvu			Zaštita na radu u poslovima gradnje	20 (prvih 5 tjedana)	
Graditeljstvo kao zanimanje	2	Darinka Kalšan	Uvod u graditeljstvo	35 (prvih 17,5 tjedana)	70/2
			Radovi u graditeljstvu		
Građevinska regulativa			Građevinska regulativa	35	
			Dozvole za gradnju i upotrebu građevine		

Građevni materijali i proizvodi	2	Tatjana Lukman	Građevni materijali i proizvodi	70	70/2
Sustavi opterećenja	3	Srebrenka Pongrac	Ravninski sustav opterećenja	105	105/3
			Stabilnost građevina		
Fizikalne veličine i mjerenja	2	Dominik Hrženjak	Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici	70	70/2
			Električna mjerljiva svojstva i temperatura		
			Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti		
					20
UKUPNO po učeniku					**35**

FAKULTATIVNA NASTAVA				
Engleski jezik (1.abcd)	*2*	*Dušanka Kocijan*	*30*	*70*
Njemački jezik (1.abcd)	*2*	*Vesna Ilić Kiš*	*30*	*70*
Ekologija (1.abcd)	*2*	*Lucija Hodak Varga*	*30*	*70*
Geografija - Prirodne znamenitosti RH	*1*	*Andrija Bacinger*	*15*	*35*

1.c razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), prije podne

Razrednik/ca: **Karlo Lončarević**

Obrazovni programi:

Likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja (300100)

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
Ukupno učenika - 20				
SRO	**1**	Karlo Lončarević	15	35
Hrvatski jezik	4	Maja Frančić	60	140
Engleski jezik	3	Aleksandar Roža	45	105
Njemački jezik	3	Martina Pongrac	45	105
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35
Etika	1	Zdenka Perić	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Anamarija Srša	30	70
Povijest	2	Martina Pačandi	30	70
Matematika	2	Karlo Lončarević	30	70
Geografija	2	Martišek Silvija	30	70
Glazbena umjetnost	1	Martina Jakšić	15	35
Kemija	2	Leonardo Belović	30	70
Tehničko crtanje	2	Ilija Vabec	30	70
Povijest likovne umjetnosti	2	Tanja Karas	30	70
Pismo	2+2	Petar Križnar	30+30	70+70
Crtanje i slikanje	5+5	Krešimir Hlebec	75+75	175+175
Plastično oblikovanje	5+5	Darija Dujamn	75+75	175+175
Računalstvo (dodatna nastava)	*2*+2	Ratko Ožeg Edi Radan	30+30	70+70

FAKULTATIVNA NASTAVA				
Engleski jezik (1.abcd)	*2*	*Dušanka Kocijan*	*30*	*70*
Njemački jezik (1.abcd)	*2*	*Vesna Ilić Kiš*	*30*	*70*
Ekologija (1.abcd)	*2*	*Lucija Hodak Varga*	*30*	*70*
Geografija – Prirodne znamenitosti RH	*1*	*Andrija Bacinger*	*15*	*35*
UKUPNO po učeniku	**38+2**			

1.d razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), prije podne
Razrednik/ca: **Tamara Novak**
Obrazovni programi:

Medijski tehničar / Medijska tehničarka (211125)

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek **35** tjedana
			1. pol.	2. pol.	
	MT		15 tj.	35 tj.	
Ukupno učenika - 12					
SRO	1	Tamara Novak	15	35	1
Hrvatski jezik	4	Tamara Novak	60	140	4
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	30	70	2
Njemački jezik (1.b/1.d)	2	Dasia Vidović	30	70	
Vjeronauk	1	Ema Hrešć	15	35	1
Etika (1.b/1.d)	1	Zdenka Perić	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Roko Sorić	30	70	2
Povijest	1	Marko Dolar	15	35	1
Matematika	4	Ivana Debelec	60	140	4

Stručno – teorijski dio					
MODUL	**BROJ SATI TJEDNO**	**NASTAVNIK**	**ISHODI**	**Ukupno sati / MODUL**	Prosjek **35** tjedana
Računalna grafika	4 (35 tjedana)	Dario Štokić	Izrada elementa rasterske grafike Izrada elementa vektorske grafike Tipografija u medijskim sadržajima	140	4
Informatika za GT I AVT	4 (15 tjedana)	Klaudia Vukman	Računalni sustavi i logika rada Kreiranje tekstualnih dokumenata za potrebe digitalne komunikacije Proračunske tablice	60	2
Vizualne komunikacije	2 (17 tjedana)	Domagoj Trojko	Vizualna percepcija i komunikacija Povijest vizualne komunikacije i značenje vizualne poruke	68	2
Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	2 (35 tjedana)	Matija Varga	Uvod u financijsku pismenost Poduzetništvo u sektoru	68	2
Zvuk	5 (22 tjedna)	Ljiljana Ille	Zvuk – snimanje Zvuk – obrada i montaža	105	3

Fotografija	4 (15 tjedana) 5 (20 tjedana)	Ivan Čondor	Fotografija – snimanje Rasvjeta za fotografiranje Obrada fotografije	160	5
Mediji i društvo	5 (7 tjedana)	Ljijljana Ille	Povijest medija Uloga medija u stvaranju suvremenog društva	35	1
Povijest filma	5 (7 tjedana)	Ljiljana Ille	Povijest filma	35	1
					20
UKUPNO po učeniku					35

Fakultativna nastava				
Engleski jezik (1.abcd)	*2*	*Dušanka Kocijan*	*30*	*70*
Njemački jezik (1.abcd)	*2*	*Vesna Ilić Kiš*	*30*	*70*
Ekologija (1.abcd)	*2*	*Lucija Hodak Varga*	*30*	*70*
Geografija - Prirodne znamenitosti RH	*1*	*Andrija Bacinger*	*15*	*35*

1.d razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), prije podne
Razrednik/ca: **Tamara Novak**
Obrazovni programi:

Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja / Tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja (210705)

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek **35** tjedana
			1. pol.	2. pol.	
	MT		15 tj.	35 tj.	
Ukupno učenika - 11					
SRO	1	Tamara Novak	15	35	1
Hrvatski jezik	4	Tamara Novak	60	140	4
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	30	70	2
Njemački jezik (1.b/1.d)	2	Dasia Vidović	30	70	
Vjeronauk	1	Ema Hrešć	15	35	1
Etika (1.b/1.d)	1	Zdenka Perić	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Roko Sorić	30	70	2
Povijest	1	Marko Dolar	15	35	1
Matematika	4	Ivana Debelec	60	140	4
Likovna umjetnosti	2	Tanja Karas	30	70	2

Stručno – teorijski dio					
MODUL	**BROJ SATI TJEDNO**	**NASTAVNIK**	**ISHODI**	**Ukupno sati / MODUL**	Prosjek **35** tjedana
Zaštita na radu	4 (3 tjedna)			12	0,3
Računalna grafika	4 (35 tjedana)	Domagoj Trojko	Izrada elementa rasterske grafike Izrada elementa vektorske grafike Tipografija u medijskim sadržajima	140	4
Informatika za GT I AVT	4 (15 tjedana)	Klaudia Vukman	Računalni sustavi i logika rada Kreiranje tekstualnih dokumenata za potrebe digitalne komunikacije Proračunske tablice	60	2
Vizualne komunikacije	2 (17 tjedana)	Domagoj Trojko	Vizualna percepcija i komunikacija Povijest vizualne komunikacije i značenje vizualne poruke	68	2
Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	2 (35 tjedana)	Matija Varga	Uvod u financijsku pismenost Poduzetništvo u sektoru	68	2

Web-platforme i internetske tehnologije	4 (17 tjedana) 2 (1 tjedan)	Kristijan Fučko	Web-platforme i internetske tehnologije	70	2
Izrada fotografije za potrebe web rješenja	4 (17 tjedan) 2 (1 tjedan)	Kristijan Fučko	Izrada fotografije za potrebe web-rješenja	80	2
Osnove prezentacijskog jezika za izradu web-stranica	4 (33 tjedna) 3 (1 tjedan)	Suzana Šestan	Osnove prezentacijskog jezika za izradu web-stranica	135	4
					18
UKUPNO po učeniku					35

Fakultativna nastava				
Engleski jezik (1.abcd)	*2*	*Dušanka Kocijan*	*30*	*70*
Njemački jezik (1.abcd)	*2*	*Vesna Ilić Kiš*	*30*	*70*
Ekologija (1.abcd)	*2*	*Lucija Hodak Varga*	*30*	*70*
Geografija - Prirodne znamenitosti RH	*1*	*Andrija Bacinger*	*15*	*35*

1.e razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet)

Razrednik/ca: **Petra Magić Dominić**

Obrazovni program:

Građevinski radnik u zgradarstvu / Građevinska radnica u zgradarstvu (135903)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek 35 tjedana
			I 15 tj.	II 35 tj.	
Ukupno učenika – 5					
SRO	**1**	Petra Magić Dominić	15	35	1
Hrvatski jezik	3	Petra Jambrović	45	105	3
Engleski jezik	2	Iva Varga	30	70	2
Njemački jezik	2	Dasia Vidović	30	70	
Vjeronauk	1	Ema Hrešć	15	35	1
Etika	1	---	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Damir Novak	30	70	2
Povijest	2	Marko Dolar	30	70	2
					11

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI											
MODUL	BROJ SATI TJEDN0	SIU	1 CSVET			= 25 sati			tjedana	Ukupno sati
			VPUP	%	TNR	%	SAU	%		
A Graditeljstvo kao zanimanje	**3**	Petra Magić	**4 CSVET**			100			**28 tj**	84
			30-40%	40-60%		10-20%				
			40	*40%*	**50**	*50 %*	10	*10%*		
Građevinski projekti	**2**	Valentina Čurin	**4 CSVET**			100			**35 tj**	70
			20-50%	30-60%		20-30%				
			35	*35%*	**45**	*45 %*	30	*30%*		
Računalstvo u graditeljstvu	**2,5**	Klaudia Vukman Domagoj Trojko	**4 CSVET**			100			**35 tj**	88
			20-40%	30-60%		10-20%				
			40,5	*40,5 %*	**47**	*47 %*	12	*11,3 %*		
B Zaštita na radu u graditeljstvu	**4**	Vladimir Križaić	**3 CSVET**			75			**15tj**	60
			20-40%	40-60%		10-20%				
			21	28%	**31,5**	*42 %*	15	*20%*		
Grubi građevinski radovi **15 tj. x 4** **20 tj. x 3**	**2**	B Strojevi, alati i oprema za izvođenje gr.radova 2 Križaić Vladimir	**10 CSVET**			250			**20 tj**	40
	4	Ivica Nikolić Izvođenje grubih građevinskih radova	10-40%	30-70%		5-10%			35 tj	185 **120** (65)
			100	*40%*	**127,5**	*51 %*	25	*10%*		

A Objekti niskogradnje	**3**	Petra Magić	**1 CSVET**			25			**7 tj**	21
			30-60%	20-40%		10-20%				
			13	*52%*	**9**	*36 %*	3	*12%*		
Zgrade	**3**	Ana Vrankić Žagar	**5 CSVET**			125			**35 tj**	105
			30-60%	20-50%		10-20%				
			75	*60%*	**30**	*24 %*	20	*16%*		
Završni građevinski radovi **15 tj. x 4** **20 tj. x 3**	**2**	B Strojevi, alati i oprema za završne radove 2 Vladimir Križaić	**10 CSVET**			250			**20 tj**	40
	4	Ivica Nikolić Izvođenje završnih građevinskih radova 8	10-40%	30-70%		5-10%			35tj	185 **120** (65)
			100	*40%*	**127, 5**	*51 %*	25	*10%*		
Osnove matematike	**2.5**	Spomenka Čulinović	**4 CSVET**			100			*35 tjedana*	88
			40-70%	10-30%		10-20%				
			50	*50%*	**30**	*30 %*	20	*20%*		
Učenje temeljeno na radu - vještine: ukupno 370 sat = *240* + 130 kroz ljetni period										**24**
UKUPNO po učeniku: 24 sati/tj - strukovni moduli +11 sati - opće obrazovni predmeti										***35***

1.e razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet)

Razrednik/ca: **Petra Magić Dominić**

Obrazovni program:

Građevinski radnik za održivu gradnju / Građevinska radnica za održivu gradnju (135904)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI I 15 tj.	BROJ SATI II 35 tj.	Prosjek 35 tjedana
Ukupno učenika – 17					
SRO	**1**	Petra Magić Dominić	15	35	1
Hrvatski jezik	3	Petra Jambrović	45	105	3
Engleski jezik	2	Iva Varga	30	70	2
Njemački jezik	2	Dasia Vidović	30	70	
Vjeronauk	1	Ema Hrešć	15	35	1
Etika	1	---	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Anamarija Srša	30	70	2
Povijest	2	Marko Dolar	30	70	2
					11

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI												
MODUL	BROJ SATI TJEDN0	SIU	1 CSVET			= 25 sati			tjedana	Ukupno sati
			VPUP	%	TNR	%	SAU	%		
A Graditeljstvo kao zanimanje 1. dio	**3**	Petra Magić	**4 CSVET**			100			**28 tj**	84
			30-40%	40-60%		10-20%				
			40	*40%*	**50**	*50%*	10	*10%*		
Građevinski projekti	**2**	Valentina Čurin	**4 CSVET**			100			**35 tj**	70
			20-50%	30-60%		20-30%				
			35	*35%*	**45**	*45%*	30	*30%*		
Računalstvo u graditeljstvu	**2,5**	Domagoj Trojko Klaudia Vukman	**4 CSVET**			100			**35 tj**	88
			20-40%	30-60%		10-20%				
			40,5	*40,5 %*	**47**	*47%*	12	*11,3 %*		
B Zaštita na radu u graditeljstvu	**4**	Vladimir Križaić	**3 CSVET**			75			**15tj**	60
			20-40%	40-60%		10-20%				
			21	28%	**31,5**	*42%*	15	*20%*		
Grubi građevinski radovi **15 tj. x 4** **20 tj. x 3**	**2**	B Strojevi, alati i oprema za izvođenje gr.radova 2 Vladimir Križaić	**10 CSVET**			250			**20 tj**	40
	4	Zdravko Kolarić Ivica Nikolić	10-40%	30-70%		5-10%			35 tj	185 **120** (65)
		Izvođenje grubih građevinskih radova	**100**	*40%*	**127,5**	*51%*	25	*10%*		

A Objekti niskogradnje 2.dio	**3**	Petra Magić	**1 CSVET**			25			**7 tj**	21
			30-60%		20-40%		10-20%			
			13	*52%*	**9**	*36%*	3	*12%*		
Zgrade	**3**	Ana Vrankić Žagar	**5 CSVET**			125			**35 tj**	105
			30-60%		20-50%		10-20%			
			75	*60%*	**30**	*24%*	20	*16%*		
Završni građevinski radovi **15 tj. x 4** **20 tj. x 3**	**2**	B Strojevi, alati i oprema za završne radove 2 Vladimir Križaić	**10 CSVET**			250			**20 tj**	40
	4	Zdravko Kolarić Ivica Nikolić Izvođenje završnih građevinskih radova 8	10-40%		30-70%		5-10%		35tj	185 **120** (65)
			100	*40%*	**12 7,5**	*51%*	25	*10%*		
Osnove matematike	**2.5**	Spomenka Čulinović	**4 CSVET**			100			*35 tjedana*	88
			40-70%		10-30%		10-20%			
			50	*50%*	**30**	*30%*	20	*20%*		
Učenje temeljeno na radu - vještine: ukupno 370 sat = *240* + 130 kroz ljetni period										**24**
UKUPNO po učeniku: 24 sati/tj - strukovni moduli +11 sati - opće obrazovni predmeti										***35***

1.f razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet)

Razrednik/ca: **Damir Režek**

Obrazovni program:

Oblagač podova i zidova /Oblagačica podova i zidova (133634)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI I 15 tj.	BROJ SATI II 35 tj.	Prosjek 35 tjedana
Ukupno učenika – 10					
SRO	**1**	Damir Režek	15	35	1
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	45	105	3
Engleski jezik	2	Jelena Laksar	30	70	2
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	30	70	
Vjeronauk	1	Ema Hrešć	15	35	1
Etika	1	Zdenka Perić	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Damir Režek	30	70	2
Povijest	2	Marko Dolar	30	70	2
					11

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI												
MODUL	BROJ SATI TJEDN0	SIU	**1 CSVET**			**= 25 sati**			tjedana	Ukupno sati
			VPUP	%	TNR	%	SAU	%		
A Graditeljstvo kao zanimanje	**3**	Petra Magić Dominić	**4 CSVET**			100			**28 tj**	84
			30-40%	40-60%		10-20%				
			40	*40%*	**50**	*50%*	10	*10%*		
Građevinski projekti	**2**	Valentina Čurin	**4 CSVET**			100			**35 tj**	70
			20-50%	30-60%		20-30%				
			35	*35%*	**45**	*45%*	30	*30%*		
Računalstvo u graditeljstvu	**2,5**	Ratko Ožeg	**4 CSVET**			100			**35 tj**	88
			20-40%	30-60%		10-20%				
			40,5	*40,5 %*	**47**	*47%*	12	*11,3 %*		
B Zaštita na radu u graditeljstvu	**4**	Nikola Kadi	**3 CSVET**			75			**15tj**	60
			20-40%	40-60%		10-20%				
			21	28%	**31,5**	*42%*	15	*20%*		
Grubi građevinski radovi **15 tj. x 4** **20 tj. x 3**	**2**	B Strojevi, alati i oprema za izvođenje gr.radova 2 Nikola Kadi	**10 CSVET**			250			**20 tj**	40
	4	Ivica Nikolić Izvođenje grubih građevinskih radova	10-40%	30-70%		5-10%			35 tj	185 **120** (65)
			100	*40%*	**127,5**	*51%*	25	*10%*		

A Objekti niskogradnje	**3**	Petra Magić Dominić	**1 CSVET**			25			**7 tj**	21
			30-60%		20-40%		10-20%			
			13	*52%*	**9**	*36%*	3	*12%*		
Zgrade	**3**	Nikola Kadi	**5 CSVET**			125			**35 tj**	105
			30-60%		20-50%		10-20%			
			75	*60%*	**30**	*24%*	20	*16%*		
Završni građevinski radovi **15 tj. x 4** **20 tj. x 3**	**2**	B Strojevi, alati i oprema za završne radove 2 Nikola Kadi	**10 CSVET**			250			**20 tj**	40
	4	Ivica Nikolić Izvođenje završnih građevinskih radova 8	10-40%		30-70%		5-10%		35tj	185 **120** (65)
			100	*40%*	**12 7,5**	*51%*	25	*10%*		
Osnove matematike	**2.5**	Karlo Lončarević	**4 CSVET**			100			*35 tjedana*	88
			40-70%		10-30%		10-20%			
			50	*50%*	**30**	*30%*	20	*20%*		
Učenje temeljeno na radu - vještine: ukupno 370 sat = *240* + 130 kroz ljetni period										**24**
UKUPNO po učeniku: 24 sati/tj - strukovni moduli +11 sati - opće obrazovni predmeti										***35***

1.f razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet)

Razrednik/ca: **Damir Režek**

Obrazovni program:

Rukovatelj građevinskim strojevima /Rukovateljica građevinskim strojevima (132104)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek 35 tjedana
			I 15 tj.	II 35 tj.	
Ukupno učenika – 12					
SRO	**1**	Damir Režek	15	35	1
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	45	105	3
Engleski jezik	2	Jelena Laksar	30	70	2
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	30	70	
Vjeronauk	1	Ema Hrešć	15	35	1
Etika	1	Zdenka Perić	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Damir Režek	30	70	2
Povijest	2	Marko Dolar	30	70	2
					11

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI											
MODUL	BROJ SATI TJEDN0	SIU	1 CSVET			= 25 sati			tjedana	Ukupno sati
			VPUP	%	TNR	%	SAU	%		
A Graditeljstvo kao zanimanje	**3**	Petra Magić Dominić	**4 CSVET**			100			**28 tj**	84
			30-40%		40-60%		10-20%			
			40	*40%*	**50**	*50%*	10	*10%*		
Građevinski projekti	**2**	Valentina Čurin	**4 CSVET**			100			**35 tj**	70
			20-50%		30-60%		20-30%			
			35	*35%*	**45**	*45%*	30	*30%*		
Računalstvo u graditeljstvu	**2,5**	Domagoj Trojko	**4 CSVET**			100			**35 tj**	88
			20-40%		30-60%		10-20%			
			40,5	*40,5%*	**47**	*47%*	12	*11,3 %*		
B Zaštita na radu u graditeljstvu	**4**	Nikola Kadi	**3 CSVET**			75			**15tj**	60
			20-40%		40-60%		10-20%			
			21	28%	**31,5**	*42%*	15	*20%*		
Grubi građevinski radovi **15 tj. x 4** **20 tj. x 3**	**2**	B Strojevi, alati i oprema za izvođenje gr.radova 2 Nikola Kadi	**10 CSVET**			250			**20 tj**	40
	4	Josip Križaić Izvođenje grubih građevinskih radova	10-40%		30-70%		5-10%		35 tj	185 **120** (65)
			100	*40%*	**127,5**	*51%*	25	*10%*		

A Objekti niskogradnje	**3**	Petra Magić Dominić	**1 CSVET**			25			**7 tj**	21
			30-60%		20-40%		10-20%			
			13	*52%*	**9**	*36%*	3	*12%*		
Zgrade	**3**	Nikola Kadi	**5 CSVET**			125			**35 tj**	105
			30-60%		20-50%		10-20%			
			75	*60%*	**30**	*24%*	20	*16%*		
Završni građevinski radovi **15 tj. x 4** **20 tj. x 3**	**2**	B Strojevi, alati i oprema za završne radove 2 Nikola Kadi	**10 CSVET**			250			**20 tj**	40
	4	Josip Križaić Izvođenje završnih građevinskih radova 8	10-40%		30-70%		5-10%		35tj	185 **120** (65)
			100	*40%*	**127,5**	*51%*	25	*10%*		
Osnove matematike	**2.5**	Karlo Lončarević	**4 CSVET**			100			*35 tjedana*	88
			40-70%		10-30%		10-20%			
			50	*50%*	**30**	*30%*	20	*20%*		
Učenje temeljeno na radu - vještine: ukupno 370 sat = *240* + 130 kroz ljetni period										**24**
UKUPNO po učeniku: 24 sati/tj - strukovni moduli +11 sati - opće obrazovni predmeti										***35***

1.g razred (2026./2027.)

Razrednik/ca: **Diana Katančić**

Obrazovni program:

Serviser karoserije motornih vozila /Serviserka karoserije motornih vozila (011805)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek 35 tjedana
			I 15 tj.	II 35 tj.	
Ukupno učenika - 9					
SRO	**1**	Diana Katančić	15	35	1
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	105	3
Engleski jezik	2	Jelena Laksar	30	70	2
Njemački jezik (1.g/1.i)	2	Vesna Ilić Kiš	30	70	
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35	1
Etika (1.g/1.i)	1	Zdenka Perić	15	35	
Povijest	2	Marko Dolar	15	35	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Roko Sorić	30	70	2
					11 sati

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI – SEKTORSKA JEZGRA

MODUL	BROJ SATI TJEDNO	CSVET bodova	NASTAVNIK		SIU	SAU %	Ukupno sati/ MODUL	Ukupno sati/ tjedno sati
Osnove strojarstva	5-p	10	Luka Lukman	**p**	Uvod u tehničko crtanje	**20%**	175	175/5
					Tehnički materijali			
					Uvod u tehničku mehaniku			
				p	Uvod u tehnologiju obrade materijala			
				p	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša			
				p	Osnove elemenata strojeva			
Precizna mjerenja	1-p	3	Luka Lukman	**p**	Strojarska mjerenja	**7%**	70	70/2
	1-m		SSS Kristijan Mihalec	**m**	Tehnike mjerenja			
Ručne obrade i obrade deformiranjem	4-m	5	SSS Kristijan Mihalec	**m**	Postupci ručne obrade	**7%**	140	105/4
					Obrade deformiranjem			
Planiranje i priprema rada	1	2	Doroteja Gregurić	**p**	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	**30%**	35	35/1
					Planiranje i priprema rada			
Organizacija rada	1	2	Doroteja Gregurić	**p**	Organizacija rada	**30%**	35	35/1

Rastavljivi spojevi	2-m	3	SSS Kristijan Mihalec	**m**	Spajanje rastavljivim vezama	**7%**	70	70/2
Nerastavljivi spojevi	2-m	3	SSS Kristijan Mihalec	**m**	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	**7%**	70	70/2
Tehnologija strojne obrade rezanjem	2-m	3	SSS Kristijan Mihalec	**m**	Tehnologija strojne obrade rezanja	**7%**	70	70/2
Elektrotehnika u strojarstvu	1	1	Dominik Hrženjak	**p**	Osnove elektrotehnike	**8%**	35	35/1
Korozija i održivi razvoj	2	4	Luka Lukman	**p**	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš Vrste korozije	**30%**	70	70/2
Osnove informacijske-komunkacijske tehnologije	2	4	Kristijan Fučko	**p**	Osnove računalnog sustava i internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	**30%**	70	70/2
Osnove primjenjene matematike	2	4	Diana Katančić	**p**	Realni brojevi Trigonometrija	**30%**	70	70/2
	Učenje temeljeno na radu - vještine: ukupno **385 sati - ukupno 11 sati tjedno (9 sati tjedno u nastavnoj godini + 2x35 sati nakon završetka nastavne godine nastavak u modulu Tehnologija strojne obrade rezanjem)**							
	UKUPNO po učeniku: 26 sati/tj - strukovni moduli +11 sati - opće obrazovni predmeti							**37 sati/ tj**

m- majstor – radionice
p- profesor - učionica

1.g razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), prije podne

Razrednik/ca: **Diana Katančić**

Obrazovni program: **Stolar/Stolarica (121114)**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI		BROJ SATI TJ./GOD.
			1. pol.	2. pol.	
	STO		15 tj.	35 tj.	
Ukupno učenika - 14					
SRO	1	Diana Katančić	15	35	1/35
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	105	3/105
Engleski jezik	2	Jelena Laksar	30	70	2/70
Njemački jezik (1.g i 1.i)	2	Vesna Ilić Kiš	30	70	2/70
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35	1/35
Etika (1.g/1.i)	1	Zdenka Perić	15	35	1/35
Povijest	2	Marko Dolar	30	70	2/70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Roko Sorić	30	70	2/70

Stručno – teorijski dio				
MODUL	BROJ SATI TJEDNO	SIU	NASTAVNIK	BROJ SATI TJ./GOD.
ZAŠTITA NA RADU	0,5	Zaštita na radu i zaštita okoliša u stolarstvu	Frano Delić	0,5/17.5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	3	Poslovna komunikacija u stolarstvu Poslovna komunikacija, radna dokumentacija	Dominik Hrženjak	3/105
OSNOVE STOLARSTVA	2	Osnove tehničkog crtanja	Krunoslav Tkalec	2/70
	4	Drvni materijali u stolarstvu - masivno drvo Drvni materijali - furniri i drvne ploče Pomoćni ručni alati i stolarska klupa Ručni alati za obradu drva u stolarstvu	Frano Delić	4/140
	1	Primjena ručnih alata u stolarstvu	Vladimir Hatlak Goran Šoltić	1/35
RUČNI MEHANIZIRANI ALATI	1,5	Ručni mehanizirani alati za piljenje drva Ručni mehanizirani alati za blanjanje, glodanje i dubljenje drva	Frano Delić	1.5/52,5

		Ručni mehanizirani alati za bušenje, brušenje i zakivanje		
	1,5	Primjena ručnih mehaniziranih alata u stolarstvu	Vladimir Hatlak Goran Šoltić	1.5/52,5
IZRADA VEZOVA RUČNIM ALATIMA	7	Izrada vezova i spojeva ručnim alatima za obradu drva Izrada vezova i spojeva ručnim mehaniziranim alatima	Vladimir Hatlak Goran Šoltić	7/245
SPECIJALNE TEHNIKE	2	Rezbarenje drva i pirografija Izrada intarzije	Vladimir Hatlak	2/70
OSNOVE MATEMATIKE	2,5	Realni brojevi i potencije Linearna jednadžba Kvadratna jednadžba	Diana Katančić	2.5/87,5
Σ 36 sati				**36/1260**
Izborna nastava				
8. Sušenje drva	1	Sušenje drva	Krunoslav Tkalec	1/35
9. Povijest stolarstva	1	Povijest stolarstva	Martina Pačandi	1/35
Σ 37 sati				**37/1295**

SRO	**1**
OPĆEOBRAZOVNI	**10**
STRUČNI PREDMETI	**11**
MATEMATIKA	**2,5**
IZBORNA NASTAVA	**1**
PRAKTIČNA NASTAVA	**11,5**
Σ	**37 sati/tjedan (35 sati tjedno zaduženje + 2x35 sati praktične nastave nakon završetka nastavne godine)**

1.i razred (2026./2027.)

Razrednik/ca: **Doroteja Gregurić**

Obrazovni program:

Monter strojarskih instalacija / Monterka strojarskih instalacija (015203)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek 35 tjedana
			I 15 tj.	II 35 tj.	
Ukupno učenika - 20					
SRO	**1**	Darja Šupljika	15	35	1
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	105	3
Engleski jezik	2	Iva Varga	30	70	2
Njemački jezik (1.g/1.i)	2	Vesna Ilić Kiš	30	70	
Vjeronauk	1	Karlo Vuković	15	35	1
Etika (1.g/1.i)	1	Zdenka Perić	15	35	
Povijest	2	Martina Pačandi	15	35	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Anamarija Srša	30	70	2
					11 sati

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI – SEKTORSKA JEZGRA

MODUL	BROJ SATI TJEDNO	CSVET bodova	NASTAVNIK		SIU	SAU %	Ukupno sati/ MODUL	Ukupnosati/ tjedno sati
Osnove strojarstva	5	10	Doroteja Gregurić	**p**	Uvod u tehničko crtanje	**25%**	175	175/5
					Tehnički materijali			
					Uvod u tehničku mehaniku			
				p	Uvod u tehnologiju obrade materijala			
					Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša			
				p	Osnove elemenata strojeva			
Precizna mjerenja	1-p	3	Valentina Gosarić	**p**	Strojarska mjerenja	**7%**	70	70/2
	1-m		Kristijan Mihalec	**m**	Tehnike mjerenja			
Ručne obrade i obrade deformiranjem	4-m	5	Kristijan Mihalec	**m**	Postupci ručne obrade	**7%**	140	140/4
					Obrade deformiranjem			
Planiranje i priprema rada	1	2	Valentina Gosarić	**p**	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	**30%**	35	35/1
					Planiranje i priprema rada			
Organizacija rada	1	2	Valentina Gosarić	**p**	Organizacija rada	**30%**	35	35/1
Rastavljivi spojevi	2-m	3	Kristijan Mihalec	**m**	Spajanje rastavljivim vezama	**7%**	70	70/2

Nerastavljivi spojevi	2-m	3	Kristijan Mihalec	**m**	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	**7%**	70	70/2
Tehnologija strojne obrade rezanjem	2-m	3	Kristijan Mihalec	**m**	Tehnologija strojne obrade rezanja	**7%**	70	70/2
Elektrotehnika u strojarstvu	1	1	Dominik Hrženjak	**p**	Osnove elektrotehnike	**8%**	35	35/1
Korozija i održivi razvoj	2	4	Doroteja Gregurić	**p**	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš Vrste korozije	**30%**	70	70/2
Osnove informacijske-komunkacijske tehnologije	2	4	Ratko Ožeg Domagoj Trojko	**p**	Osnove računalnog sustava i internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	**30%**	70	70/2
Osnove primjenjene matematike	2	4	Ivana Debelec	**p**	Realni brojevi Trigonometrija	**30%**	70	70/2
	Učenje temeljeno na radu - vještine: ukupno **385 sati - ukupno 11 sati tjedno (9 sati tjedno u nastavnoj godini + 2x35 sati nakon završetka nastavne godine nastavak u modulu Tehnologija strojne obrade rezanjem)**							
	UKUPNO po učeniku: 26 sati/tj - strukovni moduli +11 sati - opće obrazovni predmeti							**37 sati/tj**

m- majstor – radionice
p- profesor - učionica

1.j razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), prije podne
Razrednik/ca: **Lana Dolar**
Obrazovni program:

Pomoćni radnik za uređenje interijera / Pomoćna radnica za uređenje interijera (138101)

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
Obvezni				
Ukupno učenika - 10				
SRO	1	Lana Dolar	15	35
Hrvatski jezik	3	Željka Korent Hozmec	45	105
Engleski jezik	1	Iva Varga	15	35
Njemački jezik	1	Martina Pongrac	15	35
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35
Etika	1	Zdenka Perić	15	35
Čovjek i okolina	1	Silvija Martišek	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Damir Režek	30	70
Matematika	3	Lana Dolar	45	105
Informatika	1	Leonardo Belović	15	35
[i]Izborni moduli				
Domaćinstvo	1	Silvija Martišek	15	35
Tehnička kultura	1	Leonardo Belović	15	35
Strukovni moduli - Tehnologija zanimanja				
Zaštita na radu u graditeljstvu[ii]	1	Petra Magić Dominić	7	15
Graditeljstvo kao zanimanje		Petra Magić Dominić	15	35
Zgrade i materijali za zgrade	2	Petra Magić Dominić	30	70
Stručna praksa (14 sati tjedno)				
Grubi građevinski radovi	**7**	Zdravko Kolarić	105	245
Završni građevinski radovi	**7**	Zdravko Kolarić	105	245
UKUPNO	**18+14**			
Program produženog stručnog postupka[1]	**18**			

[i] i Program produženog stručnog postupka (PSP) posebnost je programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav nije opterećenje nego način i prilika za poticanje razvoja cjelokupnog učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. Najveći broj sati tjedno je 18, no, ovisno o potrebi, učenik može biti uključen i u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje.

[iiii] Zaštita na radu u graditeljstvu je modul od 25 sati (1 cesvet) te se na njega nastavlja Graditeljstvo kao zanimanje. Oba modula može predavati isti nastavnik

1.k razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet)

Razrednik/ca: **Ana Vrankić Žagar**

Obrazovni program:

Soboslikar ličilac dekorater / Soboslikarica ličiteljica dekoraterka (131404)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek 35 tjedana
			I 15 tj.	II 35 tj.	
Ukupno učenika – 20					
SRO	**1**	Ana Vrankić Žagar	15	35	1
Hrvatski jezik	3	Željka Korent Hozmec	45	105	3
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70	2
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	30	70	
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35	1
Etika	1	Zdenka Perić	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Anamarija Srša	30	70	2
Povijest	2	Marko Dolar	30	70	2
					11

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI												
MODUL	BROJ SATI TJEDN0	SIU	1 CSVET			= 25 sati			tjedana	Ukupno sati
			VPUP	%	TNR	%	SAU	%		
A Graditeljstvo kao zanimanje	**3**	Kristina Žižek	**4 CSVET**			100			28 tj	84
			30-40%		40-60%			10-20%		
			40	*40%*	**50**	*50%*	10	*10%*		
Građevinski projekti	**2**	Valentina Čurin	**4 CSVET**			100			35 tj	70
			20-50%		30-60%			20-30%		
			35	*35%*	**45**	*45%*	30	*30%*		
Računalstvo u graditeljstvu	**2,5**	Ratko Ožeg Petra Magić Dominić	**4 CSVET**			100			35 tj	88
			20-40%		30-60%			10-20%		
			40,5	*40,5 %*	**47**	*47%*	12	*11,3 %*		
B Zaštita na radu u graditeljstvu	**4**	Vladimir Križaić	**3 CSVET**			75			15tj	60
			20-40%		40-60%			10-20%		
			21	28%	**31,5**	*42%*	15	*20%*		
Grubi građevinski radovi **15 tj. x 4** **20 tj. x 3**	**2**	B Strojevi, alati i oprema za izvođenje gr.radova 2 Vladimir Križaić	**10 CSVET**			250			20 tj	40
	4	Wolfgang Tuksar Josip Križaić	10-40%		30-70%			5-10%	35 tj	185 **120** (65)
		Izvođenje grubih građevinskih radova	**100**	*40%*	**127,5**	*51%*	25	*10%*		

A Objekti niskogradnje	**3**	Kristina Žižek	**1 CSVET**				25			7 tj	21
			30-60%		20-40%		10-20%				
			13	*52%*	**9**	*36%*	3	*12%*			
Zgrade	**3**	Ana Vrankić Žagar	**5 CSVET**				125			35 tj	105
			30-60%		20-50%		10-20%				
			75	*60%*	**30**	*24%*	20	*16%*			
Završni građevinski radovi **15 tj. x 4** **20 tj. x 3**	**2**	B Strojevi, alati i oprema za završne radove 2 Vladimir Križaić	**10 CSVET**				250			20 tj	40
	4	Wolfgang Tuksar Josip Križaić	10-40%		30-70%		5-10%			35tj	185 **120** (65)
		Izvođenje završnih građevinskih radova 8	**100**	*40%*	**12 7,5**	*51%*	25	*10%*			
Osnove matematike	**2.5**	Karlo Lončarević	**4 CSVET**				100			*35 tjedana*	88
			40-70%		10-30%		10-20%				
			50	*50%*	**30**	*30%*	20	*20%*			
Učenje temeljeno na radu - vještine: ukupno 370 sat = *240* + 130 kroz ljetni period											**24**
UKUPNO po učeniku: 24 sati/tj - strukovni moduli +11 sati - opće obrazovni predmeti											***35***

2.a razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), prije podne

Razrednik/ca: **Dasia Vidović**

Obrazovni program: **Građevinski tehničar / Građevinska tehničarka (131106)**

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI I 15 tj.	BROJ SATI II 35 tj.	Prosjek **35** tjedana
Ukupno učenika – 13					
SRO	**1**	Dasia Vidović	15	35	1
Hrvatski jezik	4	Darja Šupljika	60	140	4
Engleski jezik	2	Jelena Laksar	30	70	2
Njemački jezik		---			
Vjeronauk	1	Karlo Vuković	15	35	1
Etika (2.a/2.b)	1	Zdenka Perić	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Renato Čuka	30	70	2
Povijest	1	Martina Pačandi	15	35	1
Matematika	4	Ivana Debelec	60	140	4
					15 sati

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI – SEKTORSKA JEZGRA							
MODUL	BROJ SATI TJEDNO	CSVET bodova	NASTAVNI-k / -ci	SIU	SAU %	Ukupno sati/ MODUL	Sati/ tjedno sati
2D Razrada nacrta	2	**4**	Ilija Vabec Josipa Blažeka	2D računalno crtanje građevina	10-20%	100	70/2
Pripremni poslovi na gradilištu	1.5	**3** 1	Tatjana Vadas	Operativni poslovi na gradilištu	10-20%	75	52.5/1.5
		1		Pripremni radovi na gradilištu			
		1		Ispitivanje građevnih materijala i proizvoda			
Niskogradnja	4	**2**	Petra Češnjak	Sadržaj arhitektonskog projektiranja	10-20%	50	45+95= 140/4
Elementi prometnica		**6** 2		Donji ustroj prometnica	10-20%	100	
		2		Gornji ustroj prometnica			
Arhitektonsko oblikovanje	4.5	**2**	Kristina Žižek	Oblikovanje zgrada	10-20%	200	157.5/4.5
				Sadržaj arhitektonske projektne dokumentacije			
Arhitektonske konstrukcije		**6** 3		Međukatne konstrukcije			
		2		Vertikalne komunikacije			
		1		Ravni krovovi			

Osnove mehanike materijalne točke	2	**4**	1 1 1 1	Dominik Hrženjak	Uvod u kinematiku Uvod u dinamiku Rad, energija i snaga gravitacija	25-40%	100	70/2
Nosive konstrukcije	3	**5**	2 3	Josipa Blažeka	Osnove građevinske statike Unutarnje sile	10-20%	150	105/3
Zemljani i betonski radovi	3	**5**	2 3	Ana Vrankić Žagar	Tehnologija izvođenja zemljanih radova Tehnologija izvođenja betonskih i AB konstrukcija u graditeljstvu	10-20%	150	105/3
								20

Fakultativna nastava			
Engleski jezik (2.abcd)	*2*	*Iva Varga*	*30*
Njemački jezik (2.abcd)	*2*	*Dasia Vidović*	*30*
Fizička geografija (2.abcd)	*1*	*Andrija Bacinger*	*15*
Škola i zajednica (2.abcd)	*2*	*Lucija Hodak Varga*	*30*
UKUPNO po učeniku			**35**

2.b razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), prije podne

Razrednik/ca: **Dominik Hrženjak**

Obrazovni programi:

Arhitektonski tehničar / Arhitektonska tehničarka (131205)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI I 15 tj.	BROJ SATI II 35 tj.	Prosjek 35 tjedana
Ukupno učenika – 23					
SRO	**1**	Dominik Hrženjak	15	35	**1**
Hrvatski jezik	4	Tamara Novak	60	140	4
Engleski jezik	2	Iva Varga	30	70	2
Njemački jezik (2.b/2.d)	2	Vesna Ilić Kiš	30	70	2
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35	1
Etika (2.a/2.b)	1	Zdenka Perić	15	35	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Anamarija Srša	30	70	2
Povijest	1	Martina Pačandi	15	35	1
Matematika	4	Spomenka Čulinović	60	140	4
					15 sati

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI – SEKTORSKA JEZGRA								
MODUL	BROJ SATI TJEDNO	CSVET bodova		NASTAVNI-k / -ci	SIU	SAU %	Ukupno sati/ MODUL	Sati/ tjedno sati
Razrada nacrta na računalu	2 2	**4**		Eleonora Bedeković Ilija Vabec	2D računalno crtanje građevina	**10-20%**	100	70/2
Arhitektura i umjetnost starog i srednjeg vijeka	2	**3**	1	Tanja Karas	Arhitektura i umjetnost starog vijeka	**10-30%**	75	70/2
			2		Arhitektura i umjetnost srednjeg vijeka			
1.Vrste projekata	4	**1**		Darinka Kalšan	Sadržaj arhitektonskog projektiranja	**10-20%**	25	20+120 = 140/4
2.Arhitektonske konstrukcije		**6**	3		Međukatne konstrukcije	**10-20%**	150	
			2		Vertikalne komunikacije			
			1		Ravni krovovi			
Prostoručno crtanje	1.5 1.5	**3**	1	Krešimir Hlebec Krešimir Hlebec	Crtanje i bojanje	**10-20%**	75	52.5/1.5
			2		Crtanje perspektivnih prikaza građevina			
Osnove mehanike materijalne točke	2	**4**	1	Dominik Hrženjak	Uvod u kinematiku	**25-40%**	100	70/2
			1		Uvod u dinamiku			
			1		Rad, energija i snaga			
			1		gravitacija			
Nosive konstrukcije	3	**5**	2	Srebrenka Pongrac	Osnove građevinske statike	**10-20%**	75	105/3
			3		Unutarnje sile			
Nacrtna geometrija	2.5	**4**	2	Ljiljana Tepavac-Kocijan	Presjeci tijela ravninama	**10-20%**	100	87.5/2.5
			2		Primjena nacrtne geometrije u graditeljstvu			

Betonski i zidarski radovi na gradilištu	3	**5**	2	Tatjana Lukman	Tehnologija izvođenja zidarskih radova na gradilištu	**10-20%**	125	105/3
			3		Tehnologija izvođenja betonskih i AB konstrukcija u graditeljstvu			
								20

Fakultativna nastava				
Engleski jezik (2.abcd)	*2*	*Iva Varga*	*30*	*70*
Njemački jezik (2.abcd)	*2*	*Vidović Dasia*	*30*	*70*
Fizička geografija (2.abcd)	*1*	*Andrija Bacinger*	*15*	*35*
Škola i zajednica (2.abcd)	*2*	*Lucija Hodak Varga*	*30*	*70*
UKUPNO po učeniku				**35**

2.c razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), popodne

Razrednica: Jelena Laksar

Obrazovni programi:

Likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja (300100)

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	DUA	DIK		1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
Ukupno učenika – 19	*11*	*8*			
SRO	**1**	**1**	Jelena Laksar	**15**	**35**
Hrvatski jezik	4	4	Tatjana Novak	60	140
Engleski jezik	3	3	Jelena Laksar	45	105
Njemački jezik	3	3	Martina Pongrac	45	105
Vjeronauk	1	1	Davor Toplek	15	35
Etika	1	1	Zdenka Perić	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	Roko Sorić	30	70
Povijest	2	2	Martina Pačandi	30	70
Matematika	2	2	Diana Katančić	30	70
Geografija	1	1	Silvija Martišek	15	35
Glazbena umjetnost	1	1	Martina Jakšić	15	35
Povijest likovne umjetnosti	2	2	Tanja Karas	30	70
Teorija oblikovanja	2	2	Tanja Karas	30	70
Crtanje i slikanje	2		Krešimir Hlebec	30	70
Tehničko crtanje	2		Ilija Vabec	30	70
Projektiranje interijera	4		Šestan Suzana	60	140
Konstrukcije i materijali	3		Tatjana Vadas	45	105
Tehnologija materijala	2		Tatjana Vadas	30	70
Izrada unikatnog namještaja	2		Goran Šoltić	30	70
Crtanje i slikanje		3	Matilda Lepoglavec	45	105
Keramičko modeliranje		6	Petar Križnar	90	210
Projektiranje keramike		2	Matilda Lepoglavec	30	70
Keramička tehnologija		1	Tamara Mustač	15	35
Lončarsko kolo		3	Tamara Mustač	45	105

FAKULTATIVNA NASTAVA					
Engleski jezik (2.abcd)	*2*	*2*	*Iva Varga*	*30*	*70*
Njemački jezik (2.abcd)	*2*	*2*	*Dasia Vidović*	*30*	*70*
Fizička geografija (2.abcd)	*1*	*1*	*Andrija Bacinger*	*15*	*35*
Škola i zajednica (2.abcd)	*2*	*2*	*Lucija Hodak Varga*	*30*	*70*
Ukupno po učeniku	**36+3**	**36+3**			

2.d razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), prije podne
Razrednik/ca: **Petra Jambrović**
Obrazovni programi:

Medijski tehničar / Medijska tehničarka (211125)

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek **35** tjedana
			1. pol.	2. pol.	
	MT		15 tj.	35 tj.	
Ukupno učenika – 12					
SRO	1	Petra Jambrović	15	35	1
Hrvatski jezik	4	Petra Jambrović	60	140	4
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70	2
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	30	70	
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35	1
Etika	1	Zdenka Perić	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Damir Režek	30	70	2
Povijest	1	Martina Pačandi	15	35	1
Matematika	4	Lana Dolar	60	140	4

Stručno – teorijski dio					
MODUL	**BROJ SATI TJEDNO**	**NASTAVNIK**	**ISHODI**	**Ukupno sati / MODUL**	Prosjek **35** tjedana
Likovna umjetnost u struci	4 (20 tjedana)	Matilda Lepoglavec	Umjetnost i znanost Umjetnost i duhovnost Umjetnost i moć Umjetnost i stvaralački proces	60	2
Prezentacijski alati i vještine	4 (15 tjedana)	Matilda Lepoglavec	Prezentacijski alati i vještine	60	2
Priprema i snimanje video sadržaja	5 (35 tjedana)	Ivan Čondor	Rasvjeta za snimanje videosadržaja Snimanje videosadržaja	175	5
Realizacija montaže video sadržaja	5 (35 tjedana)	Ivan Čondor	Priprema i montaža videosadržaja Završni postupci u montaži videosadržaja	175	5
Uvod u animaciju	4 (17 tjedana)	Ljiljana Ille	Uvod u animaciju	68	2
Zvuk u video sadržaju	4 (17 tjedana)	Ljiljana Ille	Zvuk u video sadržaju	72	2
					18
UKUPNO po učeniku					33

Fakultativna nastava				
Engleski jezik (2.abcd)	*2*	*Iva Varga*		*30*
Njemački jezik (2.abcd)	*2*	*Dasia Vidović*		*30*
Fizička geografija (2.abcd)	*1*	*Andrija Bacinger*		*15*
Škola i zajednica (2.abcd)	*2*	*Lucija Hodak Varga*		*30*

2.d razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), prije podne
Razrednik/ca: **Petra Jambrović**
Obrazovni programi:

Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja / Tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja (210705)

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek **35** tjedana
			1. pol.	2. pol.	
	TRDWS		15 tj.	35 tj.	
Ukupno učenika – 10					
SRO	1	Petra Jambrović	15	35	1
Hrvatski jezik	4	Petra Jambrović	60	140	4
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70	2
Njemački jezik (2.b/2.d)	2	Vesna Ilić Kiš	30	70	
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35	1
Etika	1	Zdenka Perić	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Damir Režek	30	70	2
Povijest	1	Martina Pačandi	15	35	1
Matematika	4	Lana Dolar	60	140	4

Stručno – teorijski dio					
MODUL	**BROJ SATI TJEDNO**	**NASTAVNIK**	**ISHODI**	**Ukupno sati / MODUL**	Prosjek **35** tjedana
Likovna umjetnost u struci	4 (20 tjedana)	Dario Štokić	Umjetnost i znanost Umjetnost i duhovnost Umjetnost i moć Umjetnost i stvaralački proces	80	2
Prezentacijski alati i vještine	4 (15 tjedana)	Domagoj Trojko	Prezentacijski alati i vještine	60	2
Vizualno oblikovanje i tipografija web - rješenja	4 (15 tjedana) 3 (20 tjedana)	Dario Štokić	Osnove vizualnog web-oblikovanja Tipografija u web-sadržajima	120	3
Izrada audiovizualnog sadržaja za potrebe web-rješenja	2 (25 tjedana) 3 (10 tjedana)	Domagoj Trojko	Izrada audiovizualnog sadržaja za potrebe web-rješenja	80	2
Razvijanje web-rješenja	5 (35 tjedana)	Suzana Šestan	Razvijanje web-rješenja	175	5
Osnove programiranja web - rješenja	4 (33 tjedna) 3 (1 tjedan)	Klaudia Vukman	Osnove programiranja web-rješenja	135	4

Baze podataka u web-rješenjima	4 (33 tjedna) 3 (1 tjedan)	Matija Varga	Baze podataka u web-rješenjima	135	4
					22
UKUPNO po učeniku					37

Fakultativna nastava				
Engleski jezik (2.abcd)	*2*	*Iva Varga*		*30*
Njemački jezik (2.abcd)	*2*	*Dasia Vidović*		*30*
Fizička geografija (2.abcd)	*1*	*Andrija Bacinger*		*15*
Škola i zajednica (2.abcd)	*2*	*Lucija Hodak Varga*		*30*

2.e razred (2026./2027.)

Razrednik/ca: **Barbara Sklepić**

Obrazovni program: **Građevinski radnik za održivu gradnju**

/ Građevinska radnica za održivu gradnju (135904)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek 35 tjedana
			I 15 tj.	II 35 tj.	
Ukupno učenika - 11					
SRO	**1**	Barbara Sklepić	15	35	1
Hrvatski jezik	3	Tamara Novak	45	105	3
Engleski jezik	2	Jelena Laksar	30	70	2
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	30	70	
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35	1
Etika (2.e/2.f)	1	Zdenka Perić	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Renato Čuka	30	70	2
					9 sati

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI – SEKTORSKA JEZGRA							
MODUL	BROJ SATI TJEDNO	CSVET bodova		SIU	SAU %	Ukupno sati/ MODUL	Sati/ tjedno sati
Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	**3**	3	Kristina Žižek	Poslovna komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu 3	**20-30%**	**51**	**3/ 17 tj**
Materijal, proizvodi i alati za suhu gradnju	**2**	4	Tatjana Lukman	Materijali kod izvođenja suhe gradnje 1 Proizvodi kod izvođenja suhe gradnje 1 Izolacijski materijali u suhoj gradnji 1 Alati, strojevi, pribor i pomagala u suhoj gradnji 1	**20-30%**	**70**	**2/ 35 tjed**
Materijali i proizvodi za zelenu gradnju	**3**	3	Kristina Žižek	Materijali kod izvođenja zelene gradnje 1 Proizvodi kod izvođenja zelene gradnje 1 Izolacijski materijali u zelenoj gradnji 1	**20-30%**	**54**	**3/ 18 tj**
Oblaganje u suhoj gradnji	**5**	10	Kristina Žižek	Tehnologije oblaganja u suhoj gradnji 2	**10-20%**	**40**	**5/ 8 tj**
	11		Wolfgang Tuksar	Izvođenje suhe žbuke 3 Izvođenje oblaganja potkrovlja 3 Izvođenje obloge vertikalnih kanala i šahtova 2	**10-20%**	175 **132** **(43)**	**11/ 12 tj**
Oblaganje eksterijera	**5**	5	Kristina Žižek	Tehnologija oblaganja eksterijera 2	**10-20%**	**40**	**5/ 8tj**
	11		m	Izvođenje oblaganja eksterijera 3	**10-20%**	**50**	**11/ 4,5 tj**

Vatrozaštitno oblaganje	**5**	5	Kristina Žižek	Vatrozaštitno oblaganje elemenata 2	**10-20%**	**40**	**5/ 8tj**
	11		m	Izvođenje vatrozaštitnog oblaganja elemenata 3	**10-20%**	**50**	**11/ 4,5 tj**
Podovi u suhoj gradnji	**5**	12	Kristina Žižek	Alati, strojevi, pribor i pomagala za podove 1 Tehnologija izvedbe podova u suhoj gradnji 2	**10-20%**	**60**	**5/ 12 tj**
	11		m	Izvođenje suhog estriha 3 Izvođenje tekućeg estriha 3 Izvođenje povišenih podova 3	**10-20%**	190 **154 (36)**	**11/ 14 tj**
Kontrola kvalitete suhe gradnje	**2,5**	4	Petra Magić Dominić	Normativi, standardi i osiguranje kvalitete suhe gradnje 1 Tehnička dokumentacija u suhoj gradnji 1 Planiranje i organizacija aktivnosti u suhoj gradnji 1 Regulacija mikroklime stambenih prostora u suhoj gradnji 1	**10-20%**	**88**	**2,5/ 35tjed**
Geometrija ravnine i trigonometrija	**2**	3	Barbara Sklepić	Geometrija ravnine 1 Trigonometrija 2	**10-20%**	70	**2/ 35 tj**
Učenje temeljeno na radu - vještine: ukupno **465 sati--11 sati/35tjedan ---385 sati +80 sati ljetni period**							
						=910/35 tjedan	26 sati
UKUPNO po učeniku: 26 sati/tj - strukovni moduli +9 sati - opće obrazovni predmeti							**35 sati/tj**

m- majstor – radionice

p- profesor - učionica

2.e razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), popodne
Razrednik/ca: **Barbara Sklepić**
Obrazovni program:

Monter drvnih konstrukcija / Monterka drvnih konstrukcija (135902)

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI 1. pol.	BROJ SATI 2. pol.	BROJ SATI TJ./GOD.
			15 tj.	35 tj.	
Ukupno učenika - 4					
SRO	1	Barbara Sklepić	**15**	**35**	1/35
Hrvatski jezik	3	Tamara Novak	45	105	3/105
Engleski jezik	2	Jelena Laksar	30	70	2/70
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	30	70	2/70
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35	1/35
Etika (2.e/2.f)	1	Zdenka Perić	15	35	1/35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Renato Čuka	30	70	2/70

Stručno – teorijski dio				
MODUL	BROJ SATI	SIU	NASTAVNIK	BROJ SATI TJ./GOD.
OPLATE	70	Strojevi, alati i pribor kod izvođenja oplatnih sustava za AB konstrukcije	Građ X,Y	2/70
		Tehnologija oplatnih sustava za izvođenje AB konstrukcija		
	245	Izvedba daščanih oplata za AB konstrukcije	PRAKTIČNA NASTAVA	7/245
		Postava velikoplošne oplate za AB konstrukcije		
MATERIJALI ZA DRVENE KONSTRUKCIJE	35	Drvo i drvena građa za drvene konstrukcije	Građ X,Y	1/35
		Drvne prerađevine i proizvodi za drvene konstrukcije		
TESARSKI VEZOVI	70	Alati i pribor za izradu tesarskih vezova	Građ X,Y	2/70
		Vezna sredstva kod izrade tesarskih vezova		
		Tehnologija izrade tesarskih vezova		
	70	Izvedba tesarskih vezova	PRAKTIČNA NASTAVA	2/70
DRVENE ZGRADE	157,5	Tehnologija izrade elemenata drvenih konstrukcija	PRAKTIČNA NASTAVA	4,5/157,5
		Izvedba drvenih konstrukcija		

KOMUNIKACIJA I PRIMJENA IKT-A KOD RADOVA U GRADITELJSTVU	52.5	Poslovna komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	Dario Štokić	1.5/52.5
IZOLACIJE DRVENIH KONSTRUKCIJA I KROVIŠTA	157,5	Izolacijski materijali kod drvenih konstrukcija i krovišta Izvedba izolaterskih radova na vanjskim i vidljivim dijelovima krova Izvedba hidro, toplinske i zvučne izolacije drvenih zgrada	PRAKTIČNA NASTAVA	4/140
RUKOVANJE SKELAMA	45	Skele i radne platforme	PRAKTIČNA NASTAVA	1/35
GEOMETRIJA RAVNINE I TRIGONOMETRIJA	70	Geometrija ravnine Trigonometrija	Barbara Sklepić	2/70
			Σ	**36/1260**
Izborna nastava				
3D MODELIRANJA I VIZUALIZACIJE	35	Vizualizacija u poslovima graditeljstva	Dario Štokić	1/35
TRADICIONALNO POKRIVANJE	35	Tradicionalni pokrovi		1/35
			∑	**37/1295**

SRO	**1**
OPĆE OBRAZOVNI	**8**
STRUČNI PREDMETI	**6.5**
MATEMATIKA	**2**
IZBORNA NASTAVA	**1**
PRAKTIČNA NASTAVA	**18.5**
Σ	**37 sati/tjedan (34 sata tjedno zaduženje + 3x35 sati praktične nastave nakon završetka nastavne godine)**

2.f razred (2026./2027.)

Razrednik/ca: **Nikola Kadi**

Obrazovni program:

Oblagač podova i zidova /Oblagačica podova i zidova (133634)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek **35** tjedana
			I 15 tj.	II 35 tj.	
Ukupno učenika - 11					
SRO	**1**	Nikola Kadi	15	35	1
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	105	3
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70	2
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	30	70	
Vjeronauk	1	Karlo Vuković	15	35	1
Etika (2.e/2.f)	1	Zdenka Perić	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Renato Čuka	30	70	2
					9 sati

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI								
MODUL	**broj sati tjedno**	**CSVET bodova**		**SIU**	**SAU %**	**Ukupno sati/MODUL**	**Sati/ tjedno sati**	
PRIPREMNI OBLAGAČKI RADOVI		**ukupno 13**			10-20%	325	**265**	
	3,5	2	6	Elementi zgrade za oblaganje		XY	120/3,5 35 tjedana	p
		2		Podloge za oblaganje				
		2		Izolacija podloga za oblaganje				
	4		7				140/4 35 tjedana	m
		1		Alati i pribor kod pripreme podloga za oblaganje				
		6		Priprema podloga za oblaganje				
A 1. dio PRIMARNI OBLAGAČKI RADOVI	4,5 (I dio)	**5**			10-20%	125	**97,5 (100)**	
		2	3	Proizvodi za oblaganje (pločice, kamen, beton)		XY	VIŠE MODULA koji se nastavljaju 60 sati 4,5 tjedno	p
		1		Materijali za izvedbu polaganja u poslovima oblaganja keramikom				
	2,5	1	2	Alati i pribor kod polaganja keramičke obloge			37,5 (40)/2,5	m

		1		Uređaji i strojevi za izvedbu polaganja u poslovima oblaganja keramikom			(prvo polugodište)	
A 2.dio IZVOĐENJE PRIMARNIH OBLAGAČKIH RADOVA		**8**			10-20%	200	**160**	
	2 (I dio)		2	Tehnologija oblaganja keramičkim pločicama		XY	VIŠE MODULA koji se nastavljaju 40 sati 4,5 tjedno	p
	3,5		6	Izvedba oblagačkih radova (keramika, kamen, beton)			122,5/3,5 35 tjedana	m
A 3.dio GOTOVI ELEMENTI	3 (III dio)	**3**			10-20%	75	**60**	
			1	Gotovi elementi za oblaganje (laminat, parker…)		XY	VIŠE MODULA koji se nastavljaju 60 sati 4,5 tjedno	p
			2	Tehnologija oblaganja gotovim elementima za oblaganje				
GEOMETRIJA RAVNINE I TRIGONOMETRIJA	2	**3**			10-20%	75	**60 ili 70**	
			1	Geometrija ravnine		Spomenka Čulinović	60/4 ili (2/35) 15 tjedana ili (35 tjedana)	p
			2	Trigonometrija				
KOMUNIKACIJA I PRIMJENA IKT-a KOD RADOVA U GRADITELJSTVU	1,5	**3**			20-30%	75	**52,5**	
			3	Poslovna komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu		Leonardo Belović	52,5 (52)/1,5 35 tjedana	p
SLOŽENA OBLAGANJA	8?	**14**			10-20%	350	**280**	
			7	Složena oblaganja i dekoracije (keramika, kamen, beton)			280/8	m
			7	Oblaganje ravnih krovova				
				580 sati učenje temeljeno na radu				
							90 ljetne	
				praktična nastava 14 sati tjedno			490 sati	m

Ukupno po učeniku u 1. polugodištu 25 sati/tjedan strukovni modul + 9 sati općeobrazovni predmeti =34 sata tjedno, a u drugom polugodištu 26 sati/tj. strukovni moduli + 9 sati općeobrazovni p0redmeti =35 sati tjedno

2.f razred (2026./2027.)

Razrednik/ca: **Nikola Kadi**

Obrazovni program:

Rukovatelj građevinskim strojevima /Rukovateljica građevinskim strojevima (132104)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI I 15 tj.	BROJ SATI II 35 tj.	Prosjek 35 tjedana
Ukupno učenika - 11					
SRO	**1**	Nikola Kadi	15	35	1
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	105	3
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70	2
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	30	70	
Vjeronauk	1	Karlo Vuković	15	35	1
Etika	1	Zdenka Perić	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Renato Čuka	30	70	2
					9 sati

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI – SEKTORSKA JEZGRA

MODUL	BROJ SATI TJEDNO	CSVET bodova		SIU		SAU %	Ukupno sati/ MODUL	Sati/ tjedno sati
Dijelovi građevinskih strojeva	**2**	4	p	Osnovni dijelovi građevinskih strojeva	Nikola Kadi	**20%**	**70**	**2/35**
Održavanje strojeva	**1**	2	p	Održavanje građevinskih strojeva	Valentina Gosarić	**30%**	**35**	**1/35**
Transport strojeva	**2**	4	p	Sigurnost i propisi u transportu strojeva Transport strojeva u cestovnom prometu	Nikola Kadi	**20%**	**70**	**2/35**
Vrste zemljanih radova	**1**	2	p	Zemljani radovi	Nikola Kadi	**40%**	**35**	**1/35**
Radovi utovarivačem	**2p**	6	p	Rukovanje utovarivačem	Nikola Kadi	**7%**	**140**	**4/35**
	2m		m	Izvođenje radnih operacija utovarivačem				
Kombinirka	**1p**	7	p	Rukovanje kombinirkom	Nikola Kadi	**20%**	**140**	**4/35**
	3m		m	Izvođenje radnih operacija kombinirkom				
Dozer	**1p**	6	p	Rukovanje dozerom	Nikola Kadi	**20%**	**140**	**4/35**
	3m		m	Izvođenje radnih operacija dozerom				

				Rukovanje bušaćom garniturom za istražna bušenja				
Geobušački radovi	**8m**	12	m	Izvođenje radnih operacija kod istražnih bušenja Rukovanje bušaćom garniturom za dizalice topline i zdence Izvođenje radnih operacija kod bušenja za dizalice topline i zdence Rukovanje bušaćom garniturom kod izvedbe konsolidacije, poboljšanja i ojačanja tla Rukovanje strojevima za bušenje pilota Izvođenje radova strojevima za bušenje pilota		**20%**	**280**	**5+3/35**
Geometrija ravnine i trigonometrija	**2**	3	p	Geometrija ravnine Trigonometrija	Spomenka Čulinović	**7%**	70	2/35
Učenje temeljeno na radu - vještine: ukupno **560 sati--16 sati--** **Kroz školsku godinu je plan u 35 tjedana nastave odraditi 455sati/13 sati kako bi tjedno opterećenje učenika bilo ukupno 34 sata tjedno+ u ljetnom periodu 3sati /105 sati u modulu Geobušački radovi**								
UKUPNO po učeniku: 28 sati/tj - strukovni moduli +9 sati - opće obrazovni predmeti								**37sati /tj**

m- majstor – radionice/kordinacija
p- profesor - učionica

2.g razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet)

Razrednik/ca: **Frano Delić**

Obrazovni program:

Serviser karoserije motornih vozila /Serviserka karoserije motornih vozila (011805)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek 35 tjedana
			I 15 tj.	II 35 tj.	
Ukupno učenika - 7					
SRO	**1**	Frano Delić	15	35	1
Hrvatski jezik	3	Tamara Novak	45	105	3
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70	2
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	30	70	
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35	1
Etika	1	Zdenka Perić	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Anamarija Srša	30	70	2
					9 sati

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI – SEKTORSKA JEZGRA							
MODUL	BROJ SATI TJEDNO	CSVET bodova		SIU	SAU %	Ukupno sati/ MODUL	Sati/ tjedno sati
Osnove poslovanja	**3**	**5**	Dominik Hrženjak	Poslovno komuniciranje u radnom okruženju Poslovna administracija	**20%**	**105**	**3/35**
Likovni elementi	**2**	**3**	Edi Radan	Osnovni likovni elementi Osnove linijskog crtanja	**15%**	**70**	**2/35**
Održavanje vozila, zbrinjavanje otpada i recikliranje	**3**	**6**	Luka Lukman	Tehnologija održavanja vozila Zbrinjavanje otpada i recikliranje	**30%**	**105**	**3/35**
Toplinska obrada	**1**	**1**	Valentina Gosarić	Toplinska obrada	**28%**	**18**	**1/1-18 tjedna**
Pneumatika i hidraulika		**1**		Pneumatika i hidraulika	**32%**	**17**	**1/19-35 tjedna**
Procjena stanja vozila	**2**	**3**	Kristijan Mihalec	Procjena stanja vozila	**7%**	**70**	**2/35**
Alati i oprema u autoservisu	**3**	**5**	Kristijan Mihalec	Alati i oprema u autoservisu Specijalizirani alati i oprema za popravak karoserija	**16%**	**105**	**3/35**

Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	**2**	**4**	Lana Dolar	Linearna jednadžba Linearna funkcija Pravac i kružnica	**30%**	**70**	**2/35**
Izrada, ravnanje i rekonstrukcija okvira karoserije	**11**	**18**	C: Kristijan Mihalec	Izrada dijelova okvira karoserije i nadogradnje karoserije Servisiranje oštećenja na karoseriji vozila Rekonstrukcija karoserije	**28%**	**420**	**8+3/35**

ILI druga varijanta **IZBORNOG (OBAVEZNOG) MODULA- ukupno 2 CSVET-a - 1 NASTAVNIK**							
Osnovni postupci zavarivanja	**1**	**2**	Valentina Gosarić	Osnovni postupci zavarivanja	**10%**	**35**	**1/35**

Učenje temeljeno na radu - vještine: ukupno **560 sati--16 sati--**

Kroz školsku godinu je plan u 35 tjedana nastave odraditi 455sati/13 sati kako bi tjedno opterećenje učenika bilo ukupno 34 sata tjedno+ u ljetnom periodu 3 sati /105 sati u modulu Izrada, ravnanje i rekonstrukcija okvira karoserije

UKUPNO po učeniku: 28 sati/tj - strukovni moduli + 9 sati - opće obrazovni predmeti	**37sati /tj**

2.g razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), popodne
Razrednik/ca: **Frano Delić**
Obrazovni program: **Stolar/Stolarica (121114)**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI		BROJ SATI TJ./GOD.
	STO		1. pol.	2. pol.	
			15 tj.	35 tj.	
Ukupno učenika - 12					
SRO	1	Frano Delić	15	35	1/35
Hrvatski jezik	3	Tamara Novak	45	105	3/105
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70	2/70
Njemački jezik (2.g/2.h)	2	Martina Pongrac	30	70	2/70
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35	1/35
Etika (2.g/2.i)	1	Zdenka Perić	15	35	1/35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Anamarija Srša	30	70	2/70

Stručno – teorijski dio				
MODUL	BROJ SATI TJEDNO	SIU	NASTAVNIK	BROJ SATI TJ./GOD.
NEDRVNI MATERIJALI	1	Nedrvni materijali u stolarstvu	Frano Delić	1/35
UVOD U IZRADU NAMJEŠTAJA	3	Konstrukcije namještaja u stolarstvu	Frano Delić	3/105
	2	Tehnologija izrade jednostavnih proizvoda od masivnog drva	C: Goran Šoltić	2/70
STROJEVI U STOLARSTVU	2	Strojevi u stolarstvu za sekundarnu obradu drva - piljenje i blanjanje drva	Krunoslav Tkalec	2/70
		Strojevi u stolarstvu za finalnu obradu drva - glodanje, bušenje i brušenje drva		
		Strojevi i uređaji u stolarstvu - preše i strojevi za oblaganje rubova		
CNC TEHNOLOGIJE U OBRADI DRVA	3	Primjena IKT u stolarstvu - računalne aplikacije u funkciji CNC strojeva	Krunoslav Tkalec	3/105
		CNC strojevi u stolarstvu		
STROJNA IZRADA DRVNIH VEZOVA	2,5	Izrada vezova i spojeva strojevima za obradu drva	C: Goran Šoltić	2.5/87.5

NAMJEŠTAJ OD MASIVNOG DRVA	5,5	Tehnologija izrade namještaja od masivnog drva Izrada namještaja od masivnog drva	C: Goran Šoltić	5.5/192.5
PLOČASTI NAMJEŠTAJ	4	Tehnologija izrade pločastog namještaja Izrada pločastog namještaja	C: Goran Šoltić	4/140
SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U OBRADI DRVA	2	Savijanje drva Tokarenje drva	C: Goran Šoltić	2/70
PODATCI I FINANCIJSKA PISMENOST	1	Statistika i vjerojatnost Financijska pismenost	Barbara Sklepić	1/35
ANALITIČKA GEOMETRIJA	1	Koordinatni sustav i vektori Pravac i kružnica	Barbara Sklepić	1/35
	Σ 36 sati			**36/1260**
Izborna nastava				
ZAŠTITNI PREMAZI ZA DRVO	1	Močila, boje i lakovi	Krunoslav Tkalec	1/35
CNC SUŠIONICE ZA DRVO	1	Vrste CNC sušionica za drvo	Frano Delić	1/35
	Σ 37 sati			**37/1295**

SRO	**1**
OPĆEOBRAZOVNI	**8**
STRUČNI PREDMETI	**9**
MATEMATIKA	**2**
PRAKTIČNA NASTAVA	**16**
IZBORNA NASTAVA	**1**
Σ	**37 sati/tjedan (34 sata tjedno zaduženje + 3x35 sati praktične nastave nakon završetka nastavne godine)**

2.h razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet)

Razrednik/ca: **Željka Korent Hozmec**

Obrazovni program:

Građevinski radnik u zgradarstvu / Građevinska radnica u zgradarstvu (135903)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek 35 tjedana
			I 15 tj.	II 35 tj.	
Ukupno učenika – 9					
SRO	**1**	Željka Korent Hozmec	15	35	1
Hrvatski jezik	3	Željka Korent Hozmec	45	105	3
Engleski jezik	2	Jelena Laksar	30	70	2
Njemački jezik (2.g/2.h)	2	Martina Pongrac	30	70	
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35	1
Etika	1	---	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Damir Režek	30	70	2
					9 sati

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI							
MODUL	Broj sati tjedno	CSVET		**SIU**	**SAU**	**Ukupno sati u modulu**	**Sati tjedno / broj tjedana**
A 2.dio Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	**4**	3	Domagoj Trojko	Poslovna komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	20-30%	**50**	**2/15 tj 1/20 tj**
Geometrija ravnine i trigonometrija	**2**	3	Diana Katančić	Geometrija ravnine (1 CSVET) Trigonometrija (2 CSVET)	10-20%	**70**	**2/35 tj**
Rukovanje skelama	560 sat/ 35 tj= **16sati tjedno ukupno**	2	C: Zdravko Kolarić	Skele i radne platforme	5-10%	**42**	**202**
Pripremni radovi		4	C: Zdravko Kolarić	Alat, pribor i materijal za izvedbu pripremnih radova (1 CSVET) Pripremni radovi kod gradnje građevina (3 CSVET)	10-20%	**80**	

Temeljenje i odvodnja		5	C: Zdravko Kolarić	Temeljenje i temeljna kanalizacija (2 CSVET) Izgradnja mreže za drenažu i odvodnju oborinske i otpadne vode (3 CSVET)	10-20%	**80**	
Oplate	2	10	Valentina Čurin	Materijali za izvedbu oplatnih sustava (1 CSVET) Tehnologija oplatnih sustava (2 CSVET)	5-10%	**22** **48**	**2/35tj**
	560 sat/ 35 tj= 16sati tjedno ukupno		C: Zdravko Kolarić	Strojevi, alati i pribor za izradu oplata (1 CSVET) Oblikovanje i postavljanje elemenata oplate prema tehničkoj dokumentaciji (6 CSVET)		**24** **140**	**164**
Armirački radovi	**2**	11	Vladimir Križaić	Materijali za izvedbu armiračkih radova (1 CSVET) Tehnologija armiračkih radova (2 CSVET)	5-10%	**22** **48**	**2/35tj**
	560 sat/ 35 tj= **16sati tjedno ukupno**		C: Zdravko Kolarić	Strojevi, alati i pribor za armirače radove (1 CSVET) Oblikovanje i izrada armature i armaturnih sklopova (3 CSVET) Transport armature iz pogona na gradilište (1 CSVET) Postava armature prema tehničkoj dokumentaciji (3 CSVET)		**24** 180 **130 (50 lj.p.)**	**154**
A 1. dio Betonski radovi	**4**	7	Tatjana Lukman	Materijali za izvedbu betonskih radova (1 CSVET) Strojevi, alati i pribor za betonske radove (1 CSVET) Tehnologija betonskih radova (izrada, ugradnja i njega betona) (2 CSVET)	10-20%	**24** **24** **42**	**2/15 tj** **3/20 tj**
Betonski radovi	560 sat/ 35 tj= **16sati tjedno ukupno**		C: Zdravko Kolarić	Betoniranje temelja zidanih objekata (3 CSVET)		70 **40 (30 lj.p.)**	**40**
STRUKOVNI MODULI UKUPNO				**26 h/ 35 tjedana + 80 h ljetni period = 910 h + 80 h ljetni period**			**26/35 tj.**
UKUPNO PO UČENIKU: 9 h/tj – općeobrazovni predmeti + 26 h/tj. – strukovni moduli = 35h/35 tj.							

m - majstor
p - profesor

2.i razred (2026./2027.)

Razrednik/ca: **Valentina Gosarić**

Obrazovni program:

Monter strojarskih instalacija /
Monterka strojarskih instalacija (015203)

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI		Prosjek 35 tjedana
			I 15 tj.	II 35 tj.	
Ukupno učenika - 21					
SRO	**1**	Valentina Gosarić	15	35	1
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	45	105	3
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70	2
Njemački jezik	2	Dasia Vidović	30	70	
Vjeronauk	1	Ema Hrešć	15	35	1
Etika (2.g/2.i)	1	Zdenka Perić	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Roko Sorić	30	70	2
					9 sati

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI – SEKTORSKA JEZGRA- KUĆNE INSTALACIJE

MODUL	BROJ SATI TJEDNO	CSVET	NASTAVNIK		SIU	SAU %	Ukupno sati/ MODUL	Sati/ tjedno sati
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	**2**	4	Lana Dolar	**p**	Linearna jednadžba Linearna funkcija Pravac i kružnica	**30 %**	**70**	**2/35**
Označavanje i izrada kućnih instalacija	**1- m**	2	C: Kristijan Mihalec	**m**	Označavanje kućnih instalacija	**30 %**	**35**	**1/35**
Kućne instalacije-voda	**3- p**	9	Doroteja Gregurić	**p**	Instalacije za pitku vodu	**20 %**	**175**	**5/35**
				p	Instalacije za odvodnjavanje			
	2- m			**p**	Instalacije sustava za proizvodnju potrošne tople vode			
			C: Kristijan Mihalec	**m**	Sustav potrošne vode			
Kućne instalacije-plin	**1-p**	6	Valentina Gosarić	**p**	Instalacije za plin	**30 %**	**105**	**3/35**
	2-m		C: Kristijan Mihalec	**m**	Izvođenje plinskih instalacija			
Priključak kućnih instalacija	**3**	6	Valentina Gosarić	**p**	Priključak kućnih instalacija Izvedba kućnog priključka	**30 %**	**105**	**3/35**
Poslovi pripreme kućne instalacije	**4- m**	6	C: Kristijan Mihalec	**m**	Izvedba elemenata i podsklopova instalacija	**7%**	**140**	**4/35**
Održavanje kućnih instalacija	**6- m**	9	C: Kristijan Mihalec	**m**	Ispitivanje kućnih instalacija	**7%**	**210**	**3+3/35**

					Održavanje kućnih instalacija				
U drugom razredu učenici biraju 5 CSVET bodova od ukupno 10 CSVET-ova te su u nastavku prikazane dvije varijante izbornih predmeta po 5 csveta									
	IZBORNI (OBAVEZNI) MODULI- ukupno 5 CSVET-a - 1 NASTAVNIK								
Organizacija poslovanja	**3**	2	Doroteja Gregurić	**p**	Organizacija poslovanja	**10 %**	**30**	**3 /1-11 tjedna**
Crtanje u prostoru pomoću računala		2		**p**	Crtanje u prostoru pomoću računala	**10 %**	**45**	**3/12-27 tjedna**
Sanacija plinskih instalacija		1		**p**	Sanacija plinskih instalacija	**10 %**	**20**	**3/ 28-35 tjedna**
	***ILI druga varijanta* IZBORNOG (OBAVEZNOG) MODULA- ukupno 5 CSVET-a - 1 NASTAVNIK**								
Organizacija poslovanja	**3**	2		**p**	Organizacija poslovanja	**10 %**	**35**	**3/1-12 tjedna**
Sustavi za prikupljanje kišnice		1		**p**	Sustavi za prikupljanje kišnice	**20 %**	**20**	**3/13-19 tjedna**
Sanacija plinskih instalacija		1		**p**	Sanacija plinskih instalacija	**10 %**	**20**	**3/ 20-27 tjedna**
Instalacija bazena		1		**p**	Instalacija bazena	**10 %**	**20**	**3/28-35 tjedna**
	Učenje temeljeno na radu - vještine: ukupno **525 sati--15 sati/35 tjedan** **Kroz školsku godinu je plan u 35 tjedana nastave odraditi 420 sati/12 sati kako bi tjedno opterećenje učenika bilo ukupno 34 sata tjedno+ u ljetnom periodu preostalih 3 sata /105 sati u modulu Održavanje kućnih instalacija**								
	UKUPNO po učeniku: 28 sati/tj - strukovni moduli +9 sati - opće obrazovni predmeti								**37 sati/ tj**

m- majstor – radionice
p- profesor - učionica

2.j razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), prije podne

Razrednik/ca: **Roko Sorić**

Obrazovni program:

Pomoćni radnik za uređenje interijera / Pomoćna radnica za uređenje interijera (138101)

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK		BROJ SATI 1. pol. 15 tj.	BROJ SATI 2. pol. 35 tj.
Broj učenika - 6					
Obvezni- općeobrazovni					
SRO	**1**	Roko Sorić		15	35
Hrvatski jezik	3	Mirela Polgar Kunčić		45	105
Čovjek i okolina	1	Silvija Martišek		15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Roko Sorić		30	70
Matematika	2	Spomenka Čulinović		30	70
Informatika	1	Leonardo Belović		15	35
Vjeronauk	1	Karlo Vuković		15	35
Etika	1	---		15	35
Engleski jezik	1	Dušanka Kocijan		15	35
Njemački jezik	1	Dasia Vidović		15	35
Izborni					
Domaćinstvo	1	*Silvija Martišek*		15	35
Tehnička kultura	1	*Leonardo Belović*		15	35

Strukovni- Tehnologija zanimanja						
MODUL	**BR. SATI TJEDNO**	**SIU**		**SAP**	**1. pol. 15 tj.**	**2. pol. 35 tj.**
Materijali, podloge i alati u soboslikarstvu **6 CSVET**	4	Alati i strojevi za soboslikarske radove (2 CSVET) Materijali u soboslikarsko-ličilačkim radovima (2 CSVET) Soboslikarske-ličilačke podloge (2 CSVET)	Wolfgang Tuksar	20-30%	60	140
Stručna praksa (14 sati tjedno)						
Osnove soboslikarskih radova **6 CSVET** *140 SATI*	2	Likovni elementi u soboslikarstvu (3 CSVET)	Ana Vrankić Žagar	20-30%	60	70
	2	Tehnologija radova u soboslikarstvu (3 CSVET)	Siniša Medved			70
Izvedba soboslikarskih radova **14 CSVET**	10	Priprema podloga kod izvođenja soboslikarskih radova (7 CSVET)	Siniša Medved	20-40%	150	350
		Izvedba obojenja i dekoracija na ličilačkim podlogama (7 CSVET)	Siniša Medved			

UKUPNO	**18+12**			450	1050
Program produženog stručnog postupka[1]	**18**				

[1] Program produženog stručnog postupka (PSP) posebnost je programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav nije opterećenje nego način i prilika za poticanje razvoja cjelokupnog učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. Najveći broj sati tjedno je 18, no, ovisno o potrebi, učenik može biti uključen i u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje.

2.k razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet)

Razrednik/ca: **Ema Hrešć**

Obrazovni program: **Soboslikar ličilac dekorater /Soboslikarica ličiteljica dekoraterka (131404)**

PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK	BROJ SATI I 15	Prosjek 35 tjedana II 35	
Ukupno učenika – 14					
SRO	**1**	Ema Hrešć	15	35	1
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	45	105	3
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70	2
Njemački jezik	2	Dasia Vidović	30	70	
Vjeronauk	1	Ema Hrešć	15	35	1
Etika	1	---	15	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Damir Režek	30	70	2
					9

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI

MODUL	Broj sati tjedno	CSVET			SIU	SAU	Ukupno sati	Sati tjedno
Soboslikarsko-ličilačka sredstva rada	3	6	Tatjana Lukman	p	Soboslikarsko ličilački materijali	10-20% (12,5 %)	105	3
				p	Soboslikarsko ličilačke podloge			
	2	2	C: Ivica Nikolić	m	Alati, strojevi i oprema za izvođenje soboslikarskih radova		70	2
Likovno i grafičko izražavanje u soboslikarstvu	3.5	6	Edi Radan	p	Digitalna priprema i izrada predložaka u soboslikarstvu	10-20%	122,5	3.5
					Crtanje s osnovama obojenja			
Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	1.5	3	Edi Radan	p	Poslovna komunikacija i primjena IKT-a u kod radova u graditeljstvu	20-30%	52.5	1.5
Soboslikarsko-ličilačke tehnologija	5	2	Građ. X,Y	p	Tehnologija soboslikarskih radova	10-20%	175	5
		2			Tehnologija ličilačkih radova na metalnim, plastičnim i ostalim podlogama			
		2			Tehnologija ličilačkih radova na drvenim podlogama			
		2			Tehnologija izrade ornamenta			
Priprema, obojenja i dekoracije na ličilačkim podlogama		14 *325*	C: Ivica Nikolić	m	Priprema ličilačkih podloga (6 CSVET)	10-20%	292	8.5
					Obojenja i dekoracije na ličilačkim podlogama(7 CSVET)			
Geometrija ravnine i trigonometrija	2	3	Lana Dolar	P	Geometrija ravnine	10-20%	70	2
					Trigonometrija			
STRUKOVNI MODULI UKUPNO 25 / 35 tjedana + 80 ljetni period = h + h ljetni period								**25.5**
UKUPNO PO UČENIKU: 9 h – općeobrazovni predmeti + h/tj. – strukovni moduli = 34/35 tj.								

m - majstor

p – profesor

IZBORNI STRUKOVNI MODULI								
MODUL	Broj sati tjedno	CSVET			**SIU**	**SAU**	Ukupno sati	Sati tjedno
Soboslikarske tehnike i materijali kroz povijest	1.5	3	Ilija Vabec	p	Soboslikarske tehnike i materijali kroz povijest	20-40%	52,5	
Specijalne tehnike oslikavanja zidnih i podnih površina	1.5	3	Ilija Vabec	p	Specijalne tehnike oslikavanja zidnih i podnih površina	20-40%	52,5	

3.a razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), popodne

Razrednik/ca: **Darja Šupljika**

Obrazovni programi: **GRAĐEVINSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ. GRA-T	NASTAVNIK	BROJ SATI 1. pol. 15 tj.	BROJ SATI 2. pol. 35 tj
Ukupno učenika – 24				
SRO	**1**	Darja Šupljika	**15**	**35**
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	105
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	30	70
Njemački jezik (3.a/3.b)	2	Dasia Vidović	30	70
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35
Etika	1	Zdenka Perić	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Damir Režek	30	70
Matematika	4	Diana Katančić	60	140
Fizika	1	Dominik Hrženjak	15	35
Nacrtna geometrija	2	Ilija Vabec	30	70
Nosive konstrukcije	2	Srebrenka Pongrac	30	70
Organizacija građenja	2	Ana Vrankić Žagar	30	70
Arhitektonske konstrukcije	3	Tatjana Vadas	45	105
Računalstvo	2+2	Ana Vrankić Žagar Josipa Blažeka	30	70
Vodogradnje (izborni)	3	Valentina Čurin	45	105
Prometnice (izborni)	4	Petra Češnjak Petra	60	140
Praktikum (blok sat svaki drugi tj.)	1	Srebrenka Pongrac	15	35
Fakultativna nastava				
Engleski jezik (3.abcd)	*2*	*Jelena Laksar*	*30*	*70*
Njemački jezik (3.abcd)	*2*	*Vesna Ilić Kiš*	*30*	*70*
Škola i zajednica (3.abcd)	*2*	*Silvija Martišek*	*30*	*70*
UKUPNO po učeniku	**33+2**			

3.b razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), popodne

Razrednik/ca: **Darinka Kalšan**

Obrazovni programi: **ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol.	2. pol.
	ARH-T		15 tj.	35 tj
Ukupno učenika – 25				
SRO	1	Darinka Kalšan	15	35
Hrvatski jezik	3	Mirela Polgar Kunčić	45	105
Engleski jezik	2	Iva Varga	30	70
Njemački jezik (3.a/3.b)	2	Dasia Vidović	30	70
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	35
Etika (3.b/3.d)	1	Zdenka Perić	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Roko Sorić	30	70
Matematika	4	Barbara Sklepić	60	140
Fizika	1	Dominik Hrženjak	15	35
Nacrtna geometrija	2	Ljiljana Tepavac-Kocijan	30	70
Organizacija građenja	2	Petra Magić Dominić	30	70
Arhitektonske konstrukcije	3	Darinka Kalšan	45	105
Nosive konstrukcije	2	Josipa Blažeka	30	70
Crtanje	2+2	Dario Štokić Edi Radan	30	70
Povijest arhitekture i umjetnosti	2	Tanja Karas	30	70
Računalstvo	2+2	Josipa Blažeka Ana Vrankić Žagar	30	70
Stambene i javne zgrade (izborni) A	3	Darinka Kalšan	45	105
Stambene i javne zgrade (izborni) B	3	Tatjana Vadas	45	105
Praktikum (blok sat svaki drugi tj.)	1	Darinka Kalšan	15	35
Fakultativna nastava				
Engleski jezik (3.abcd)	*2*	*Jelena Laksar*	*30*	*70*
Njemački jezik (3.abcd)	*2*	*Vesna Ilić Kiš*	*30*	*70*
Škola i zajednica (3.abcd)	*2*	*Silvija Martišek*	*30*	*70*
UKUPNO po učeniku	**33+2**			

3.c razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), poslije podne

Razrednik/ca: **Tanja Karas**

Obrazovni program: **DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE**

DIZAJNER KERAMIKE

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	DUA	DIK		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
Ukupno učenika - 25	*10*	*15*			
SRO	1	1	Tanja Karas	15	35
Hrvatski jezik	3	3	Tatjana Novak	45	105
Engleski jezik	3	3	Iva Varga	45	105
Njemački jezik (3.c/3.d)	3	3	Vesna Ilić Kiš	45	105
Vjeronauk	1	1	Davor Toplek	15	35
Etika	1	1	Zdenka Perić	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	Renato Čuka	30	70
Povijest	2	2	Marko Dolar	30	70
Povijest likovne umjetnosti	2	2	Tanja Karas	30	70
Teorija oblikovanja	2	2	Tanja Karas	30	70
Matematika	2		Karlo Lončarević	30	70
Crtanje i slikanje	2		Edi Radan	30	70
Projektiranje interijera	4		Vabec Ilija	60	140
Konstrukcije i materijali	3		Delić Frano	45	105
Tehnologija materijala	2		Belović Leonardo	30	70
Izrada unikatnog namještaja	3		Šoltić Goran	45	105
Osnove zanatskih radova	2		Žižek Kristina	30	70
Računalstvo	2		Ilija Vabec	30	70
Projektiranje keramike		2	Matilda Lepoglavec	30	70
Keramičko modeliranje		6	Petar Križnar	90	210
Lončarsko kolo		4	Tamara Mustač	60	140
Keramička tehnologija		2	Tamara Mustač	30	70
Keramičke dekorativne tehnike		3	Darija Dujam	40	105
Obrada sadre		3	Darija Dujam	40	105
Matematika (dodatna nastava)		2	Ivana Debelec	30	70
Računalstvo (dodatna nastava)		2	Edi Radan	30	70
Fakultativna nastava					
Engleski jezik (3.abcd)	*2*	2	*Jelena Laksar*	*30*	70
Njemački jezik (3.abcd)	*2*	2	*Vesna Ilić Kiš*	*30*	70
Održivi razvoj (3.abcd)			*Lucija Hodak Varga*		
Škola i zajednica (3.abcd)	*2*	2	*Silvija Martišek*	*30*	70
Ukupno po učeniku	36	38			

3.d razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), popodne

Razrednik/ca: **Matija Varga**

Obrazovni programi: **MEDIJSKI TEHNIČAR**

WEB DIZAJNER

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	MT	WD		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
Ukupno učenika - 25	*14*	*11*			
SRO	1	1	Matija Varga	15	35
Hrvatski jezik	3	3	Tamara Novak	45	105
Engleski jezik	3	3	Dušanka Kocijan	45	105
Njemački jezik (3.c/3.d)	3	3	Vesna Ilić Kiš	45	105
Vjeronauk	1	1	Karlo Vuković	15	35
Etika (3.b/3.d)	1	1	Zdenka Perić	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	Damir Režek	30	70
Matematika	3	3	Barbara Sklepić	45	105
Glazbena umjetnost	1	1	Martina Jakšić	15	35
Vizualne komunikacije	2		Domagoj Trojko	30	70
Animacija	4		Ljiljana Ille	60	140
Medijske prezentacije	3		Ratko Ožeg	45	105
Medijski projekti	6		Krunoslav Bedi	90	210
Kreativna fotografija (izborni)	4		Krunoslav Bedi	60	140
Film (izborni)	4		Ivan Čondor	60	140
Programiranje za web		2	Klaudia Vukman	30	70
Baze podataka		2	Ratko Ožeg	30	70
Web sadržaji		2	Domagoj Trojko	30	70
Dizajn za web		3	Dario Štokić	45	105
Web projekti		4	Suzana Šestan	60	140
Komunikacija i marketing za web		2	Kristijan Fučko	30	70
Napredno programiranje za web (izborni)		4	Ratko Ožeg	60	140
Animacija (izborni)		4	Ljiljana Ille	60	140
FAKULTATIVNA NASTAVA					
Engleski jezik (3.abcd)	*2*	*2*	*Jelena Laksar*	*30*	*70*
Njemački jezik (3.abcd)	*2*	*2*	*Vesna Ilić Kiš*	*30*	*70*
Održivi razvoj (3.abcd)	*2*	*2*	*Lucija Hodak Varga*	*30*	*70*
Škola i zajednica (3.abcd)	*2*	*2*	*Silvija Martišek*	*30*	*70*
Ukupno po učeniku	**33+2**	**33+2**			

3.e razred (2026./2027.)

B - tjedan (pon-sub), popodne

Razrednik/ca: **Tatjana Novak**

Obrazovni programi: **INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE**

MONTER SUHE GRADNJE

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	IGK	MSG		1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.
Ukupno učenika - 24	*17*	*7*			
SRO	1	1	Tatjana Novak	15	32
Hrvatski jezik	3	3	Tatjana Novak	45	96
Engleski jezik	2	2	Aleksandar Roža	30	64
Njemački jezik	2	2	Dasia Vidović	30	64
Vjeronauk	1	1	Davor Toplek	15	32
Etika (3.e/3.f)	1	1	Zdenka Perić	15	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	Anamarija Srša	30	64
Matematika	2	2	Barbara Sklepić	30	64
Računalstvo IGK	2		Klaudia Vukman	30	64
Računalstvo MSG		2	Krunoslav Bedi	30	64
Elementi protoka	2		Valentina Gosarić	30	64
Tehnologija grijanja i klimatizacije	3		Doroteja Gregurić	45	96
Praktična nastava IGK	**18**	**16**	C: Josip Križaić	**270**	**576**
Poznavanje nacrta		2	Tatjana Lukman	30	64
Izvođenje suhe gradnje		2	Darinka Kalšan	30	64
Ustrojstvo i obračun radova		2	Srebrenka Pongrac	30	64
Praktična nastava MSG	**18**	**16**	C: Josip Križaić	**255**	**544**
Ukupno po učeniku	17+1+18	18+1+17			
Izrada završnog stručnog rada	**35 sati**				

3.f razred (2026./2027.)

B - tjedan (pon-sub), popodne

Razrednik/ca: **Renato Čuka**

Obrazovni programi:

PODOPOLAGAČ
RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA
KERAMIČAR OBLAGAČ

PREDMET	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI	
	POD	RSGS	KEO		1.pol 15tj.	2. pol. 32 tj.
Ukupno učenika - 22	*2*	*10*	*10*			
SRO	1	1	1	Renato Čuka	**15**	**32**
Hrvatski jezik	3	3	3	Mirela Polgar Kunčić	45	96
Engleski jezik	2	2	2	Dušanka Kocijan	30	64
Njemački jezik	2	2	2	Vesna Ilić Kiš	30	64
Vjeronauk	1	1	1	Ema Hrešć	15	32
Etika (3.e/3.f)	1	1	1	Zdenka Perić	15	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	Renato Čuka	30	64
Matematika	2	2	2	Lana Dolar	30	64
Računalstvo A (POD/KEO)	2		2	Kristijan Fučko	30	64
Računalstvo B (RSGS)		2		Klaudia Vukman	30	64
Elektroinstalacije strojeva		2		Valentina Gosarić	30	64
Izvođenje građevinskih radova strojevima		2		Nikola Kadi	30	64
Tehnologija zanimanja		2		Nikola Kadi	30	64
Poznavanje nacrta	2		2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	64
Keramičarski i oblagački radovi			2	Ljiljana Tepavac-Kocijan	30	64
Organizacija i obračun radova			2	Petra Magić Dominić	30	64
Ustrojstvo i obračun radova	2			Petra Magić Dominić	30	64
Podopolagački radovi	2			Ana Vrankić Žagar	30	64
Praktična nastava POD	**16**			C: Zdravko Kolarić	240	512
Praktična nastava RSGS		**16**		C: Josip Križaić	240	512
Praktična nastava KEO			**16**	C: Ivica Nikolić	240	512
Ukupno po učeniku	17+1 +18	18+1 +16	18+1 +16			
Izrada završnog stručnog rada – 35 sati						

3.g razred (2026./2027.)

A - tjedan (pon-sub), popodne

Razrednik/ca: **Marko Dolar**
Obrazovni programi: **AUTOLAKIRER – JMO**
VODOINSTALATER – JMO
STOLAR - JMO

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.			NASTAVNIK	BROJ SATI	
	AUT	VOD	STO		1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
Ukupno učenika - 25	*4*	*9*	*12*			
SRO	1	1	1	Marko Dolar	15	32
Hrvatski jezik	3	3	3	Darja Šupljika	45	96
Engleski jezik	2	2	2	Dušanka Kocijan	30	64
Njemački jezik	1	2	2	Dasia Vidović	30	64
Vjeronauk	1	1	1	Davor Toplek	15	32
Etika	1	1	1	---	15	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1	Anamarija Srša	15	32
Matematika u struci STO			1	Karlo Lončarević	15	32
Tehnologija zanimanja STO			3	Krunoslav Tkalec	45	96
Crtanje s konstrukcijama			3	Krunoslav Tkalec	45	96
Tehnologija zanimanja AUT	4			Valentina Čurin	60	128
Crtanje s osnovama obojenja	1			Edi Radan	15	32
Matematika u struci AUT	1			Barbara Sklepić	15	32
Matematika u struci VOD		1		Spomenka Čulinović	15	32
Osnove automatizacije		2		Valentina Gosarić	30	64
Nove tehnologije		2		Doroteja Gregurić	30	64
Izborni dio						
Tjelesna i zdravstvena kultura	*1*	*1*		*Anamarija Srša*	*15*	*32*
Matematika u struci VOD		*1*		*Spomenka Čulinović*	*15*	*32*
Matematika u struci STO			*1*	*Karlo Lončarević*	*15*	*32*
Matematika u struci AUT	*1*			*Barbara Sklepić*	*15*	*32*
Osnove restauriranja namješataja			*2*	*Frano Delić*	*30*	*64*
Dizajn posebnih efekata (alternativa)	*1*			*Edi Radan*	*15*	*32*
Ukupno po učeniku	**18**	**17**	**21**			

Praktični dio						
Tehnološke vježbe	3			Josip Križaić		96
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (mak.)	2			Wolfgang Tuksar		64
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (min.)	32			Wolfgang Tuksar		640
						800
Tehnologija zanimanja (iz fonda pr. nastave)			1	Krunoslav Tkalec	15	32
Praktična nastava STO				Ivica Nikolić		768
						800
Tehnologija vodoinstalacija		4		Valentina Gosarić	60	128
Praktična nastava VOD				C: Josip Križaić		640
						768

3.h razred (2026./2027.)

A - tjedan (pon-sub), popodne

Razrednik/ca: **Srebrenka Pongrac**

Obrazovni programi: **ZIDAR – JMO**

TESAR - JMO

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	ZID	TES		1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
Ukupno učenika - 10	*5*	*5*			
SRO	1	1	Srebrenka Pongrac	15	32
Hrvatski jezik	3	3	Mirela Polgar Kunčić	45	96
Engleski jezik	2	2	Jelena Laksar	30	64
Njemački jezik	2	2	Dasia Vidović	30	64
Vjeronauk	1	1	Karlo Vuković	15	32
Etika (3.h/3.k)	1	1	Zdenka Perić	15	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	Renato Čuka	15	32
Stručno-teorijski dio					
Matematika u struci	2	2	Diana Katančić	30	64
Elementi niskogradnje	2	2	Valentina Čurin	30	64
Otpornost građevine	2	2	Srebrenka Pongrac	30	64
Organizacija građenja	2	2	Srebrenka Pongrac	30	64
Izborni dio					
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	Anamarija Srša	15	32
Ukupno po učeniku	**16**	**16**			
Praktični dio					
Tehnologija zidarskih radova	2		Tatjana Lukman	30	64
Praktična nastava ZID			**C:** Zdravko Kolarić		736
Tehnologija tesarskih radova		2	Petra Češnjak	30	64
Praktična nastava TES			**C:** Zdravko Kolarić		736
PN ukupno (god. zbroj)			**800**		

3.i razred (2026./2027.)

AB - tjedan (če-pet), ujutro

Razrednik/ca: **Marijana Dugančić Cvetko**

Obrazovni programi: **POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC – TES**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
	P-SIL		1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.
Ukupno učenika - 3				
SRO	**1**	Marijana Dugančić Cvetko	**15**	**32**
Hrvatski jezik	3	Petra Jambrović	45	96
Vjeronauk (3.i/3.j)	1	Davor Toplek	15	32
Etika i kultura (3.i/3.j)	1	Zdenka Perić	15	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Anamarija Srša	30	64
Matematika	2	Karlo Lončarević	30	64
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	32
Tehnologija zanimanja PSIL	3	Edi Radan	45	96
Stručna praksa (pon-sri)	**21**	**N:** Siniša Medved **C:**	315	672
UKUPNO	**14+21**			

3.j razred (2026./2027.)

AB - tjedan (če-pet), ujutro

Razrednik/ca: **Davor Toplek**

Obrazovni programi: **POMOĆNI PODOPOLAGAČ - TES**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
	P-POD		1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.
Ukupno učenika - 3				
SRO	**1**	Davor Toplek	**15**	**32**
Hrvatski jezik	3	Petra Jambrović	45	96
Vjeronauk (3.i/3.j)	1	Davor Toplek	15	32
Etika i kultura (3.i/3.j)	1	Zdenka Perić	15	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Damir Režek	30	64
Matematika	2	Karlo Lončarević	30	64
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	32
Tehnologija zanimanja POD	3	Vladimir Križaić	45	96
Stručna praksa (pon-sri)	**21**	**N:** Vladimir Hatlak **C:**	315	672
UKUPNO	**14+21**			

3.k razred (2026./2027)

A – tjedan popodne

Razrednik/ca: **Petra Češnjak**

Obrazovni programi: **SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER (DO)**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ. NPP	NASTAVNIK	BR. SATI GOD.	
			tjedno (24 tj.)	GOD.
Ukupno učenika - 9				
SRO	**1**	Petra Češnjak	**15**	**32**
Hrvatski jezik	3	Željka Korent Hozmec	45	96
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	64
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	30	64
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	32
Etika (3.h/3.k)	1	Zdenka Perić	15	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	Roko Sorić	15	32
Matematika	1	Karlo Lončarević	15	32
STRUKOVNI DIO				
Soboslikarsko ličilački materijali	1	Tatjana Lukman	15	32
Soboslikarsko ličilački alati i oprema	1	Petra Češnjak	15	32
Digitalna priprema i izrada predložaka	2	Kristina Žižek	30	64
Soboslikarsko ličilačko poslovanje	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	64
Učenje temeljeno na radu				
Soboslikarsko ličilačke tehnologije 0+1	1	Wolfgang Tuksar	15	32
Obojenja i dekoracije 0+2	2	Edi Radan	30	64
Soboslikarsko ličilački procesi 0+1	1	Wolfgang Tuksar	15	32
IZBORNI MODUL – Posebne tehnike oslikavanja				
Specijalne tehnike oslikavanja podloga	4	Krešimir Hlebec	60	128
PRAKTIČNI DIO				
Soboslikarsko ličilačka praksa	**15**	**N: kod poslodavca** **C:** Wolfgang Tuksar	**ukupno 480 sati**	
Ukupno	**26+15+1**			

4.a razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), jutro

Razrednik/ca: **Dušanka Kocijan**

Obrazovni programi: **GRAĐEVINSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol.	2. pol.
	GRA-T		15 tj.	32 tj
Ukupno učenika – 20				
SRO	**1**	Dušanka Kocijan	**15**	**32**
Hrvatski jezik	3	Petra Jambrović	45	96
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	30	64
Njemački jezik (4.a/4.b)	2	Vesna Ilić Kiš	30	64
Vjeronauk	1	Davor Toplek	15	32
Etika (4.a/4.b)	1	Zdenka Perić	15	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Damir Režek	30	64
Matematika	4	Ivana Debelec	60	128
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	32
Fizika	1	Dominik Hrženjak	15	32
Arhitektonske konstrukcije	2	Tatjana Lukman	30	64
Nosive konstrukcije	3	Petra Češnjak	30	64
Organizacija građenja	4	Josipa Blažeka	60	128
Prometnice (izborni)	4	Petra Češnjak	60	128
Vodogradnje (izborni)	4	Valentina Čurin	60	128
Praktikum	1	Petra Češnjak	15	32
Fakultativna nastava				
Engleski jezik (4.abcd)	*2*	*Iva Varga*	*30*	*64*
Njemački jezik (4.abcd)	*2*	*Martina Pongrac*	*30*	*64*
3D oblikovanje (4.abc)	*2*	*Josipa Blažeka*	*30*	*64*
Zavičajna povijest (4.abcd)	2	*Martina Pačandi*	*30*	*64*
Ukupno po učeniku	***33+2***			

4.b razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), jutro

Razrednik/ca: **Martina Pačandi**

Obrazovni programi: **ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol.	2. pol.
	ARH-T		15 tj.	32 tj
Ukupno učenika – 29				
SRO	**1**	Martina Pačandi	**15**	**32**
Hrvatski jezik	3	Tamara Novak	45	96
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	64
Njemački jezik (4.a/4.b)	2	Vesna Ilić Kiš	30	64
Vjeronauk	1	Ema Hrešć	15	32
Etika (4.a/4.b)	1	Zdenka Perić	15	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Damir Režek	30	64
Matematika	4	Spomenka Čulinović	60	128
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	32
Fizika	1	Domik Hrženjak	15	32
Nosive konstrukcije	3	Srebrenka Pongrac	30	64
Praktikum	1+1	Srebrenka Pongrac	15	32
Nacrtna geometrija	1	Ljiljana Tepavac-Kocijan	15	32
Arhitektonske konstrukcije	3	Tatjana Vadas	45	96
Organizacija građenja	4	Eleonora Bedeković	60	128
Povijest arhitekture i umjetnosti	2	Tanja Karas	30	64
Stambene i javne zgrade (izborni) A	4	Darinka Kalšan	60	128
Stambene i javne zgrade (izborni) B	4	Tatjana Vadas	60	128
Fakultativna nastava				
Engleski jezik (4.abcd)	*2*	*Iva Varga*	*30*	*64*
Njemački jezik (4.abcd)	*2*	*Martina Pongrac*	*30*	*64*
3D oblikovanje(4.abc)	*2*	*Josipa Blažeka*	*30*	*64*
Zavičajna povijest (4.abcd)	*2*	*Martina Pačandi*	*30*	*64*
Ukupno po učeniku	***33+2***			

4.c razred (2026./2027.)

AB - tjedan (pon-pet), jutro + 1 dan popodne (1 predmet struke)

Razrednik/ca: **Maja Frančić**

Obrazovni programi: **DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE**

DIZAJNER KERAMIKE

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	DUA	DIK		1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
Ukupno učenika – 25	*18*	*7*			
SRO	**1**	**1**	Maja Frančić	**15**	**32**
Hrvatski jezik	3	3	Maja Frančić	45	96
Engleski jezik	3	3	Iva Varga	45	96
Njemački jezik (4.c/4.d)	3	3	Martina Pongrac	45	96
Vjeronauk	1	1	Ema Hrešć	15	32
Etika	1	1	Zdenka Perić	15	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	Renato Čuka	30	64
Povijest	2	2	Marko Dolar	30	64
Povijest likovne umjetnosti	2	2	Tanja Karas	30	64
Matematika	4		Diana Katančić	60	128
Crtanje i slikanje	2		Hlebec Krešimir	30	64
Projektiranje interijera	4		Šestan Suzana	60	128
Konstrukcije i materijali	3		Delić Frano	45	96
Tehnologija materijala	2		Bedeković Eleonora	30	64
Osnove zanatskih radova	2		Žižek Kristina	30	64
Povijest struke	2		Bedeković Eleonora	30	64
Izrada unikatnog namještaja	3-3		Šoltić Goran	45	96
Projektiranje keramike		2	Petar Križnar	30	64
Keramičko modeliranje		6	Dujam Darija	90	192
Lončarsko kolo		5	Tamara Mustač	75	160
Keramička tehnologija		2	Tamara Mustač	30	64
Keramičke dekorativne tehnike		3	Petar Križnar	45	96
Obrada sadre		3	Tamara Mustač	45	96
Povijest struke		1	Petar Križnar	15	32
Matematika (dod) DIK		4	Lana Dolar	60	128
Fakultativna nastava					
Engleski jezik (4.abcd)	*2*	*2*	*Iva Varga*	*30*	*64*
Njemački jezik (4.abcd)	*2*	*2*	*Martina Pongrac*	*30*	*64*
3D oblikovanje (4.abc)	*2*	*2*	*Josipa Blažeka*	*30*	*64*
Zavičajna povijest (4.abcd)	*2*	*2*	*Martina Pačandi*	*30*	*64*
Ukupno po učeniku	**36 + 2**				

4.d razred (2026./2027.)

AB - tjedan (po-pet), jutro

Razrednik/ca: **Martina Pongrac**

Obrazovni programi**:** **MEDIJSKI TEHNIČAR**

WEB-DIZAJNER

PREDMET	BR. SATI TJ.		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	MT	WD		1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
Ukupno učenika – 27	*12*	*15*			
SRO	**1**	**1**	Martina Pongrac	**15**	**32**
Hrvatski jezik	3	3	Petra Jambrović	45	96
Engleski jezik	3	3	Dušanka Kocijan	45	96
Njemački jezik (4.c/4.d)	3	3	Martina Pongrac	45	96
Vjeronauk	1	1	Davor Toplek	15	32
Etika	1	1	Zdenka Perić	15	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	Roko Sorić	30	64
Matematika	3	3	Barbara Sklepić	45	96
Glazbena umjetnost	1	1	Martina Jakšić	15	32
Politika i gospodarstvo	2	2	Željka Korent Hozmec	30	64
3D animacija	4		Ljiljana Ille	60	128
Medijske prezentacije	3		Matija Varga	45	96
Medijski projekti	6		Krunoslav Bedi	90	192
Medijska fotografija (izborni)	4		Krunoslav Bedi	60	128
Televizija (izborni)	4		Ivan Čondor	60	128
Programiranje za web		2	Matija Varga	30	64
Web sadržaji		3	Klaudia Vukman	45	96
Web projekti		4	Kristijan Fučko	60	128
Dizajn za web		2	Dario Štokić	30	64
Komunikacija i marketing za web		2	Kristijan Fučko	30	64
Napredne baze podataka (izborni)		4	Kristijan Fučko	60	128
Grafički dizajn (izborni)		4	Dario Štokić	60	128
Fakultativna nastava					
Engleski jezik (4.abcd)	*2*	*2*	*Iva Varga*	*30*	*64*
Njemački jezik (4.abcd)	*2*	*2*	*Martina Pongrac*	*30*	*64*
Zavičajna povijest (4.abcd)	*2*	*2*	*Martina Pačandi*	*30*	*64*
Ukupno po učeniku	**33 + 2**				

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2026./2027. AKTIV: DRUŠTVENI – POV, PIG, ETIKA, E I K, VJ

1. rujna 2026.

RB	NASTAVNIK	N	∑	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
1.	***Toplek Davor***	***21***	***22***	***1***	Vjeronauk	1.b	1	AB	Vjeronauk	2.b	1	AB	Vjeronauk	3.a	1	AB	Vjeronauk	4.a	1	AB
	Nastava		*20*		Vjeronauk	1.c	1	AB	Vjeronauk	2.c	1	AB	Vjeronauk	3.b	1	AB	Vjeronauk	4.d	1	AB
	Razredništvo 3.j		*2*		Vjeronauk	1.g	1	AB	Vjeronauk	2.d	1	AB	Vjeronauk	3.c	1	AB				
					Vjeronauk	1.k	1	AB	Vjeronauk	2.e	1	AB	Vjeronauk	3.e	1	A				
					Vjeronauk	1.j	1	AB	Vjeronauk	2.g	1	AB	Vjeronauk	3.g	1	AB				
									Vjeronauk	2.h	1	AB	Vjeronauk	3.ij	1	A				
													Vjeronauk	3.k	1	AB				
2.	***Ema Hrešć***	***11***	***11***	***0***	Vjeronauk	1.a	1	AB	Vjeronauk	2.k	1	AB	Vjeronauk	3.f	1	AB	Vjeronauk	4.b	1	AB
	Nastava		*9*		Vjeronauk	1.d	1	AB	Vjeronauk	2.i	1	AB					Vjeronauk	4.c	1	AB
	Razredništvo 2.k		*2*		Vjeronauk	1.f	1	AB												
					Vjeronauk	1.e	1	AB												
3.	***Karlo Vuković***	***21***	***6***	***0***	Vjeronauk	1.i	1	AB	Vjeronauk	2.a	1	AB	Vjeronauk	3.d	1	AB				
	Nastava		*6*						Vjeronauk	2.f	1	AB	Vjeronauk	3.h	1	AB				
									Vjeronauk	2.j	1	AB								
4.	***Perić Zdenka***	***21***	***21***	***0***	Etika	1.a	1	AB	Etika	2.ab	1	AB	Etika	3.a	1	AB	Etika	4.ab	1	AB
	Nastava		*21*		Etika	1.bd	1	AB	Etika	2.c	1	AB	Etika	3.bd	1	AB	Etika	4.c	1	AB
					Etika	1.c	1	AB	Etika	2.d	1	AB	Etika	3.c	1	AB	Etika	4.d	1	AB
					Etika	1.f	1	AB	Etika	2.ef	1	AB	Etika	3.ef	1	B				
					Etika	1.gi	1	AB	Etika	2.gi	1	AB	Etika	3.hk	1	AB				
					Etika	1.j	1	AB					Etika i kultura	3.ij	1	AB				
					Etika	1.k	1	AB												

5.	***Dolar Marko***	***22***	***22***	***0***	Povijest	1.g	2	AB					Povijest	3.c	2	AB	Povijest	4.c	2	AB
	Nastava		*14*		Povijest	1.k	2	AB												
	Razredništvo 3.g		*2*		Povijest	1.f	2	A/B												
	IK DM		*6*		Povijest	1.a	1	AB												
					Povijest	1.d	1	AB												
					Povijest	1.e	2	A/B												
6.	***Pačandi Martina***	***15***	***15***	***0***	Povijest	1.c	2	AB	Povijest	2.a	1	AB					Zavičajna povijest (fakult.)	4.abcd	2	AB
	Nastava		*13*		Povijest	1.i	2	B	Povijest	2.b	1	AB								
	Razredništvo 4.b		*2*		Povijest	1.b	1	AB	Povijest	2.d	1	AB								
					Povijest stolarstva - izb	1.g	1	AB	Povijest	2.c	2	AB								

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2025./2026. GRADITELJSTVO , GEODEZIJA I ARHITEKTURA i DUA

1. rujna 2026.

R.B.	NASTAVNIK	N	∑	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA i ARHITEKTURA																				
r.br.	IME I PREZIME				MODUL	Razr./ prog	BR.H	Tj.	MODUL	Razr. /prog	BR.H	Tj.	predmet	Razr./ prog	br.h	Tj.	predmet	Razr./ prog	br.h	Tj.
1.	***Valentina Čurin***	***21***	***21***	***0***	*Građevinski projekti*	*1.e*	*2*		*Oplate -siu - Tehnologija oplatnih Sustava - Tehnologija oplatnih sustava*	***2.h***	***2***		*Vodoggradnja IP*	*3.a*	*3*	*AB*	*Vodogradnje IP*	*4.a*	*4*	*AB*
	Nastava		*21*		*Građevinski projekti*	*1.k*	*2*						*Tehnologija zanimanja*	*3.g aut*	*4*	*A*				
					Građevinski projekti	*1.f.*	*2*						*Elementi niskogradnje*	*3.h*	*2*					
2.	***Petra Češnjak***	***21***	***21***	*0*					*Niskogradnja*	*2.a*	*4*		*Prometnice IP*	*3.a*	*4*	*AB*	*Prometnice IP*	*4.a*	*4*	*AB*
	Nastava		*19*						*Elementi prometnica*				*Soboslikarsko ličilački alati i oprema*	*3.k*	*1*	*A*	*Nosive konstrukcije*	*4.a*	*3*	*AB*
	Razredništvo 3.k		*2*										*Tehnologija tesarskih radova*	*3.h*	*2*		*Praktikum*	*4.a*	*1*	*AB*
3.	***Darinka Kalšan***	***21***	***21***	***0***	*Graditeljstvo kao zanimanje*	*1.b*	*2*	*AB*	*Vrste projekata*	*2.b*	*4*	*AB*	*Stambene i javne zgrade*	*3.b 1/2*	*3*	*AB*	*Stambene i javne zgrade*	*4.b 1/2*	*4*	*AB*
	Nastava		*19*		*Građevinska regulativa*				*Arhitektonske konstrukcije*				*Izvođenje suhe gradnje*	*3.e msg*	*2*	*B*				
	Razredništvo 3.b		*2*										*Arhitektonske konstrukcije*	*3.b*	*3*	*AB*				
													Praktikum	*3.b*	*1*	*AB*				

4.	***Vladimir Križaić***	***11***	***13***	***2***	*B Zaštita na radu u graditeljstvu 1.dio 4 sata*				*Armirački radovi Siu - Materijali za izvedbu armiračkih radova - Tehnologija armiračkih radova*	***2.h***	***2***		*Tehnologija Zanimanja POD*	*3.j ppod*	*3*	*AB*				
	Nastava		*13*		*B1 Grubi gr. R. Strojevi alati i oprema za izvođenje gr.radova 2.dio 2 sata*	*1.k*	*4*	*AB*											
					B1 Zavr. Gr.rad. Strojevi, alati i oprema za završne radove 2. dio 2 sata														
					B Zaštita na radu u graditeljstvu 1.dio 4 sata	*1.e*	*4*	*AB*											
					B1 Grubi gr. R. Strojevi alati i oprema za izvođenje gr.radova 2.dio 2 sata														
					B1 Zavr. G.rad. Strojevi, alati i oprema za završne radove 2. dio 2 sata														
5.	***Tatjana Lukman***	***21***	***21,5***	***0,5***	*Građevni materijali i proizvodi*	*1.a*	*2*	*AB*	*Betonski i zidarski radovi na gradilištu*	*2.b*	*3*	*AB*	*Soboslikarsko ličilački materijali*	*3. k*	*1*	*A*	*Arhitektonske konstrukcije*	*4.a*	*2*	*AB*
	Nastava		*21,5*		*Građevni materijali i proizvodi*	*1.b*	*2*	*AB*	*Soboslikarsko-ličilačka sredstva rada (SIU: Soboslikarsko ličilački materijal+ Soboslikarsko ličilačke podloge)*	*2.k*	*3*	*AB*	*Tehnologija zidarskih radova*	*3.h*	*2*	*A*				
													Poznavanje nacrta	*3.e msg*	*2*	*B*				
									Betonski radovi	*2.h*	*2.5*	*AB*								
									Materijal, proizvodi i alati za suhu gradnju	*2.e*	*2*	*AB*								

6.	**Srebrenka Pongrac**	**21**	**23**	**2**	Sustavi opterećenja	1.b	3	AB	Nosive konstrukcije	2.b	3	AB	Nosive konstrukcije	3.a	2	AB	Nosive konstrukcije	4.b	3	AB
	Nastava		20										Praktikum	3.a	1	AB	Praktikum	4.b	1+1	AB
	Razredništvo 3.h		2										Organizacija građenja	3.h	2	A				
	Voditeljica MŽSV		1										Otpornost građevine	3.h	2	A				
													Ustrojstvo i obračun radova	3.e msg	2	B				
7.	**Ljiljana Tepavac-Kocijan**	**21**	**22.5**	**1.5**	Standardi arhitektonskog projektiranja	1.b	5	AB	Nacrtna geometrija	2.b	2.5	AB	Ker. i obl. radovi	3.f ker	2	B	Nacrtna geometrija	4.b	1	AB
	Nastava		22.5										Nacrtna geometrija	3.b	2	AB				
					Graditeljstvo kao zanimanje	1.a	2	AB					Soboslikarsko ličilačko poslovanje	3.k	2	A				
					Građevinska regulativa								Poznavanje nacrta	3.f ker,pod	2	B				
					Elementi zgrade	1.a	4	AB												
					Zaštita na radu u															
8.	**Ilija Vabec**	**21**	**23**	**2**	Tehničko crtanje	1.c	2	AB	2D Razrada nacrta 2/2	2.a	2	AB	Nacrtna geometrija	3.a	2	AB				
	Nastava		23		Računalstvo u graditeljstvu 1/2	1.a	2	AB	Razrada nacrta na računalu 1/2	2.b	2	AB	Projektiranje interijera	3.c	4	AB				
	Koordinator - WolldSkills Croatia				Računalstvo u graditeljstvu 1/2	1.b	2	AB	Tehničko crtanje	2.c dua	2	AB	Računalstvo DUA	3.c	2	AB				
									Soboslikarsko tehnike i materijali kroz povijest	2.k	1.5	AB								
									Specijalne tehnike oslikavanja zidnih i podnih površina	2.k	1.5	AB								
9.	**Tatjana Vadas**	**21**	**23.5**	**2.5**	Elementi zgrade	1.b	4	AB	Pripremni poslovi na gradilištu	2.a	1.5	AB	Stambene i javne zgrade B	3.b 2/2	3	AB	Arhitektonske konstrukcije	4.b	3	AB
	Nastava		23.5		Zaštita na radu u graditeljstvu				Konstrukcije i materijali	2.c dua	3	AB	Arhitektonske konstrukcije	3.a	3	AB	Stambene i javne zgrade B	4.b 2/2	4	AB
	Voditeljica SV GGA								Tehnologija materijala	2.c dua	2	AB								
	Predsjednica ŠO																			
10.	**Eleonora Bedeković**	**21**	**23**	**2**	Standardi arhitektonskog projektiranja	1.a	5	AB	Razrada nacrta na računalu 2/2	2.b	2	AB					Povijest struke	4.c dua	2	AB
	Nastava		19		Računalstvo u graditeljstvu 1/2	1.b	2	AB									Tehnologija materijala	4.c dua	2	AB
	Umanjenje do pol. SI		2		Računalstvo u graditeljstvu 1/2	1.a	2	AB									Organizacija građenja	4.b	4	AB
	Razredništvo 1.b		2																	
11.	**Josipa Blažeka**	**21**	**22**	**1**	Sustavi opterećenja	1.a	3	AB	Nosive konstrukcije	2.a	3	AB	Nosive konstrukcije	3.b	2	AB	3D Oblikovanje (fakult)	4.abc	2	AB
	Nastava		20						2D Razrada nacrta 1/2	2.a	2	AB	Računalstvo	3.a	2	AB	Organizacija građenja	4.a	4	AB
	Razredništvo 1.a		2										Računalstvo	3.b	2	AB				

12.	***Petra Magić Dominić***	***21***	***21.5***	***0,5***	*Graditeljstvo kao zanimanje 1.DIO*	*1.f*	*3*	*AB*	*Kontrola kvalitete suhe gradnje*	*2.e gr.od. gr*	*2.5*		*Organizacija i obračun radova*	*3.f ker*	*2*	*B*				
	Nastava		*19.5*		*Objekti niskogradnje 2.DIO*								*Ustrojstvo obračun radova*	*3.f pod*	*2*	*B*				
	Razredništvo 1.e		*2*		*Zgrade i materijali za zgrade*	*1.j*	*2*	*AB*					*Organizacija građenja*	*3.b*	*2*	*AB*				
					Računalstvo u graditeljstvu	*1.k*	*2*	*AB*												
					Graditeljstvo kao zanimanje 1.DIO	*1.e*	*3*	*AB*												
					Objekti niskogradnje 2.DIO															
					Zaštita na radu u graditeljstvu	*1.j*	*1*	*AB*												
					Graditeljstvo kao zanimanje															
13.	***Kristina Žižek***	***21***	***21.5***	***0.5***	*Graditeljstvo kao zanimanje*	*1.k*	*3*	*AB*	*Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu*	*2.e*	*3*		*Osnove zanatskih radova*	*3.c dua*	*2*	*AB*	*Osnove zanatskih radova*	*4.c dua*	*2*	*AB*
	Nastava				*Objekti niskogradnje*				*Materijali i proizvodi za zelenu gradnju*				*Digitalna priprema i izrada predložaka*	*3.k*	*2*	*A*				
									Arhitektonske konstrukcije	*2.a*	*4.5*									
									Arhitektonsko oblikovanje											
									Oblaganje u suhoj gradnji- tehnologije oblaganja u suhoj gradnji - 8 tjedana	*2.e*	*5*									
									Oblaganje eksterijera - tehnologija oblaganja eksterijera - 8 tjedana											
									Vatrozaštitno oblaganje - 8 tjedana											
									Podovi u suhoj gradnji -12 tjedana											

14.	***Tanja Karas***	***22***	***23***	***1***	*Povijest likovne umjetnosti*	*1.c*	*2*	*AB*	*Povijest likovne umjetnosti*	*2.c*	*2*	*AB*	*Povijest likovne umjetnosti*	*3.c*	*2*	*AB*	*Povijest likovne umjetnosti*	*4.c*	*2*	*AB*
	Nastava		*20*		*Likovna umjetnost*	*1.d trdws*	*2*	*AB*	*Arhitektura i umjetnost starog i srednjeg vijeka*	*2.b*	*2*	*AB*	*Povijest arhitekture i umjetnosti*	*3.b*	*2*	*AB*	*Povijest arhitekture i umjetnosti*	*4.b*	*2*	*AB*
	Razredništvo 3 c		*2*						*Teorija oblikovanja*	*2.c*	*2*	*AB*	*Teorija oblikovanja*	*3.c*	*2*	*AB*				
	3 i više predmeta		*1*																	

15.	***Ana Vrankić Žagar***	***21***	***23***	***2***	*Zgrade*	*1.k*	*3*	*AB*	*Zemljani i betonski radovi*	*2.a*	*3*	*AB*	*Računalstvo*	*3.a*	*2*	*AB*			
	Nastava		*19*		*Zgrade*	*1.e*	*3*	*AB*	*Osnove soboslikarskih radova - likovni elementi u soboslikarstvu(siu: likovni elementi u soboslikarstvu)*	*2.j*	*2*	*AB*	*Računalstvo*	*3.b*	*2*	*AB*			
	Umanjenje do pol. SI		*2*										*Podopolagački radovi*	*3.f pod*	*2*	*B*			
	Razredništvo 1.k		*2*										*Organizacija građenja*	*3.a*	*2*	*AB*			
16.	***Grad XY***	***21***	***18***	***-3***					*Soboslikarsko-ličilačke tehnologija*	*2.k*	*5*	***sss***							
			18						*Pripremni oblagački radovi*	*2.f opz*	*3,5*	***sss***							
									A1 Primarni oblagački radovi	*2.f opz*	*4.5*	***sss***							
									A2 Izvođenje primarnih oblagačkih radova										
									A3 Gotovi elementi										
									Materijal za drvene konstrucije	*2.e mdk*	*1*								
									Tesarski vezovi	*2.e mdk*	*2*								
									Oplate	*2.e mdk*	*2*								

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2026./2027. FIZIKA 1. rujna 2026.

RB	NASTAVNIK	N	∑	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
	FIZIKA/ ELEKTROTEH.				MODUL	Razr./zan	br. h	Tj.	MODUL	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.
1.	***Dominik Hrženjak***	***21***	***22***	***1***	*Fizikalne veličine i mjerenja*	*1.a*	*2*	*AB*	*Osnove mehanike materijalne točke*	*2.a*	*2*	*AB*	*Fizika*	*3.a*	*1*	*AB*	*Fizika*	*4.a*	*1*	AB
	Nastava		*20*		*Fizikalne veličine i mjerenja*	*1.b*	*2*	*AB*	*Osnove mehanike materijalne točke*	*2.b*	*2*	*AB*	*Fizika*	*3.b*	*1*	*AB*	*Fizika*	*4.b*	*1*	*AB*
	Razredništvo 2.b		*2*		*Elektrotehnika u strojarstvu*	*1.g*	*1*	*AB*	*Osnove poslovanja*	*2.g skm v*	*3*									
					Elektrotehnika u strojarstvu	*1.i*	*1*	*AB*												
					Poslovna komunikacija	*1.g sto*	*3*	*AB*												

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2026./2027. STOLARI i *DUA* 1. rujna 2026.

RB	NASTAVNIK	N	∑	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
	STOLARI/ DIZAJNERI				MODUL	Razr. /zan	br.h	Tj.	MODUL	Razr. /zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./ zan	br.h	Tj.	predmet	Razr. /zan	br.h	Tj.
1.	Frano Delić	21	23	2	Ručni mehanizirani alati	1.g	2	AB	Nedrvni materijali	2.g	1	AB	Konstrukcije i materijali	3.c dua	3	AB	Konstrukcije i materijali	4.c dua	3	AB
	Nastava		19		Zaštita na radu Osnove stolarstva	1.g	4	AB	Uvod u izradu namještaja	2.g	3	AB	Osnove restauriranja namještaja IP	3.g sto	2	A				
	Umanjenje do pol. SI		2						CNC sušionice za drvo – izb.	2.g	1	AB								
	Razredništvo 2.g		2																	
2.	Krunoslav Tkalec	22	25	3	Osnove stolarstva	1.g	2	AB	Strojevi u stolarstvu	2.g	2		Tehnologija zanimanja	3.g sto	3	A				
	Nastava		16		Sušenje drva - izb	1.g	1	AB	Cnc tehnologije u obradi drva	2.g	3		Tehnologija zanimanja - iz f.pr.n.	3.g sto	1	A				
	ZNR		2						Zaštitni premazi za drvo – izb.	2.g	1		Crtanje s konstrukcijama	3.g sto	3	A				
	Satničar		7																	

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2026./2027. Strojarstvo RSGS / VOD / IGK 1. rujna 2026.

R.B.	NASTAVNIK	N	∑	H	1. razred				2. razred				3. razred			
RSGS/ INSTALATERI					MODUL	Razr/ program	br.h	Tj.	MODUL	Razr./ program	br.h	Tj.	predmet	Razr./ program	br.h	Tj.
1.	Nikola Kadi	22	22	0	B Zaštita na radu u graditeljstvu 1.dio 4 sata				Dijelovi građevinskih strojeva	2f rsgs	2	~~AB~~	Tehnologija zanimanja	3.f rsgs	2	B
	Nastava		20		B1 Grubi gr. R. Strojevi alati i oprema za izvođenje gr.radova 2.dio 2 sata	1.f	4	AB	Radovi utovarivačem(SIU Rukovanje utovarivačem)	2.f. rsgs	2	AB	Izvođenje građevinskih radova strojevima	3.f rsgs	2	B
	Razredništvo 2.f		2		B1 Zavr. Gr.rad. Strojevi, alati i oprema za završne radove 2. dio 2 sata				Vrsta zemljanih radova	2.f. rsgs	1	AB				
					Zgrade	1.f	3	AB	Kombinirka (SIU Rukovanje kombinirkom)	2.f. rsgs	1					
									Dozer (SIU Rukovanje dozerom)		1					
									Transport strojeva	2.f. rsgs	2	AB				
2.	Gregurić Doroteja	22	22	0	Osnove strojarstva	1.i	5	AB	Kućne instalacije- voda (SIU Instalacije za pitku vodu, Instalacije za odvodnjavanje, Instalacije za proizvodnju potrošne tople vode)	2.i msi	3	B	Tehnologija grijanja i klimatizacije	3.e igk	3	B
	Nastava		20		Planiranje i priprema rada	1.g skmv	1	AB	Organizacija poslovanja Crtanje u prostoru pomoću računala Sanacija plinskih instalacija	2.i msi	3	B	Nove tehnologije	3.g JMO vod	2	A
	Razredništvo 1.i		2		Organizacija rada	1.g skmv	1	AB								
					Korozija i održivi razvoj	1.i	2	AB								

3.	***Valentina Gosarić***	***22***	***22***	***0***	*Organizacija rada*	*1.i*	*1*	*AB*	*Osnovni postupci zavarivanja*	*2g. SKMV*	*1*	*B*	*Elektroinstalacije strojeva*	*3.f rsgs*	*2*	*B*
	Nastava		*20*		*Planiranje i priprema rada*	*1.i*	*1*	*AB*	*Održavanje strojeva*	*2.f .rsgs*	*1*	*B*	*Elementi protoka*	*3.e igk*	*2*	*B*
	Razredništvo 2.i		*2*		*Precizna mjerenja (SIU Strojarska mjerenja)*	*1.i*	*1*	*AB*	*Kućne instalacije- plin (SIU Instalacije za plin)*	*2.i msi*	*1*	*B*	*Osnove automatizacije*	*3.g JMO vod*	*2*	*A*
									Priključak kućnih instalacija	*2.i msi*	*3*	*B*	*Tehnologija vodoinstalacija*	*3.g JMO vod*	*4*	*A*
									Toplinska obrada	*2.g skmv*	*1*					
									Pneumatika i hidraulika							
4.	***Luka Lukman***	***22***	***24***	***2***	*Osnove strojarstva*	*1.g*	*5*	*AB*	*Održavanje vozila, zbrinjavanje otpada i recikliranje*	*2.g . skmv*	*3*					
	Nastava		*11*		*Precizna mjerenja*	*1.g*	*1*	*AB*								
	Voditelj radionica		*11*		*Korozija i održivi razvoj*	*1.g*	*2*	*AB*								
	Umanjenje do pol. SI		*2*													

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2026./2027. SIL, AUT, CRTANJE 1. rujna 2026.

RB	NASTAVNIK	N	∑	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
	SILD /AUT/ CRTANJE				modul	Razr./ prog	br.h	Tj.	modul	Razr./ prog	br.h	Tj.	predmet	Razr./ prog	br.h	Tj.	predmet	Razr./ prog	br. h	Tj.
1.	Edi Radan	22	22	0	Računalstvo (dod)	1.c B	2	AB	Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	2.k	1.5	AB	Obojenja i dekoracije (0+2)	3.k	2	A				
	Nastava		22						Likovni elementi	2.g	2	AB	Dizajn posebnih efekata (altern.)	3.g AUT	1	A				
									Likovno i grafičko izražavanje u soboslikarstvu	2.k	3.5	AB	Crtanje s osnovama obojenja	3.g AUT	1	A				
													Crtanje i slikanje	3.c DIK	2	AB				
													Računalstvo (dodatna nastava)	3.c dik	2	AB				
													Tehnologija zanimanja	3.i psil	3	AB				
													Crtanje	3.b A	2	AB				
2.	Krešimir Hlebec	22	23	1	Crtanje i slikanje	1.c	5+5	AB	Prostoručno crtanje	2.b	1.5+1.5	AB	Specijalne tehnike oslikavanja podloga (0+4)	3.k	4	A	Crtanje i slikanje	4.c dua	2+2	AB
	Nastava		23						Crtanje i slikanje	2.c dua	2	AB								

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2026./2027. LIK

1. rujna 2026.

RB	NASTAVNIK	N	∑	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
	DIZAJNER KERAMIKE				predmet	Razr./ zan	br.h	tj.	predmet	Razr./ zan	br.h	tj.	predmet	Razr./ zan	br.h	tj.	predmet	Razr./ zan	br.h	tj.
1.	***Petar Križnar***	***22***	***22***	***0***	*Pismo*	*1.c*	*2+2*	*AB*	*Keramičko modeliranje*	*2.c*	*6*	*AB*	*Keramičko modeliranje*	*3.c*	*6*	*AB*	*Keramičke dekorativne tehnike*	*4.c*	*3*	*AB*
	Nastava		*22*														*Projektiranje keramike*	*4.c*	*2*	*AB*
																	Povijest struke	*4.c dik*	*1*	*AB*
2.	***Darija Dujam***	***22***	***22***	***0***	*Plastično oblikovanje*	*1.c*	*5+5*	*AB*					*Keramičke dekorativne tehnike*	*3.c*	*3*	*AB*	*Keramičko modeliranje*	*4.c*	*6*	*AB*
	Nastava		*22*										*Obrada sadre*	*3.c*	*3*	*AB*				
	Voditeljica aktiva LIK																			
3.	***Tamara Mustač***	***22***	***22***	*0*					*Keramička tehnologija*	*2.c*	*1*	*AB*	*Keramička tehnologija*	*3.c*	*2*	*AB*	*Keramička tehnologija*	*4.c*	*2*	*AB*
	Nastava		*20*						*Lončarsko kolo*	*2.c*	*3*	*AB*	*Lončarsko kolo*	*3.c*	*4*	*AB*	*Lončarsko kolo*	*4.c*	*5*	*AB*
	Voditeljica UZ „KRUGG“		*2*														*Obrada sadre*	*4.c*	*3*	*AB*
4.	***Matilda Lepoglavec***	***11***	***11***	*0*					*Crtanje i slikanje DIK*	*2.c*	*3*	*AB*	*Projektiranje keramike*	*3.c*	*2*	*AB*				
	Nastava		*11*						*Projektiranje keramike*	*2.c*	*2*	*AB*								
									Likovna umjetnost u struci	*2.d mt*	*2*	*AB*								
									Prezentacijski alati i vještine	*2.d mt*	*2*	*AB*								

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2026./2027. AKTIV: HRVATSKI JEZIK **1. rujna 2026.**

RB	NASTAVNIK	N	∑	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
1.	***Petra Jambrović***	***20***	***21***	***1***	*Hrvatski jezik*	*1.e*	*3*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*2.d*	*4*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*3.i*	*3*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*4.a*	*3*	*AB*
	Nastava		*19*										*Hrvatski jezik*	*3.j*	*3*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*4.d*	*3*	*AB*
	Razredništvo 2.d		*2*																	
2.	***Polgar Kunčić Mirela***	***20***	***20***	***0***	*Hrvatski jezik*	*1.a*	*4*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*2.j*	*3*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*3.b*	*3*	*AB*				
	Nastava		*20*		*Hrvatski jezik*	*1.b*	*4*	*AB*					*Hrvatski jezik*	*3.f*	*3*	*AB*				
													Hrvatski jezik	*3.h*	*3*	*AB*				
3.	***Novak Tamara***	***20***	***22***	***2***	*Hrvatski jezik*	*1.d*	*4*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*2.b*	*4*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*3.d*	*3*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*4.b*	*3*	*AB*
	Nastava		*20*						*Hrvatski jezik*	*2.g*	*3*	*AB*								
	Razredništvo 1.d		*2*						*Hrvatski jezik*	*2.e*	*3*	*AB*								
4.	***Novak Tatjana***	***20***	***21***	***1***	*Hrvatski jezik*	*1.f*	*3*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*2.c*	*4*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*3.c*	*3*	*AB*				
	Nastava		*19*						*Hrvatski jezik*	*2.i*	*3*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*3.e*	*3*					
	Razredništvo 3.e		*2*						*Hrvatski jezik*	*2.k*	*3*	*AB*								
5.	***Šupljika Darja***	***20***	***21***	***1***	*Hrvatski jezik*	*1.g*	*3*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*2.a*	*4*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*3.a*	*3*	*AB*				
	Nastava		*19*		*Hrvatski jezik*	*1.i*	*3*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*2.f*	*3*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*3.g*	*3*					
	Razredništvo 3.a		*2*																	

	Frančić Maja	***20***	***21***	***1***	*Hrvatski jezik*	*1.c*	*4*	*AB*									*Hrvatski jezik*	*4.c*	*3*	*AB*
	Nastava		*7*																	
	Razredništvo 4.c		*2*																	
	Voditeljica smjene		*12*																	
7.	***Korent Hozmec Željka***	***20***	***20***	***0***	*Hrvatski jezik*	*1.j*	*3*	*AB*	*Hrvatski jezik*	*2.h*	*3*	*AB*	*Politika i gosp.*	*3.i*	*1*	*AB*	*Politika i gosp.*	*4.a*	*1*	*AB*
	Nastava		*18*		*Hrvatski jezik*	*1.k*	*3*	*AB*					*Politika i gosp.*	*3.j*	*1*	*AB*	*Politika i gosp.*	*4.b*	*1*	*AB*
	Razredništvo 2.h		*2*										*Hrvatski jezik*	*3.k*	*3*	*AB*	*Politika i gosp.*	*4.d*	*2*	*AB*

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2026./2027. **AKTIV: MATEMATIKA** **1. rujna 2026.**

RB	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
1.	**Čulinović Spomenka**	**20**	**20.5**	**0.5**	*Matematika*	*1.b*	*4*		*Matematika*	*2.j – pom.*	*2*	*AB*	*Matematika u struci*	*3.g vod*	*1*		*Matematika*	*4.b (at)*	*4*	*AB*
	Nastava		*20.5*		*Osnove matematike*	*1.e*	*2.5*		*Matematika*	*2.b (at)*	*4*	*AB*	*Matematika u struci - izborni*	*3.g vod*	*1*					
									Geometrija ravnine i trigonometrija	*2.f*	*2*									
2.	**Debelec Ivana**	**20**	**20**	**0**	*Matematika*	*1.d*	*4*		*Matematika*	*2.a (gt)*	*4*	*AB*	*Matematika dik dod*	*3.c*	*2*		*Matematika*	*4.a (gt)*	*4*	*AB*
	Nastava		*20*		*Matematika*	*1.a*	*4*													
					Osnove primijenjene matematike	*1.i*	*2*													
3.	**Diana Katančić**	**20**	**20,5**	**0,5**	*Osnove matematike*	*1.g*	*2.5*		*Matematika*	*2.c (lik)*	*2*	*AB*	*Matematika*	*3.a*	*4*	*AB*	*Matematika*	*4.c / dua*	*4*	*AB*
	Nastava		*18,5*		*Osnove primijenjene matematike_SKMV*	*1.g*	*2*		*Geometrija ravnine i trigonometrija*	*2.h*	*2*		*Matematika u struci*	*3.h*	*2*					
	Razredništvo 1.g		*2*																	
4.	**Lana Dolar**	**20**	**21**	**1**	*Matematika*	*1.j_pomoćni*	*3*		*Matematika*	*2.d (mt/web)*	*4*	*AB*	*Matematika*	*3.f*	*2*		*Matematika (dop)*	*4.c / dik*	*4*	*AB*
	Nastava		*19*						*Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici*	*2.g /skmv*	*2*									
	Razredništvo 1.j		*2*						*Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici*	*2..i*	*2*									
									Geometrija ravnine i trigonometrija	*2.k*	*2*									

5.	***Lončarević Karlo***	***20***	***20***	***0***	*Matematika*	*1.c*	*2*						*Matematika dua*	*3.c*	*2*	*AB*				
	Nastava		*16*		*Osnove matematike*	*1.f*	*2.5*						*Matematika*	*3.i*	*2*	*AB*				
	Razredništvo 1.c		*2*		*Osnove matematike*	*1.k*	*2.5*						*Matematika*	*3.j*	*2*	*AB*				
	Pripreme za DM		*2*										*Matematika*	*3.k*	*1*	*AB*				
													Matematika u struci	*3.g sto*	*1*					
													Mat. u str izb	*3.g sto*	*1*					
6.	***Sklepić Barbara***	***20***	***20***	***0***					*Geometrija ravnine i trigonometrija*	*2.e*	*2*		*Matematika*	*3.b*	*4*	*AB*	*Matematika*	*4.d (wd,mt)*	*3*	*AB*
	Nastava		*18*						*Podatci i financijska pismenost*	*2.g – STO*	*1*		*Matematika*	*3.d*	*3*	*AB*				
	Razredništvo 2.e		*2*						*Analitička geometrija*	*2.g - STO*	*1*		*Matematika*	*3.e*	*2*					
	Voditeljica SV												*Matematika u struci*	*3.g/aut*	*1*					
													Matematika u struci - izborni	*3.g/aut*	*1*					

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2026./2027. **AKTIV: AVTiGT, RAČUNALSTVA i INFORMATIKE** **1. rujna 2026.**

RB	NASTAVNIK	N	∑	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
	RAČUNALSTVO				modul/predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.
1.	***Bedi Krunoslav***	***22***	***22***	***0***									*Kreativna fotografija (izb)*	*3.d mt*	*4*	*AB*	*Medijska fotografija*	*4.d mt (izb)*	*4*	*AB*
	Nastava		*22*										*Medijski projekti*	*3.d mt*	*6*	*AB*	*Medijski projekti*	*4.d mt*	*6*	*AB*
													Računalstvo	*3.e msg*	*2*	*AB*				
2.	***Čondor Ivan***	***22***	***23***	***1***	*Fotografija*	*1.d mt*	*4*	*AB*	*Priprema i snimanje video sadržaja*	*2.d mt*	*5*	*AB*	*Film (izb)*	*3.d mt*	*4*	*AB*	*Televizija*	*4.d mt (izb)*	*4*	*AB*
	Nastava		*22*						*Realizacija montaže videosadržaja*	*2.d mt*	*5*	*AB*								
	3 i više predmeta		*1*																	
3.	***Ille Ljiljana***	***22***	***22***	***0***	*Zvuk*	*1.d mt*	*3*	*AB*	*Uvod u animaciju*	*2.d mt*	*2*	*AB*	*Animacija*	*3.d mt*	*4*	*AB*	*3D animacija*	*4.d mt*	*4*	*AB*
	Nastava		*21*		*Mediji i društvo*	*1.d mt*	*1*	*AB*	*Zvuk u video sadržaju*	*2.d mt*	*2*	*AB*	*Animacija (izb)*	*3.d wd*	*4*	*AB*				
	3 i više predmeta		*1*		*Povijest filma*	*1.d mt*	*1*	*AB*												
4.	***Šestan Suzana***	***21***	***21***	***0***	*Osnove prezentacijskog jezika za web rješenje*	*1.d trdws*	*3*	*AB*	*Razvijanje web rješenja*	*2.d wd*	*5*	*AB*	*Web projekti*	*3.d wd*	*4*	*AB*				
	Nastava		*20*						*Projektiranje interijera*	*2.c dua*	*4*	*AB*					*Projektiranje interijera*	*4.c dua*	*4*	*AB*
	Voditeljica MŽSV		*1*																	

5.	***Štokić Dario***	***22***	***22,5***	*0,5*	*Računalna grafika*	*1.d mt*	*4*	*AB*	*3D modeliranja i vizualizacije - izb*	*2.e mdk*	*1*	*AB*	*Crtanje*	*3.b A*	*2*	*AB*	*Dizajn za web*	*4.d wd*	*2*	*AB*
	Nastava		*22,5*						*Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu*	*2.e mdk*	*1.5*	*AB*	*Dizajn za web*	*3.d wd*	*3*	*AB*	*Grafički dizajn (izb)*	*4.d wd*	*4*	*AB*
									Vizualno oblikovanje i tipografija web - rješenja	*2. d trdws*	*3*	*AB*								
									Likovna umjetnost u struci	*2. d trdws*	*2*	*AB*								
6.	***Vukman Klaudia***	***22***	***22***	*0*	*Informatika za GT I AVT 1.d trdws*	*1.d*	*2+2*	*AB*	*Osnove programiranja web-rješenja*	*2.d trdws*	*4*	*AB*	*Računalstvo*	*3.e igk*	*2*	*B*	*Web sadržaji*	*4.d wd*	*3*	*AB*
	Nastava		*19,5*		*Računalstvo u graditeljstvu*	*1.e mdk*	*2.5*	*AB*					*Programiranje za web*	*3.d wd*	*2*	*AB*				
	Održavanje rač.opreme/ voditelj specijalizirane učionice - informatika		*2,5*										*Računalstvo*	*3.f rsgs*	*2*	*B*				
7.	***Varga Matija***	***11***	***13***	*2*	*Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru*	*1.d mt/ trdws*	*2*	*AB*	*Baze podataka u web-rješenjima*	2.d trdws	*4*	*AB*					*Medijske prezentacije*	*4.d mt*	*3*	*AB*
	Nastava		*11*														*Programiranje za web*	*4.d wd*	*2*	*AB*
	Razredništvo 3.d		*2*																	
8.	***Fučko Kristijan***	***22***	***22***	*0*	*Web-platforme i internetske tehnologije*	*1.d trdws*	*2*	*AB*					*Komunikacija i marketing za web*	*3.d wd*	*2*	*AB*	*Komunikacija i marketing za web*	*4.d wd*	*2*	*AB*
	Nastava		*20*		*Izrada fotografije za potrebe web-rješenja*	*1.d trdws*	*2*	*AB*					*Računalstvo*	*3.f pod+keo*	*2*	*B*	*Napredne baze podataka (izb)*	*4.d wd*	*4*	*AB*
	Održavanje rač.opreme/ voditelj specijalizirane učionice - informatika		*2*		*Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije*	*1.g skmv*	*2*	*AB*									*Web projekti*	*4.d wd*	*4*	*AB*

9.	***Trojko Domagoj***	***22***	***24,5***	***2,5***	*Računalna grafika*	*1.d trdws*	*4*	*AB*	*Izrada audiovizualnog sadržaja za potrebe web-rješenja*	*2.d trdws*	*2*	*AB*	*Vizualne komunikacije*	*3.d mt*	*2*	*AB*				
	Nastava		*22,5*		*Vizualne komunikacije*	*1.d mt/trdws*	*2*	*AB*	*Prezentacijski alati i vještine*	*2.d trdws*	*2*	*AB*	*Web sadržaji*	*3.d wd*	*2*	*AB*				
	Umanjenje norme do SI		*2*		*Računalstvo u graditeljstvu*	*1.f rgs*	*2.5*	*AB*	*A 2.dio Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu*	*2.h*	*1,5*	*AB*								
					Računalstvo u graditeljstvu	*1.e grog*	*2.5*	*AB*												
					Osnove komunikacijske tehnologije 2/2	*1.i*	*2*	*AB*												
10.	***Ožeg Ratko***	***22***	***22***	*0*	*Računalstvo (dod)*	*1.c A*	*2*	*AB*					*Napredno programiranje za web (izb)*	*3.d wd*	*4*	*AB*				
	Nastava		*18*		*Računalstvo u graditeljstvu*	*1.f opz*	*2.5*	*AB*					*Baze podataka*	*3.d wd*	*2*	*AB*				
	Održavanje rač.opreme/ voditelj specijalizirane učionice - informatika		*4*		*Računalstvo u graditeljstvu 1/2*	*1.k sld*	*2.5*	*AB*					*Medijske prezentacije*	*3.d mt*	*3*	*AB*				
					Osnove komunikacijske tehnologije 1/2	*1.i*	*2*	*AB*												

ZADUŽENJA STRUČNIH UČITELJA - praktična nastava – radionice 2026./2027.

1. rujna 2026.

	Stručni učitelj	N	∑	H	MODUL	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan.	br.h	Tj.	Predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	Predmet	Razr./zan	br.h	Tj.
1.	**Tuksar Wolfgang**	**21**	**21**	0	Završni građevinski radovi	1.k sld 1	7	**A/B**	Oblaganje u suhoj gradnji	2.e grog	3	**A/B**	Soboslikarsko ličilački procesi	3.k sld	2	**A/B**				
	Nastava		20		Grubi građevinski radovi	1.k sld 1		**A/B**	Oblaganje eksterijera				Soboslikarsko ličilačke tehnologije			**A/B**				
	Koordinacija	9 uč.	1						Materijali, podloge i alati u soboslikarstvu	2.j	4	**A/B**	Praktična nastava u školi	3.g aut	4	**A**				
													Koordinacija	3.k sld	9 uč.					
2.	**Medved Siniša**	**28**	**28**	**0**					Osnove soboslikarskih radova Izvedba soboslikarskih radova	2.j pom. rui	7	**A/B**	Stručna praksa	3.i pom. sld	7+7+7	**A/B**				
	Nastava 14+7+7		28																	
3.	**Ivica Nikolić**	**28**	**28**	**0**	Grubi građevinski radovi	1.e grz	7	**A/B**	Koordinacija	2.f opiz	11 uč.		Koordinacija	3.f keo	10 uč.					
	Nastava		21		Završni građevinski radovi	1.e grz		**A/B**	Koordinacija	2.k sld	14 uč.		Koordinacija	3.g stl	12 uč.					
	Koordinacija	47 uč.	7		Grubi građevinski radovi	1.f opz	7	**A/B**												
					Završni građevinski radovi	1.f opz		**A/B**												
					Grubi građevinski radovi	1.e grog 2	7	**A/B**												
					Završni građevinski radovi	1.e grog 2		**A/B**												
4.	**Kolarić Zdravko**	**28**	**28**	**0**	Grubi građevinski radovi	1.e grog 1	7	**A/B**	Koordinacija	2.e mdk + grog	4 + 11 uč.		Koordinacija	3.h tes + zid	5 + 5 uč.					
	Nastava		21		Završni građevinski radovi	1.e grog 1		**A/B**	Koordinacija	2.h gruz	9 uč.		Koordinacija	3.f podpol	2 uč					
	Koordinacija	36 uč.	7		Grubi građevinski radovi	1.j pom rui	7	**A/B**												
					Završni građevinski radovi	1.j pom rui	7	**A/B**												
5.	**Križaić Josip**	**28**	**28**	**0**	Grubi građevinski radovi	1.f rgs	7	**A/B**	Koordinacija	2.f rgs	11 uč.		Tehnološke vježbe	3.g aut	3	**B**				
	Nastava		17		Završni građevinski radovi	1.f rgs		**A/B**					Koordinacija	3.e igik + msg	17+ 7 uč.					
	Koordinacija	59 uč.	11		Grubi građevinski radovi	1.k sld 2	7	**A/B**					Koordinacija	3.f rsgs	10 uč.					
					Završni građevinski radovi	1.k sld 2		**A/B**					Koordinacija	3.g aut + vod	5 + 9 uč.					

6.	***Kristijan Mihalec***	***28***	***28***	***0***	*Ručne obrade i obrade deformiranjem*	*1.g skmv*	*2+7*	A/B	*Koordinacija*	*2.i msi*	*22 uč.*								
	Nastava		*25*		*Rastavljivi spojevi*	*1.g skmv*		A/B	*Koordinacija*	*2.g skmv*	*7 uč*								
	Koordinacija	*29 uč.*	*3*		*Nerastavljivi spojevi*	*1.g skmv*		A/B											
					Tehnologija strojne obrade rezanjem	*1.g skmv*		A/B											
					Ručne obrade i obrade deformiranjem	*1.i msi 1 / 2*	*2+7 7*	A/B											
					Rastavljivi spojevi	*1.i msi 1 / 2*		A/B											
					Nerastavljivi spojevi	*1.i msi 1 / 2*		A/B											
					Tehnologija strojne obrade rezanjem	*1.i msi 1 / 2*		A/B											
7.	***Goran Šoltić***	***28***	***28***	***0***	*Osnove stolarstva*	*1.g stl 1*	*2+7*	*A/B*	*Izrada unikatnog namještaja*	*2.c dua*	*2*	*A*	*Izrada unikatnog namještaja*	*3.c dua*	*3*	*B*	*Izrada unikatnog namještaja*	*4.c dua*	*6+6*	A/B
	Nastava		*26*		*Ručni mehanizirani alat*	*1.g stl 1*		*A/B*	*Koordinacija*	*2.g stl*	*12 uč.*								
	Koordinacija	*12 uč.*	*2*		*Izrada vezova ručnim alatima*	*1.g stl 1*		*A/B*											
					Specijalne tehnike	*1.g stl 1*		*A/B*											
8.	***Vladimir Hatlak***	***28***	***28***	***0***	*Osnove stolarstva*	*1.g stl 2*	*7*	*A/B*	*Stručna praksa*	*3. j ppod*	*7+7+7*	*A/B*							
	Nastava		*28*		*Ručni mehanizirani alat*	*1.g stl 2*													
					Izrada vezova ručnim alatima	*1.g stl 2*													
					Specijalne tehnike	*1.g stl 2*													

Raspodjela sati po danima kroz radni tjedan:

Stručni učitelj	Razred	Broj učenika	Zanimanje	Vrsta tjedna	Dan u tjednu	Br. sati	Ukupno sati	Koordinacija
Goran Šoltić	4.c	9 (18)	Dizajner unutarnje arhitekture 1	A/B	Uto popodne	6	26 + koord	2.g. – stolari – 12 uč.
	4.c	9 (18)	Dizajner unutarnje arhitekture 2	A/B	Uto popodne	6		
	3.c	10	Dizajner unutarnje arhitekture	B	Pon ujutro	3		
	2.c	12	Dizajner unutarnje arhitekture	A	Pon ujutro	2		
	1.g	7 (14)	Stolar 1	A/B	Sri (stl 1 + stl 2) + Pet jutro/popodne	2 +7		
Vladimir Hatlak	3.j	3	Pomoćni podopolagač	A/B	Pon popodne, uto ujutro, sri ujutro	7 +7 +7	28	
	1.g	7 (14)	Stolar 2	A/B	Pet popodne/ujutro	7		
Siniša Medved	3.i	3	Pomoćni soboslikar i ličilac	A/B	Pon (3.i (7h) + 2.j (5h) zajedno) uto sri	7 +7 +7	28	
	2.j	6	Pomoćni radnik u uređenju interijera – završni radovi	A/B	Pon (sa 3.i), čet	7		

Zdravko Kolarić	1.e	7 (15)	Građevinski radnik u održivoj gradnji 1	A/B	Čet popodne/ujutro	7	21 + koord	2.e – monteri drvenih konstrukcija i krovova + građevinski radnik u održ. gradnji – 4 + 11 uč. 2.h – građ. radnik u zgradarstvu – 9 uč. 3.f – podopolagač – 2 uč. 3.h – tesar + zidar – 5 + 5 uč.
	1.j	10	Pomoćni radnik u uređenju interijera – grubi građ. radovi	A/B	Sri ujutro	7		
	1.j	10	Pomoćni radnik u uređenju interijera – završni radovi	A/B	Uto ujutro	7		
Ivica Nikolić	1.f	11	Oblagač podova i zidova	A/B	Uto popodne	7	21 + koord	2.f – obl. podova i zidova – 11 uč. 2.k – soboslikar ličilac dekorater – 14 uč. 3.f - keramičar oblagač – 10 uč. 3.g – stolar – 12 uč.
	1.e	8 (15)	Građevinski radnik u održivoj gradnji 2	A/B	Čet ujutro/popodne	7		
	1.e	3	Građevinski radnik u zgradarstvu	A/B	Subota jutro za sad, kasnije čet zajedno sa 1.e grog	7		
Wolfgang Tuksar	1.k	8 (16)	Soboslikar ličilac i dekorater 2	A/B	Sri jutro/popodne	7	20 + koor	3.k – soboslikar ličilac dekorater – 9 uč.
	3.k	9	Soboslikar ličilac dekorater	B	Pon popodne	2		
	3.g	5	Autolakireri	B	Uto popodne	4		
	2.j		Pomoćni soboslikar licilac dekorater	A/B	Pon / uto	4		
	2.e	9	Građevinski radnik u održivoj gradnji	A/B	Čet popodne	3		

Kristijan Mihalec	1.i	10	Monter strojarskih instalacija 1	A/B	Sri (obje grupe) 2 sata ujutro, čet ujutro /popodne	2 + 7	25 + koord	2.i – monter strojarskih instalacija – 22 uč. 2.g – serviser karoserije motornih vozila 7 uč.
	1.i	9	Monter strojarskih instalacija 2	A/B	Čet popodne/ujutro	7		
	1.g	8	Serviser karoserije motornih vozila	A/B	Sri 2 sata ujutro, pet ujutro	2 +7		
Josip Križaić	3.g	5	Autolakirer	A/B	Pon ujutro	3	17 + koord	2.f – rukovatelj građ. strojevima – 11 uč. 3.e – monter grijanja i klim. + monter suhe gradnje – 17 + 7 uč. 3.f – rukovatelj samoh. građ. strojevima – 10 uč. 3.g – autolakirer + vodoinstalater – 5 + 9 uč.
	1.f	11	Rukovatelj građevinskim strojevima	A/B	Uto ujutro	7		
	1.k	8 (16)	Soboslikar ličilac dekorater 2	A/B	Sri popodne/ujutro	7		

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2026./2027. **AKTIV: STRANI JEZICI** **1. rujna 2026.**

RB	NASTAVNIK	N	∑	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
1.	***Vidović Dasia***	***21***	***21***	***0***	*Njemači jezik*	*1.bd*	*2*	*AB*	*Njemački jezik - fakultativna*	*2.abcd*	*2*	*AB*	*Njemački jezik*	*3.ab*	*2*	*AB*				
	Nastava		*19*		*Njemači jezik*	*1.e*	*2*	*AB*	*Njemački jezik*	*2.i*	*2*	*AB*	*Njemački jezik*	*3.e*	*2*					
	Razredništvo 2.a		*2*						*Njemački jezik*	*2.j*	*1*	*AB*	*Njemački jezik*	*3.g*	*2*					
									Njemački jezik	*2.k*	*2*	*AB*	*Njemački jezik*	*3.h*	*2*					
2.	***Ilić-Kiš Vesna***	***21***	***21***	***0***	*Njemači jezik*	*1.a*	*2*	*AB*	*Njemački jezik*	*2.bd*	*2*	*AB*	*Njemački jezik - fakultativna*	*3.abcd*	*2*	*AB*	*Njemački jezik*	*4.ab*	*2*	*AB*
	Nastava		*21*		*Njemači jezik*	*1.f*	*2*	*AB*	*Njemački jezik*	*2.e*	*2*	*AB*	*Njemački jezik*	*3.cd*	*3*	*AB*				
	Voditeljicaj aktiva				*Njemači jezik*	*1.gi*	*2*	*AB*					*Njemački jezik*	*3.f*	*2*	*A*				
					Njemački jezik - fakultativna	*1.ab*	*2*	*AB*												
3.	***Pongrac Martina***	***21***	***22***	***1***	*Njemači jezik*	*1.c*	*3*	*AB*	*Njemački jezik*	*2.c*	*3*	*AB*	*Njemački jezik*	*3.k*	*2*	*AB*	*Njemački jezik – fakultativna*	*4.abcd*	*2*	*AB*
	Nastava		*20*		*Njemači jezik*	*1.k*	*2*	*AB*	*Njemački jezik*	*2.f*	*2*	*AB*					*Njemački jezik*	*4.cd*	*3*	*AB*
	Razredništvo 4.d		*2*		*Njemači jezik*	*1.j*	*1*	*AB*	*Njemački jezik*	*2.gh*	*2*	*AB*								
4.	***Laksar Jelena***	***21***	***21***	***0***	*Engleski jezik*	*1.a*	*2*	*AB*	*Engleski jezik*	*2.c*	*3*	*AB*	*Engleski jezik – fakultativna*	*3.abcd*	*2*	*AB*				
	Nastava		*19*		*Engleski jezik*	*1.g*	*2*	*AB*	*Engleski jezik*	*2.a*	*2*	*AB*	*Engleski jezik*	*3.h*	*2*	*B*				
	Razredništvo 2.c		*2*		*Engleski jezik*	*1.f*	*2*	*AB*	*Engleski jezik*	*2.h*	*2*	*AB*								
									Engleski jezik	*2.e*	*2*	*AB*								
5.	***Varga Iva***	***21***	***21***	***0***	*Engleski jezik*	*1.b*	*2*	*AB*	*Engleski jezik*	*2.b*	*2*	*AB*	*Engleski jezik*	*3.c*	*3*	*AB*	*Engleski jezik – fakultativna*	*4.abcd*	*2*	*AB*
	Nastava		*21*		*Engleski jezik*	*1.i*	*1*	*AB*	*Engleski jezik – fakultativna*	*2.abcd*	*2*	*AB*	*Engleski jezik*	*3.b*	*2*	*AB*	*Engleski jezik*	*4.c*	*3*	*AB*
					Engleski jezik	*1.j*	*2*	*AB*												
					Engleski jezik	*1.e*	*2*	*AB*												

6.	***Kocijan Dušanka***	***21***	***21***	***0***	*Engleski jezik*	*1.d*	*2*	*AB*	*Engleski jezik*	*2.j*	*1*	*AB*	*Engleski jezik*	*3.a*	*2*	*AB*	*Engleski jezik*	*4.a*	*2*	*AB*
	Nastava		*19*		*Engleski jezik – fakultativna*	*1.abcd*	*2*	*AB*					*Engleski jezik*	*3.d*	*3*	*AB*	*Engleski jezik*	*4.d*	*3*	*AB*
	Razredništvo 4.a		*2*										*Engleski jezik*	*3.f*	*2*	*A*				
													Engleski jezik	*3.g*	*2*	*B*				
7.	***Roža Aleksandar***	***21***	***21***	***0***	*Engleski jezik*	*1.c*	*3*	*AB*	*Engleski jezik*	*2.d*	*2*	*AB*	*Engleski jezik*	*3.e*	*2*	*A*	*Engleski jezik*	*4.b*	*2*	*AB*
	Nastava		*21*		*Engleski jezik*	*1.k*	*2*	*AB*	*Engleski jezik*	*2.f*	*2*	*AB*	*Engleski jezik*	*3.k*	*2*	*AB*				
									Engleski jezik	*2.g*	*2*	*AB*								
									Engleski jezik	*2.k*	*2*	*AB*								
									Engleski jezik	*2.i*	*2*	*AB*								

PRIJEDLOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2026./2027. **AKTIV: TZK** **1. rujna 2026.**

RB	NASTAVNIK	N	∑	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
1.	***Čuka Renato***	***22***	***23***	***1***					*TZK*	*2.a*	*2*	*AB*	*TZK*	*3.c*	*2*	*AB*	*TZK*	*4.c*	*2*	*AB*
	Voditelj dvorane		*8*						*TZK*	*2.e*	*2*	*AB*	*TZK*	*3.f*	*2*	*A*				
	Nastava		*13*						*TZK*	*2.f*	*2*	*B*	*TZK*	*3.h*	*1*	*B*				
	Razredništvo 3.f		*2*																	
2.	***Roko Sorić***	***22***	***22***	***0***	*TZK*	*1.a*	*2*	*AB*	*TZK*	*2.c*	*2*	*AB*	*TZK*	*3.b*	*2*	*AB*	*TZK*	*4.d*	*2*	*AB*
	Nastava		*19*		*TZK*	*1.b*	*2*	*AB*	*TZK*	*2.i*	*2*	*AB*	*TZK*	*3.k*	*1*	*AB*				
	Razredništvo 2.j		*2*		*TZK*	*1.d*	*2*	*AB*	*TZK*	*2.j*	*2*	*AB*								
	Voditelj SŠD „Graditelj“		*1*		*TZK*	*1.g*	*2*	*AB*												
3.	***Anamarija Srša***	***22***	***22***	***0***	*TZK*	*1.c*	*2*	*AB*	*TZK*	*2.b*	*2*	*AB*	*TZK*	*3.g*	*1*	*B*				
	Sindikalni povjerenik		*3*		*TZK*	*1.e*	*2*	*AB*	*TZK*	*2.g*	*2*	*AB*	*TZK*	*3.g izb.*	*1*	*B*				
	Nastava		*19*		*TZK*	*1.i*	*2*	*AB*					*TZK*	*3.e*	*2*	*A*				
					TZK	*1.k*	*2*	*AB*						*3.i*	*2*	*AB*				
														3.h izb.	*1*	*B*				
4.	***Damir Režek***	***22***	***22***	***0***	*TZK*	*1.j*	*2*	*AB*	*TZK*	*2.d*	*2*	*AB*	*TZK*	*3.a*	*2*	*AB*	*TZK*	*4.a*	*2*	*AB*
	Nastava		*20*		*TZK*	*1.f*	*2*	*AB*	*TZK*	*2.h*	*2*	*AB*	*TZK*	*3.d*	*2*	*AB*	*TZK*	*4.b*	*2*	*AB*
	Razredništvo 1.f		*2*						*TZK*	*2.k*	*2*	*AB*	*TZK*	*3.j*	*2*	*AB*				

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2025./2026. **AKTIV: VANJSKI** **1. rujna 2026.**

RB	NASTAVNIK	N	∑	H	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
1.	***Jakšić Rodiger Martina***	***5***	***5***	***0***	*Glazbena umjetnost*	*1.c*	*1*	*AB*	*Glazbena umjetnost*	*2.c*	*1*	*AB*	*Glazbena umjetnost*	*3.d*	*1*	*AB*	*Glazbena umjetnost*	*4.d*	*1*	*AB*
	Nastava		*4*																	
	Vođenje školskog pjevačkog zbora		*1*																	
2.	***Belović Leonardo***	***9,5***	***9,5***	***0***	*Kemija*	*1.c*	*2*	*AB*	*Informatika*	*2.j*	*1*	*AB*	*Tehnologija materijala*	*3.c dua*	*2*	*AB*				
	Nastava		*9,5*		*Informatika*	*1.j*	*1*	*AB*	*Tehnička kultura*	*2.j*	*1*	*AB*								
					Tehnička kultura - izb	*1.j*	*1*	*AB*	*Komunikacija i primjena IKT kod radova u graditeljstvu*	*2.f opz*	*1,5*	*AB*								
3.	***Lucija Hodak Varga***	***6***	***6***	***0***	*Ekologija – fakult.*	*1.abcd*	*2*	*AB*	*Škola i zajednica ŠIZ – fakult.*	*2.abcd*	*2*	*AB*	*Održivi razvoj – fakult.*	*3.abcd*	*2*	*AB*				
	Nastava		*6*																	
4.	***Martišek Silvija***	***10***	***10***	***0***	*Geografija*	*1.c*	*2*	*AB*	*Geografija*	*2.c*	*1*	*AB*	*Škola i zajednica ŠIZ – fakult.*	*3.abcd*	*2*	*AB*				
	Nastava		*9*		*Čovjek i okolina*	*1.j*	*1*	*AB*	*Domaćinstvo*	*2.j*	*1*	*AB*								
	3 i više predmeta		*1*		*Domaćinstvo – izborni*	*1.j*	*1*	*AB*	*Čovjek i okolina*	*2.j*	*1*	*AB*								
5.	***Bacinger Andrija***	***2***	***2***	***0***	*Geografija – prirodne znamenitosti RH – fakult.*	*1.abcd*	*1*	*AB*	*Fizička geografija – fakult.*	*2.abcd*	*1*	*AB*								
	Nastava		*2*																	

STRUČNA VIJEĆA I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

U školskoj godini 2026./2027. formirano je osam stručnih vijeća i dio stručnog vijeća nastavnika struke, a zaduženje za vođenje stručnih vijeća imaju sljedeći nastavnici:

1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika – Darja Šupljika, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
2. Stručno vijeće nastavnika stranog jezika – Vesna Ilić-Kiš, prof.
3. Stručno vijeće nastavnika matematike – Barbara Sklepić, mag. educ. math.
4. Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta - Marko Dolar, prof.
5. Stručno vijeće nastavnika TZK – Renato Čuka, prof.
6. Stručno vijeće nastavnika stručnih predmeta – Tatjana Vadas, dipl. ing.
7. Stručno vijeće nastavnika grafičkih tehnologija i audiovizualnog oblikovanja, računalstva i informatike – doc. dr. sc. Matija Varga, mag. informatike, univ. spec. oec.
8. Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna – Darija Dujam, mag. art.
9. Stručno vijeće nastavnika strojarstva, brodogradnje i metalurgije – Valentina Gosarić, univ. mag. ing. mech.

PLAN RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA u školskoj godini 2026./2027.

Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika čine: Maja Frančić, Petra Jambrović, Željka Korent-Hozmec, Tamara Novak, Tatjana Novak, Mirela Polgar-Kunčić, Darja Šupljika i knjižničarka Romina Fic.

Pregled zaduženja po razrednim odjelima u šk. god. 2026./2027.:

PREDAVAČ	
Maja Frančić, mag. educ.	1. c, 4. c
Petra Jambrović, mag. educ.	1. e, 2. d, 3. i, 3. j, 4. a, 4. d
Željka Korent-Hozmec, prof.	1. j, 1. k, 2. h, 3. k
Tamara Novak, mag. educ.	1. d, 2. b, 2. e, 2. g, 3. d, 4. b
Tatjana Novak, prof.	1. f, 2. c, 2. i, 2. k, 3. c, 3. e
Mirela Polgar-Kunčić, prof.	1. a, 1. b, 2. j, 3. b, 3. f, 3. h
Darja Šupljika, mag. educ.	1. g, 1. i, 2. a, 2. f, 3. a, 3. g
Romina Fic, prof.	knjižnica

Pregled godišnjih aktivnosti:

	SADRŽAJ/AKTIVNOST	**VRIJEME**	**NOSITELJI**
1.	Godišnja zaduženja u redovnoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi za školsku godinu 2026./2027.	kolovoz/rujan 2026.	svi članovi stručnoga vijeća
2.	Izrada godišnjega plana i programa rada stručnoga vijeća	rujan 2026.	svi članovi stručnoga vijeća
3.	Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan 2026.	svi članovi stručnoga vijeća
4.	Izrada godišnjih izvedbenih kurikula	rujan 2026.	svi članovi stručnoga vijeća
5.	Izrada individualnih programa usavršavanja	rujan 2026.	svi članovi stručnoga vijeća
6.	Provedba inicijalnih ispita u prvim razredima	rujan 2026.	svi nastavnici koji predaju u prvim razredima
7.	Posjet kazalištu	tijekom školske godine	Tamara Novak

8.	Obilježavanje *Mjeseca hrvatske knjige*	listopad/studeni 2026.	svi članovi stručnoga vijeća
9.	*Nikolinje* – organizacija i provedba priredbe	prosinac 2026.	Tatjana Novak, Mirela Polgar Kunčić
10.	*Božićno-novogodišnja priredba* – organizacija i provedba	prosinac 2026.	Tamara Novak, Darja Šupljika
11.	Organizacija i provedba školskoga natjecanja	siječanj/veljača 2027.	svi članovi stručnoga vijeća
12.	Priprema i sudjelovanje u Smotri *LiDraNo*	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća
13.	Obilježavanje *Valentinova*	veljača 2027.	svi članovi stručnoga vijeća
14.	Obilježavanje *Dana hrvatskoga jezika*	veljača/ožujak 2027.	svi članovi stručnoga vijeća
15.	Obilježavanje važnijih godišnjica	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća
16.	Obilježavanje *Svjetskog dana pripovijedanja*	ožujak 2027.	svi članovi stručnoga vijeća
17.	Organizacija i provedba priredbe povodom obilježavanja *Dana škole*	travanj 2027.	svi članovi stručnoga vijeća
18.	*Završna svečanost* – organizacija i provedba	lipanj 2027.	Tatjana Novak, Maja Frančić
19.	Projekt *Čitaj mi* (suradnja s vrtićima)	tijekom školske godine	Romina Fic
20.	Čitateljski klub, *Čitanjem do zvijezda*	tijekom školske godine	Romina Fic
21.	Održavanje književnih susreta	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća
22.	Suradnja s Centrom za kulturu Čakovec i časopisom *Cooltura*	tijekom školske godine	Romina Fic
23.	Stručno usavršavanje nastavnika na županijskim vijećima te sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOM-a, AZOO-a, ASOO-a, CARNET-a	tijekom školske godine, prema kalendaru stručnih skupova	svi članovi stručnoga vijeća
24.	Suradnja s drugim stručnim vijećima škole	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
25.	Priprema učenika za polaganje ispita iz Hrvatskoga jezika na državnoj maturi	tijekom školske godine	Tatjana Novak
26.	Pripreme konzultacija i ispita za potrebe obrazovanja odraslih te razlikovnih ispita učenika u nastavku školovanja ili promjeni obrazovnih programa	tijekom školske godine	prema dogovoru
27.	Izvještavanje o aktivnostima škole lokalne medije (*Međimurje, Međimurske novine*)	tijekom školske godine	Romina Fic
28.	Uređivanje rubrike *Školski kutak* na internetskom portalu *e-medjimurje* – objava aktualnosti vezanih uz školu	tijekom školske godine	Romina Fic

29.	Lektura tekstova	tijekom školske godine	Darja Šupljika
30.	Dramska skupina – izvannastavna aktivnost	tijekom školske godine	Tatjana Novak
31.	Novinarska skupina – izvannastavna aktivnost	tijekom školske godine	Petra Jambrović
32.	Izrada izvješća o radu stručnoga vijeća za 2026./2027.	srpanj/kolovoz	Darja Šupljika

Voditeljica aktiva: Darja Šupljika, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA ZA 2026./2027.

R. br.	Sadržaj/aktivnost	Vrijeme	Nositelji
1.	Godišnja zaduženja u redovnoj i fakultativnoj nastavi za školsku godinu 2026./2027., podjela poslova i zadataka u radu vijeća	rujan	svi članovi
2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika	rujan	voditeljica aktiva uz pomoć ostalih članova
3.	Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma te operativnih planova	do 30. rujna	svi članovi
4.	Obilježavanje Europskog dana jezika	26. rujna	svi članovi
6.	Dogovor za pripreme inicijalnih testova za učenike prvih razreda	rujan	svi članovi
7.	Priprema i mentoriranje učenika te provedba natjecanja Juvenes translatores	studeni	prof. Kocijan
8.	Priprema i mentoriranje učenika te provedba natjecanja Best in English	studeni	prof. Kocijan, prof. Varga
9.	Priprema za Max sucht den Superstar II ili Theaterspiele po želji učenika	listopad/studeni ožujak/travanj	prof. Ilić-Kiš
10.	Priprema učenika za polaganje ispita državne mature	tijekom šk. godine	nastavnici po zaduženju
11.	Yearbook - projekt	tijekom šk. godine	prof. Varga
12.	Pripreme konzultacija i ispita za potrebe obrazovanja odraslih, razlikovnih ispita učenika u doškolovanju/promjene zanimanja	tijekom šk. godine	nastavnici prema razredima u kojima predaju
13.	Analiza uspjeha učenika te uspješnosti ostvarivanja programa	studeni, prosinac; svibanj, lipanj	svi članovi
14.	Razmjena iskustva radi unapređenja nastavnog procesa	tijekom šk. godine	svi članovi
15.	Kontakt s ostalim aktivima zbog suradnje na timskim projektima	tijekom šk. godine	svi članovi
16.	Redovito praćenje stručne literature	tijekom šk. godine	svi članovi
17.	Stručno usavršavanje nastavnika na županijskim aktivima te sudjelovanje na seminarima, državnim skupovima itd.	tijekom šk. godine	svi članovi
18.	Prijevodi za potrebe projekata, prijevodi stručne literature za potrebe nastavnih procesa i škole	tijekom šk. godine	svi članovi
19.	Pripreme za natjecanja	studeni - ožujak	svi članovi
20.	Organizacija školskog natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika	siječanj/veljača	članovi komisije
21.	Sudjelovanje na županijskim/državnim natjecanjima po rezultatima učenika	veljača/ožujak/travanj	mentori

22.	Organiziranje profesionalne orijentacije	tijekom šk. godine	prof. Varga
23.	Samovrednovanje rada u nastavi	tijekom šk. godine	svi članovi
24.	Dežurstvo na ispitima državne mature	svibanj, lipanj, kolovoz	svi članovi
25.	Analiza rada u protekloj školskoj godini, ideje o unapređenju kvalitete rada i potrebama aktiva za novu školsku godinu	srpanj, kolovoz	voditeljica aktiva uz pomoć ostalih članova
26.	Dogovor o rasporedu zaduženja nastavnika, razredništvu, stručnim i upravnim tijelima za sljedeću godinu	srpanj, kolovoz	svi članovi
27.	Izrada izvješća o radu stručnog vijeća za 2026./2027.	srpanj, kolovoz	voditeljica aktiva

Voditeljica aktiva: Vesna Ilić-Kiš, prof.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE
2026./2027.

R.B.	PLANIRANA AKTIVNOST	VRIJEME IZVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	**Osvrt na prethodnu školsku godinu**	IX.	svi
2.	**Izrada plana rada i godišnjih izvedbenih kurikuluma**	IX.	svi
3.	**Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, provedba inicijalnih provjera znanja**	IX.	svi
4.	**Voditeljstvo Stručnog vijeća**	IX.-VIII.	Barbara Sklepić
5.	**Održavanje sjednica Stručnog vijeća**	IX.-VIII.	svi
6.	**Prisustvovanje i sudjelovanje (rasprave, predavanja) u radu Županijskog stručnog vijeća nastavnika matematike**	X.-VI.	svi
7.	**Nastava:**		
	Matematika: 1. b (at), 2. b (at), 2. j (PRUI.), 4. b (at) *Matematika u struci*: 3. g (vod)-JMO, 3. g (vod)-JMO-i *Osnove matematike: 1. e (GROG, GRZ)* *Geometrija ravnine i trigonometrija*: 2. f (OPZ, RGS)	IX.-VIII.	Spomenka Čulinović
	Matematika: 1. a (gt), 1. d (mt, trdws), 2. a (gt), 3. c (dik-dod), 4. a (gt), *Osnove primijenjene matematike:* 1. i (MSI),	IX.-VIII.	Ivana Debelec
	Matematika: 1.ij (PRUI), 2. d (mt, trdws), 3 .f (keo,rsgs,pod), 4. c (dik-dod), *Geometrija ravnine i trigonometrija:* 2. k (SLD) *Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici:* 2. g (SKMV), 2. i (MSI)	IX.-VIII.	Lana Dolar
	Matematika: 2. c (lud), 3. a (gt), 4. c (dua), *Matematika u struci*: 3. h (fas, tes, zid)-JMO, *Osnove matematike: 1. g (STO)* *Osnove primijenjene matematike:* 1. g (SKMV), *Geometrija ravnine i trigonometrija:* 2. h (GRZ)	IX.-VIII.	Diana Katančić
	Matematika: 1. c (lik), 3. c (lik), 3. j (PPOD), 3. i (PSIL), 3. k (sld), *Matematika u struci*: 3. g (STO)-JMO, 3. g (STO)-JMO (izb) *Osnove matematike: 1. f (OPZ, RGS), 1. k (SLD)*	IX.-VII.	Karlo Lončarević
	Matematika: 3. b (at), 3. d (mt,wd), 3. e (igk, msg), 4. d (mt,wd) *Matematika u struci*: 3. g (aut)-JMO, 3. g (aut)-JMO-i *Geometrija ravnine i trigonometrija:* 2. e (GROG, MDKK) *Analitička geometrija*: 2. g (STO) *Podatci i financijska pismenost*: 2. g (STO)	IX.-VIII.	Barbara Sklepić
8.	**Dodatna nastava:** Matematika - priprema za natjecanje	X.-IV.	svi
9.	**Dopunska nastava:** Matematika	X.-VI.	svi

10.	**Pripreme za državnu maturu:** 4. a (gt), 4. b (at), 4. c (dua,dik), 4. d (mt,wd)	IX.-VI.	Karlo Lončarević
11.	**Razredništvo:**		
	2. e (grog, mdkk)	IX.-VIII.	Barbara Sklepić
	1. g (skmv, sto)	IX.-VIII.	Diana Katančić
	1. c (LUD)	IX.-VIII.	Karlo Lončarević
12.	**Natjecanja učenika:**		
	a) Mentorstvo - u okviru dodatne nastave (stavak 8.)	X.-IV.	svi
	b) Sudjelovanje u radu Školskog povjerenstva	I.-II.	Prema dogovoru
	c) Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva	II.-III.	Prema dogovoru

13.	**Obrazovanje odraslih**: pisanje nastavnih programa i didaktičkih materijala, održavanje konzultacija i ispita	X.-VI.	-
14.	**Konzultacije i ispiti (razlikovni/dopunski) - nastavak školovanja učenika koji nakon završenog trogodišnjeg obrazovnog programa nastavljaju školovanje u četverogodišnjem obrazovnom programu**	X-VIII	?
15.	**Seminari** - prisustvovanje i sudjelovanje u radu	X-VIII.	svi
16.	**Stručni ispit**		
	a) Pripravnik	IX.-VIII,	
	b) Mentor	IX.-VIII,	
17.	**Državna matura:**		
	a) Praćenje aktualnosti (ispitni katalozi, zakoni, pravilnici, brošura„Državna matura“, „Vodič kroz ispite“ …)	IX.-VIII.	svi
	b) Konzultacije s učenicima	IX.-V.	svi
	c) Dežurstva na ispitima državne mature	IX., V.-VIII.	svi
	d) Održavanje nastave pripreme za državnu maturu (vidjeti stavak 10.)	IX.-V.	Karlo Lončarević
	e) rad u Školskom ispitnom povjerenstvu	IX-VIII.	Po odluci Ravnatelja
18.	**Stručno usavršavanje:**		
	Geogebra, Latex; upoznavanje i primjenjivanje u nastavi e-obrazovnih sadržaja iz matematike, praćenje i nabava nove matematičke literature i časopisa; praćenje zakonskih i podzakonskih akata; metodičko, didaktičko i pedagoško usavršavanje	IX.-VIII.	svi
19.	**Suradnja s** : nastavnicima računalstva, nastavnicima stručnih predmeta, razrednicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i nadzornom službom	IX.-VIII.	svi
20.	**Edukacija i savjetovanje o radu s učenicima s poteškoćama**	IX.-VIII.	svi
21.	**Nastavna sredstva i pomagala:**		
	a) Briga o postojećim sredstvima i pomagalima	IX.-VIII.	svi
	b) Nabavka novih nastavnih sredstava i pomagala	IX.-VIII.	svi
	c) Ažuriranje matematičkog panoa	IX.-VIII.	svi
22.	**Izvješće o radu**	VIII.	svi

Napomena: Članovi Stručnog vijeća nastavnika matematike u šk. god. 2026./2027. su:

1. Spomenka Čulinović, prof. matematike i informatike,
2. Ivana Debelec, mag. educ. math. et inf.,
3. Lana Dolar, mag. math.
4. Diana Katančić, mag. educ. math.,
5. Karlo Lončarević, mag. educ. math.,
6. Barbara Sklepić, mag. educ. math.

Voditelj Stručnog vijeća nastavnika matematike: Barbara Sklepić, mag. educ. math.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA u školskoj godini 2026./2027.

Sadržaj rada	*Vrijeme realizacije*	*nositelji*	*Razina postignuća*
1. Izrada godišnjeg programa rada stručnog aktiva na osnovu prijedloga rada članova aktiva	Rujan	Svi članovi	
2. Praćenje i sudjelovanje u stručnim seminarima predviđenim od strane MZOŠ	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
3. Dogovor o načinu ocjenjivanja i razmjena stručnih iskustava i novih spoznaja	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
4. Uređenje učionica 1 i 2 radovima učenika (novi pano)	Listopad, Studeni	Svi članovi	
5. Izvanučionička nastava - jednodnevno putovanje: Posjet Hrvatskom saboru – učenici četvrtih razreda	Ožujak	Željka Korent, Zdenka Perić	
6. Izvanučionička nastava "Čovjek i okolina" "Prirodne znamenitosti RH"	Tijekom cijele godine	Silvija Martišek, Andrija Bacinger	
7. Izvanučionička nastava - jednodnevno putovanje učenika 1. razreda u Graz - posjet muzeju Landeszeughaus	Ožujak	Marko Dolar, Martina Pačandi	
8. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Listopad	Ema Hrešć, Davor Toplek, Karlo Vuković	
9. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	Studeni	Zdenka Perić, Željka Korent	
10. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Studeni	Marko Dolar, Martina Pačandi	

11. Obilježavanje Dana čovjekovih prava i Dana sjećanja na Holokaust	Prosinac, Siječanj	Svi članovi	
12. Obilježavanje Međunarodnog dana žena	8. ožujka 2027.	Svi članovi	
13. Obilježavanje Dana planeta Zemlje, Dana vode te Dana Europe	Ožujak, Travanj, Svibanj	Svi članovi	
14. Redovito praćenje stručne literature	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
15. Uređenje učionica i prostora kabineta	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	

Članovi aktiva društvene grupe predmeta: Zdenka Perić, Silvija Martišek, Marko Dolar, Andrija Bacinger, Davor Toplek, Leonardo Belović, Martina Pačandi, Željka Korent, Ema Hrešć, Karlo Vuković

Plan izradio: Marko Dolar, prof. povijesti

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

PLANIRANI SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Dogovor o zaduženjima nastavnika u novoj školskoj godini 2026./2027.	Kolovoz 2026. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izrada godišnjeg plana i programa rada Stručnog aktiva za šk. god. 2026./2027.	Kolovoz - rujan 2026. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izrada nastavnih planova i programa rada za nastavu TZK za školsku godinu 2026./2027.	Kolovoz - rujan 2026. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Održati godišnju skupštinu ŠŠD «Graditelj».	Rujan 2026. god.	Tajnik ŠŠD-a.
Obilježavanje Dana hrvatskog olimpijskog odbora.	10. rujna 2026. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Sudjelovanje u akciji «Kretanjem do zdravlja».	Rujan 2026. godine.	Međimurska županija i članovi Stručnog aktiva.
Utvrđivanje stanja nastavnih sredstava i pomagala te nabavka novih, koja su potrebna za kvalitetnu realizaciju nastave.	Kolovoz i rujan 2026. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Određivanje sportskih aktivnosti u okviru ŠŠD-a i održavanje istih.	Kolovoz 2026. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Održavanje sastanaka Stručnog aktiva i na taj način poboljšavati kvalitetu nastave.	Tijekom školske godine.	Voditelj Stručnog aktiva.
Motivirati učenike za bavljenje sportom i ostalim tjelesnim aktivnostima.	Tijekom školske godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Cjeloživotno stručno usavršavanje: individualno, putem seminara, Ljetne škole kineziologa, Savjetovanja o obuci neplivača, praćenje novih stručnih izdanja Kineziološkog fakulteta te nabavka i korištenje i druge stručne, pedagoške literature i video materijala za podizanje kvalitete nastave.	Tijekom školske godine 2026./2027.	Agencija za odgoj i obrazovanje, Kineziološki fakultet, MZOS, svi članovi Stručnog aktiva
Organizacija i provođenje natjecanja između razreda. Angažirati učenike u organizaciji i provođenju tih natjecanja u vidu suđenja, vođenja zapisnika i ostalih poslova.	Tijekom školske godine 2026./2027.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Priprema ekipa i sudjelovanje na županijskim, poluzavršnim i završnim natjecanjima Državnog prvenstva ŠŠD-a te drugim sportskim natjecanjima i manifestacijama.	Od listopada 2026. do travnja 2027. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Organizacija i provedba županijskih natjecanja te poluzavršnice u grupi «CENTAR».	Od studenoga 2026. do travnja 2027. god.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Organizacija i provedba sportskog dijela programa za Dan škole.	Travanj 2027. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.

PLANIRANI SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Obilježavanje Svjetskog dana sporta cjelodnevnim sportskim aktivnostima.	Svibanj 2027. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izbor učenica i učenika za dodjelu priznanja i plaketa ŠŠD»Graditelj» za poseban doprinos u sportu tijekom školovanja u Graditeljskoj školi	Svibanj 2027. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Suradnja s drugim ŠŠD, sportskim klubovima, sportskim savezima, sudačkim udrugama, Društvom kineziologa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, županijskim tijelima i drugim srodnim institucijama.	Tijekom cijele školske godine 2026./2027.	Svi članovi Stručnog aktiva.

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA
U ŠK. GOD. 2026./ 2027.

Iz obrazovnih sektora:

- Graditeljstvo, geodezija i arhitektura
- Šumarstvo, prerada i obrada drva
- Osobne, usluge zaštite i druge usluge

r.br.	PROGRAM RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Izrada programa rada stručnog vijeća nastavnika strukovnih predmeta. Dogovor o jedinstvenim elementima ocjenjivanja i kriterijima vrjednovanja. Reforma strukovnog obrazovanja – modularna nastava, 2026./2027. ulazi u prvi razred. MODULARNA NASTAVA DONOSI VIŠE AUTONOMIJE ŠKOLI, ALI I NASTAVNICIMA U IZVOĐENJU MODULA. Obaveza MODULARNOG PLANIRANJA – razrada SIU – 1. i 2. razreda za programe u sektorima: Graditeljstvo, geodezija i arhitektura, Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, Šumarstvo, prerada i obrada drva, Osobne, usluge zaštite i druge usluge. Izrada GIK-ova strukovnih predmeta – samo za programe u likovnoj umjetnosti i dizajnu*, 1., 2., 3. i 4.* razred Formiranje izvannastavnih aktivnosti škole i imenovanje voditelja. Kalendar rada za maturante. Priprema i prezentacija tema za izradu završnih radova za trogodišnje i četverogodišnje programe. Zadavanje zadataka za završni stručni rad.	rujan 2026. do 7. studenog 2026.	svi struke Voditelji INA mentori
2.	a) Stručno usavršavanje (individualno i grupno) nastavnika u organizaciji : • Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta • Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih • Agencije za odgoj i obrazovanje • CARNET • AMPEU • Zajednice graditeljskih škola RH • Međužupanijskih stručnih vijeća • Stručnih vijeća *(moguće i online ili putem webinara)* Preko centralne aplikacije EMA. b) Edukacije i usavršavanje strukovnih nastavnika u organizaciji Graditeljske škole Čakovec *(moguće i online ili putem webinara)*	tijekom školske godine	svi nastavnici struke stručni učitelji i učenici

c) Prezentacija novih građevinskih materijala renomiranih proizvođača u organizaciji Graditeljske škole Čakovec

d) Prezentiranje i izlaganje na sajmovima i posjete sajmovima

e) Izložbe učenika, nastavnika i posjete izložbama

e) Edukacije, usavršavanja i putovanja nastavnika u vlastitoj organizaciji

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST iz strukovnog dijela u GŠČ

	Naziv izvannastavne aktivnosti	voditelj i suvoditelj
3.	Mostovi od špageta	Tatjana Vadas Ljiljana Tepavac-Kocijan
	Oblikovanje stakla	Tatjana Lukman Ljiljana Tepavac- Kocijan Ilija Vabec
	Pripreme za DM – Likovna Umjetnost - povijest likovne umjetnosti	Tanja Karas
	CNC tehnologije	Krunoslav Tkalec
	Suvremeno graditeljstvo	Srebrenka Pongrac
	Informatička grupa	Kristijan Fučko
	Keramička sekcija – učenička zadruga KRUGG - Lončarsko kolo	Tamara Mustač

4.	Mentoriranje završnih radova učenicima trogodišnjih i četverogodišnjih programa	tijekom školske godine	nastavnici mentori
5.	Provođenje Ispita provjera znanja i vještina i realizacija završnih radova	tijekom školske godine	mentori, članovi povjerenstava
	Provedba Kontrolnog ispita tijekom ožujka koji se sastoji od izrade uratka iz masivnog drva	ožujak	Krunoslav Tkalec stručni učitelji
6.	Organizacija i priprema učenika za školska, županijska, državna natjecanja u organizaciji ASOO-a, AZOO-a i natjecanja izvan toga.	tijekom školske godine	nastavnici mentori
7.	Školska natjecanja u području graditeljstva i arhitekture strojarstva, obrade drva, te natjecanje tehničkih škola u AutoCAD-u za AT, GT	prosinac 2026.	članovi povjerenstava
8.	Međužupanijska, županijska i državno natjecanje u području graditeljstva i arhitekture, strojarstva, obrade drva, Državno natjecanje u poznavanju AutoCAD-a	veljača 2026.	nastavnici mentori
9.	Sudjelovanje u organizaciji tematskih događanja u školi tijekom školske godine 2026./2027. -“Dan bez zvona”	tijekom školske godine	svi nastavnici struke
10.	Stručno pedagoška-koordinacija izvođenja praktične nastave učenika u školskim radionicama i kod vanjskih poslodavaca te realizacija zajedničkog sastanka nastavnika škole i poslodavaca.	tijekom školske godine	koordinatori praktične nastave

11.	Povezivanje i izmjena iskustava naše škole s drugim sličnim školama iz Hrvatske i inozemstva preko projekata, stručnih seminara i drugih vrsta usavršavanja.	tijekom školske godine	svi nastavnici struke
12.	Međužupanijska suradnja na projektu "Mostovi od špageta" između Tehničke škole Bjelovar, Srednje škole "Ivan Seljanec" Križevci i Graditeljske škole Čakovec. Aktivnosti: izrada mostova na temelju izrađenih projekata, ispitivanje mostova, izložba te organizacija i provedba izvođenja mostova te postavljanje izložbe i provedba natjecanja u ispitivanju nosivosti mostova. Državno natjecanje „ Mostovi od špageta”	tijekom školske godine	Teavac -Kocijan Ljiljana, Vadas Tatjana, učenici
	Suradnja s građevinskim, obrtničkim firmama, proizvođačima materijala, Obrtničkom i Gospodarskom komorom Međimurske županije.	tijekom školske godine	svi nastavnici struke
	Suradnja sa Zavodom za prostorno uređenje Međimurske županije	tijekom školske godine	svi nastavnici struke
13.	SURADNJA s drugim stručnim vijećima škole	tijekom školske godine	svi nastavnici struke
14.	Suradnja s firmom **Sobočan interijeri d.o.o.** iz Murskog Središća u radu Informacijsko tehnološkog centra: Posjeta nastavnika cijelom kompleksu Edukacije učenika stolara i dizajnera unutarnje arhitekture Edukacija nastavnika te pomoć našim nastavnicima u edukaciji KRUGG Pomoć kod realizacije i plasiranja proizvodnog asortimana Školske učeničke zadruge KRUGG na tržište. Sudjelovanje Školske učeničke zadruge KRUGG na manifestacijama Božićni sajam u školi i gradu Dan Županije Dan grada Čakovca ili Dan županije	tijekom školske godine	nastavnici struke, stručni učitelji i učenici članovi ŠUZ-a KRUGG
15.	PROMOCIJA ŠKOLE, PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Profesionalna orijentacija, sudjelovanje u informiranju učenika osnovnih škola na području Međimurske županije, a i šire: • Dan srednjoškolaca • Dan škole • Dan grada ili Dan županije. • Dan otvorenih vrata Prezentiranje škole izvan njezinih prostora postavljanjem izložbi u Čakovcu, Varaždinu i Koprivnici, te održavanjem radionica, organiziranjem raznih događanja kako bi škola postala prepoznatljiva u Međimurju i šire. UREĐENJE PROSTORA ŠKOLE Uređenje izložbenog prostora Graditeljske škole Čakovec i hola dvorane Graditeljske škole Čakovec	tijekom školske godine tijekom školske godine	svi nastavnici struke i stručni učitelji svi nastavnici struke

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

U sklopu izvanučioničke nastave planiraju se poludnevne, jednodnevne i višednevne stručne ekskurzije za učenike:

1. Školski izleti i ekskurzije:

	a) Obilazak i upoznavanje organizacije rada na gradilištima te posjet i upoznavanje s ulogom objekata od vitalnog značaja u Međimurju, Zagorju i Podravini (HE Varaždin, HE Čakovec, HE Donja Dubrava, Pročistač otpadnih voda Čakovec, Pročistač otpadnih voda Donja Dubrava, Vodocrpilište Čakovec, VARKOM, solarna elektrana Donja Dubrava) – tijekom godine - za učenike graditeljske struke 1., 2., 3. i 4. r – u sklopu programa odgovarajućeg modula i predmeta Praktikum – poludnevna putovanja	tijekom šk. godine	nastavnici struke -PRAKTIKUM-
	b) Jednodnevno putovanje učenika na najveće infrastrukturno gradilište u Hrvatskoj - Rekonstrukcija postojećeg i izgradnja drugog kolosijeka željezničke pruge Križevci -Koprivnica -državna granica s Mađarskom sa popratnim objektima 3. a. 4. a GT, izvođač Cengiz - u sklopu Praktikuma	tijekom šk.godine	nastavnici struke
	c) Jednodnevno putovanje (stručna ekskurzija) učenika: građevinski i arhitektonski tehničari 3. a i 3. b - posjet tvornici montažnih kuća "Domprojekt" Zagreb i IGH Zagreb	STUDENI 2026.	nastavnici struke -PRAKTIKUM-
	d) Jednodnevno putovanje (stručna ekskurzija) učenika: građevinski i arhitektonski tehničari 4. a i 4. b -posjet školskom laboratoriju za ispitivanje građevinskih materijala u Varaždin - Graditeljsku, prirodoslovna i rudarska škola	tijekom šk. godine	nastavnici struke
	e) Ambienta 2026. - inovacije za održivu i pametnu budućnost! - 3. b, 3. c, 4. b i 4. c, te 3. g. Stolari	tijekom šk. godine	nastavnici struke
16.	f) Jednodnevno putovanje učenika na izvanučioničku nastavu u Ljubljani - obilazak značajnih elemenata grada Ljubljane i arhitektonskog fakulteta.	tijekom šk. godine	Ilija Vabec
	g) Jednodnevno putovanje učenika u Milano na Salone del Mobile	travanj 2027.	F. Delić K.Tkalec
	h) Jednodnevn o putovanje učenika 1. razreda – četverogodišnji program – u skladu s interesom učenika i roditelja	tijekom šk. godine	nastavnici struke
	2. Maturalno putovanje učenika 3. abcd razreda krajem mjeseca lipnja, prema planu putovanja koji će biti utvrđen nakon roditeljskih sastanaka i odabira putničke agencije putem natječaja	svibanj/lipanj 2027.	razrednici
	3. Dvodnevno putovanje učenika 2. a, 2. b razreda u Hrvatskoj, ovisno o postojećim gradilištima i interesima grupe – u 2.polugodištu	tijekom šk. godine	nastavnici struke
	4. Dvodnevno putovanje učenika 2. c, i 2. d razreda, ovisno o interesima grupe	travanj / svibanj 2027.	razrednici
	5. Jednodnevn o putovanje učenika trogodišnjih programa – u skladu s interesom učenika i roditelja	ožujak / travanj 2027.	razrednici
	6. Terenska nastava – STOLARI 1. razred - posjet okolnim tvrtkama za proizvodnju namještaja - Promming, Pana, Sobočan interijeri; - prezentacije u školi alata i strojeva, okova i drvnih i nedrvnih materijala koji se koriste u drvnoj struci od strane prodajnih poslovnih tvrtki	listopad studeni	
	2. razred -posjeti okolnim tvrtkama za proizvodnju namještaja s ciljem da se učenici upoznaju sa strojevima za obradu drva, te tehnološkim procesima izrade namještaja (Promming, Pana, ili Sobočan interijeri)	prosinac siječanj	K.Tkalec

	-stručna ekskurzija u Milano na Salone del Mobile -prezentacije u školi alata i strojeva, okova i drvnih i nedrvnih materijala koji se koriste u drvnoj struci od strane prodajnih tvrtki 3. razred -prezentacije strojeva i alata, prezentacije okova za namještaj i drvnih materijala u školi od strane prodajnih tvrtki -terenska nastava u Srednjoj strukovnoj školi u Varaždinu-izvođenje operacija na CNC obradnom centru -stručna ekskurzija u Milano na Salone del Mobile -posjeti okolnim tvrtkama za proizvodnju namještaja s ciljem da se učenici upoznaju sa strojevima za obradu drva, te tehnološkim procesima izrade namještaja (Promming, Pana, ili Sobočan interijeri) - prezentacije u školi alata i strojeva, okova i drvnih i nedrvnih materijala koji se koriste u drvnoj struci od strane prodajnih tvrtki	veljača ožujak 2027. travnja 2027.	
	7. Terenska nastava - RSGS - posjet Raciklažnom dvorištu Mišić - Ivanovec - posjet Asfaltno bazi i šljunčari Tegra / Ivanovec	tijekom šk. godine	J.Križaić učenici
	8. Terenska nastava – DUA I SLD Posjet aktualnim likovnim izložbama na području Međimurske i Varaždinske Županije	tijekom školske godine	E.Radan
17.	Priprema, organizacija i realizacija profesionalnog informiranja učenika osnovnih škola - ***#Strukovizija*** - Sajam strukovnog obrazovanja. *#Strukovizija* nudi jedinstvenu priliku učenicima da iz prve ruke upoznaju strukovna zanimanja i praktične vještine, ali i poslodavcima te školama da predstave svoje programe i karijerne mogućnosti.	tijekom šk. godine	svi nastavnici struke
18.	Sudjelovanje u pripremi i organizaciji Dana škole i Dana otvorenih vrata GŠČ	tijekom šk. godine	svi nastavnici struke
	PROJEKTI		
19.	Školski projekt: Urbani namještaj za zeleno dvorište	tijekom šk. godine	S.Pongrac T.Vadas
	IZLOŽBE		
20.	**IZLOŽBE** u organizaciji **GŠČ** 1. Izlaganje dizajnerskog namještaja iz proizvodnog programa ŠUZ KRUGG Graditeljske škole Čakovec na Ambienti 2025. u Zagrebu.	listopad	KRUGG
	2. Izložba završnih radova iz šk. god.2025./2026. i godišnja produkcija radova 2025./2026.g. povodom Dana škole i Dana otvorenih vrata	travanj svibanj 2027.	nastavnici struke
	3. Izložba učeničkih radova Graditeljske škole u Bedemu, pod nazivom „Graditeljska u Bedemu”	srpanj kolovoz 2027.	nastavnici struke
	POSJETI IZLOŽBAMA I MUZEJIMA		
	Posjet likovnim izložbama na području Međimurske i Varaždinske Županije	tijekom školske godine	E.Radan
	POSJET MUZEJIMA Čakovec - Muzej Međimurja Zagreb - Muzej suvremene umjetnosti Krapina - Muzej krapinskih neandertalaca Ljubljana - dvorac i muzeji Budimpešta- Muzej likovnih umjetnosti	tijekom školske godine	svi zainteresirani članovi SV

	Venecija - Biennale Architettura 2026 Graz - Muzej Kunsthaus, Murainsel, utvrda Schlossberg Beč - Muzejska četvrt		
21.	Suradnja sa firmom Sobočan interijeri d.o.o. iz Murskog Središća u radu Informacijsko tehnološkog centra: posjeta nastavnika cijelom kompleksu,. Edukacije učenika stolara i dizajnera unutarnje arhitekture, Edukacija nastavnika te pomoć našim nastavnicima u edukaciji.	tijekom školske godine	nastavnici struke, stručni učitelji i učenici
22.	Uređenje kabineta nastavnika strukovnih predmeta na katu *(građevinski uz uč.br. 14, likovna umjetnost uz uč.br. 19 i fizika uz uč.br. 8)* Graditeljske škole Čakovec.	tijekom školske godine	nastavnici struke i stručni učitelji
23.	Priprema tehničkih uvjeta za uvođenje BIM tehnologije u školu. Upoznavanje nastavnika s osnovama BIM tehnologije . Proces 3D ispisa" (*3D printing workflow) – priprema za izborni modul*	tijekom školske godine	J. Blažeka I.Vabec
24.	Izrada dizajnerskog namještaja za prodaju	tijekom školske godine	učenici LUD i stolari, nastavnici i stručni učitelj
25.	Izrada Kurikula ustanove strukovnog obrazovanja (KUSO) GŠČ Kurikulumom ustanove za strukovno obrazovanje utvrđuje se plan i vremenski slijed stjecanja ishoda učenja s pripadajućim nastavnim cjelinama koje se sastoje od nastavnih tema, metodama učenja i poučavanja, načinima praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja postignuća učenika, zajedničkim aktivnostima i međupredmetnim temama koje pridonose stjecanju ishoda učenja. *Kurikul ustanove za strukovno obrazovanje mora sadržavati neke općenite stvari. Općenite stvari koje su zadane kurikulom i koje moraju biti u svim kurikulima ustanove su: općeobrazovni predmeti, obavezni strukovni modul, sektor i podsektor, naziv kvalifikacije, uvjeti stjecanja iz kvalifikacije, uvjeti obrazovanja, vertikalna i horizontalna prohodnost.*	tijekom rujna 2026.	Ravnatelj i nastavnici škole
26.	Školski administrator za WSC 2026./2027.	šk. god. 2026. /2027.	Ilijija Vabec
27.	Voditeljica MŽSV INA	šk. god. 2026./2027.	Srebrenka Pongrac

Voditeljica stručnog vijeća:

Tatjana Vadas, dipl. ing. arhitekture

Tabelarni pregled godišnjih aktivnosti:

	PROGRAM RADA	**VRIJEME REALIZACIJE**	**NOSITELJI AKTIVNOSTI**
	zaduženja i aktivnosti nastavnika na razini škole		
1.	Izrada programa rada stručnog vijeća nastavnika GT i AVO i računalstva - sastanci školskog stručnog vijeća GTiAVO, informatike i računalstva i online komunikacija	rujan, 2026. tijekom godine	Matija Varga svi članovi stručnog vijeća
2.	Izrada GIK-ova stručnih predmeta - dogovor o jedinstvenim elementima ocjenjivanja i kriterijima	rujan, 2026.	svi članovi stručnog vijeća
3.	Nabava materijala za tekuću školsku godinu (papiri i tinte za printer, radni materijal i pribor)	rujan, listopad 2026. tijekom godine	Kristijan Fučko, Suzana Šestan individualno članovi stručnog vijeća
4.	Opremanje i tehničko održavanje računalnih učionica	rujan, listopad 2026. tijekom nastavne godine	Kristijan Fučko Klaudia Vukman Ratko Ožeg svi članovi stručnog vijeća
5.	Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti za učenike: Multimedijska sekcija Obrada audio/video zapisa Računalna grafika Foto-video grupa Informatička grupa Računalstvo i medijsko prezentiranje AutoCAD priprema za natjecanje	rujan, listopad 2026.	 Ljiljana Ille Krunoslav Bedi Dario Štokić Ivan Čondor Kristijan Fučko Matija Varga Suzana Šestan
6.	Ažuriranje e-dnevnika i e-imenika, Upisna komisija, Ažuriranje MS Teams Komisija za zapošljavanje	tijekom školske godine listopad, srpanj 2026. tijekom školske godine	Matija Varga Matija Varga Ratko Ožeg Krunoslav Bedi
7.	Ažuriranje, oblikovanje i održavanje web stranica škole i Facebook stranice škole (događanja, albumi radova, najave...)	tijekom školske godine	Suzana Šestan, Dario Štokić
8.	Priprema i predlaganje tema za izradu završnih radova za četverogodišnja zanimanja MT i WD Mentoriranje učenika četverogodišnjih programa (MT i WD)	do 31. listopada 2026. tijekom školske godine	Mentori: Suzana Šestan, Ljiljana Ille, Dario Štokić, Ivan Čondor, Matija Varga

9.	Pomoć kod realizacije i plasiranja proizvodnog asortimana Školske učeničke zadruge KRUGG na tržište. Izrada marketinških i promotivnih materijala (plakata, najava događanja...) na Web i Facebook stranici, izrada ostalih grafičkih materijala prema planu sekcije za Grafiku i multimediju.	tijekom školske godine	članovi ŠUZ-a KRUGG Dario Štokić, Suzana Šestan, Ivan Čondor,
10.	Izrada promotivnih materijala u svrhu profesionalnog informiranja učenika (promo film o školi, izrada plakata, brošure i ostalih grafičkih i digitalno objavljenih publikacija za dane otvorenih vrata ovisno o dogovoru)	drugo polugodište	Dario Štokić, Ivan Čondor Suzana Šestan, ostali članovi prema dogovoru i zaduženju
11.	Dani otvorenih vrata škole – prezentacija zanimanja za sektor GTiAVO (ovisno o konceptu i organizaciji škole)	drugo polugodište prema godišnjem kalendaru	svi članovi stručnog vijeća
	planirane aktivnosti na županijskoj/međužupanijskoj/državnoj/međudržavnoj razini		
12.	Projekti EU: Organizacija i realizacija mobilnosti u okviru projekta GŠČ-Mobility. Erasmus +KA1. Aktivnosti: - koordinacija - provedba pripremnih radionica - provedba mobilnosti...	tijekom školske godine	Suzana Šestan – koordinatorica projekta
13.	Sudjelovanje u radnim skupinama za izradu kurikuluma i vrednovanja ishoda učenja SK (prema natječajima ASOO)	tijekom školske godine (ovisno o uvjetima natječaja)	Suzana Šestan – vrednovanje ishoda GTiAVO ostali članovi ovisno o rezultatima natječaja
14.	Rad u okviru MŽSV GT i AVO - izrada plana MŽSV za šk. god. 2026./2027. - voditeljstvo, organizacija i priprema stručnih vijeća (minimalno. tri vijeća online, uživo ili kombinirano tijekom školske godine) - sjedište stručnog vijeća GTiAVO u Graditeljskoj školi Čakovec za županije (2, 5, 20) - sudjelovanje u radu MŽSV GTiAVO	rujan, listopad 2026. tijekom školske godine tijekom školske godine	Suzana Šestan – voditeljica MŽSV GTiAVO svi članovi iz sektora GTiAVO
15.	Suradnja s ostalim školama i kulturnim ustanovama kroz realizaciju projekata i događanja MP "Godina čitanja" (suradnja Graditeljske škole Čakovec, Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Prirodnoslovno-grafičke škole Zadar, Srednje škole Čakovec) - suradnja na projektu – medijski projekti, performanske, izložbe medijskih projekata i radova nastavnika i djece u organizaciji Graditeljske škole Čakovec s vanjskim organizacijama.	tijekom školske godine	Ljiljana Ille Suzana Šestan Krunoslav Bedi ostali članovi stručnog vijeća prema odluci o sudjelovanju tijekom školske godine
16.	Organizacija i priprema učenika za školska, županijska, međuškolska, državna natjecanja u organizaciji ASOO-a, AZOO-a i natjecanja izvan toga.	tijekom školske godine tijekom drugog polugodišta	članovi stručnog vijeća ovisno o propozicijama natjecanja tijekom školske godine,

			nastavnici mentori, povjerenstva prema zaduženjima i natječajima
17.	ŠKOLSKI PROJEKTI	tijekom školske godine	Svi članovi stručnog vijeća
	stručna usavršavanja nastavnika		
18.	a)Stručno usavršavanje (individualno i grupno) nastavnika u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje… (škola medijske kulture dr. Ante Peterlić, CUC2026./2027., MIPRO2026 i 2027, EDUVISION 2026./2027., EDUIZZIV 2026 i 2027., 6. DNS…) b) Edukacije i usavršavanje nastavnika u organizaciji Graditeljske škole Čakovec c) Samoedukacije nastavnika u novim tehnologijama i programima d)Posjete sajmovima i izložbama (prema dogovoru i mogućnostima) e)Edukacije i usavršavanje nastavnika u vlastitoj organizaciji f) Webinari, e-seminari i predavanja, online tečajevi u organizaciji ASOO (objave na EMA platformi), AMPEU, Microsoft, CARNet - Loomen, AZOO, Udruge Zvono…	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća, u dogovoru i potrebama izvedbe nastave i/ili u okviru zaduženja *(Predlaganje stručnih tema i podnošenje izvješća sa stručnih skupova, seminara, stručnih ekskurzija na sastancima aktiva i u pismenom obliku).*

	izvanučionička nastava/sudjelovanje u eventima/izložbama i projektima u školi/		
19.	U sklopu izvanučioničke nastave planiraju se poludnevne, jednodnevne i dvodnevne stručne ekskurzije za učenike: *<u>medijski tehničari i web-dizajneri 1. 2. 3.i 4 .razreda:</u>* Jednodnevna stručna ekskurzija – (ovisno o organizaciji i dogovoru: Interliber, Intergrafika – Modernpak…) 1. - 4. raz. MT/WD • **Dvodnevna stručna ekskurzija (2. d WD/MT)** • Posjet Čakovečkom radiju „Radio 1" (ožujak 2027.) 1.MT • posjeta produkcijskom studiju (snimanje zvuka) (MT)	studeni 2026. ožujak 2027. (prema organizaciji)	Razrednici: Klaudija Vukman Matija Varga voditelji slobodnih aktivnosti, te ostali nastavnici aktiva GT i AVO prema dogovoru.
20.	Sudjelovanje u postavljanju izložbi u školi Povodom: Dana Škole, Dana otvorenih vrata, Godišnja produkcija učeničkih radova završnih radova, Izložbe radova učenika i nastavnika naše škole (u realnom i/ili virtualnom prostoru)	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
21.	Realizacija izvannastavnih aktivnosti škole - projekti u školi i/ili lokalnoj razini • MP „Filmski klub CZK ČK" • MP „Animirani odmor" • Multimedijski događaj povodom „Međunarodnog dana srednjoškolaca" • MP „Ne ovisnosti • Multimedijski događaj povodom Fašnika „Maškarijada" • MP „Pjesma kao dom i potomstvo" • Multimedijski događaj povodom „Dana zdravlja" • izrada kataloga fotografija za izložbu (Kreativna fotografija, Medijska fotografija) • posjete CZK, Muzej Međimurja, izložbe (Scheier Čakovec)	tijekom školske godine (prema organizaciji)	Ljiljana Ille Svi članovi stručnog vijeća . Krunoslav Bedi

Plan potreba i usavršavanja nastavnika pojedinačno:

Ljiljana Ille:

AKTIVNOSTI

Vođenje izvannastavne aktivnosti – INA Multimedijska sekcija

PROJEKTI

- **Projekt „Obilježi-Zabilježi„** – školska razina (*kroz cijelu nastavnu godinu*)
  - NOSITELJI projekta, INA Multimedijska sekcija i u sklopu nastave iz predmeta Medijski projekti
  - Obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma („Animirani odmor)
  - Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca („Mi, srednjoškolci")
  - Obilježavanje Fašnika („Maškarijada")
  - Obilježavanje Dana žena
  - Obilježavanje Svjetskog dana umjetnosti
  - Obilježavanje Dana Europe

- **Projekt „Mentalno zdravlje„** – državna razina (*kroz cijelu nastavnu godinu*)
  - NOSITELJI projekta, INA Multimedijska sekcija i u sklopu nastave iz predmeta Medijski projekti

SURADNJA

- Prirodoslovno-grafička škola Zadar (nastavak projekta Razmišljam filmski)
- Turistička zajednica grada Čakovca (Advent, Uskrs)
- OŠ Ivanovec (nastavak projekta Multimedijska slikovnica)
- Centar za kulturu Čakovec (Međunarodna revija filmova za djecu i mladež)

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

- 4. d – Posjeti TZ grada Čakovca
- 1. d, 4. d i INA Multimedijska sekcija – snimanje medijskih sadržaja za realizaciju planiranih projekata

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 27. škola medijske kulture dr. Ante Peterlić (2027.)
- Seminari i savjetovanja u organizaciji/ili preporukama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (MZOŠ); Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO)
- Županijski skupovi i međužupanijski skupovi u području Računalstva i informatike i u području Grafičke tehnologije i audiovizualnih tehnologija
- Stručni skupovi u organizaciji stručne službe naše škole
- Webinari i e-seminari (i predavanja), online tečajevi u organizaciji Microsoft, CARNet, e-learning akademije, AZOO, Udruge Zvono i drugih organizacija

Potrebe za nastavu:
- A4 - dva paketa (animacija, projekti i završni)
- A3 80g - jedan paket (animacija i medijski projekti)
- A4 200g - jedan paket (animacija i medijski projekti)
- A3 200g - jedan paket (animacija i medijski projekti)
- A2 kartonski fascikl x 3 kom
- 10 kom kartona (70x100,printex)
- krep traka x 2 kom
- selotejp ljepilo (usko, veliko)
- ljepilo u stiku x 5 kom
- oho (tekuće, jako) ljepilo
- komplet debelih markera (crni, crveni, zeleni i plavi)
- patafix
- crni flomaster (tanki, cca 0,4) x 10 kom
- škarice x 5 kom

Staviti učionicu br. 15 u prioritet za nabavu novih računala namijenjenih izradi multimedijskih sadržaja (jača računala za potrebe 3D animacije, 2D animacije, montaže videa, montaže zvuka, prijelom, izrade vizualnih efekata…)
• Kvalitetniji projektor s boljom rezolucijom
• Toner za printer u kabinetu br. 15
• Vratiti posuđeni monitor u uč.15
• Staviti novu bravu na kabinet br. 15
• Popraviti vrata, bravice i police po ormarima ILI izraditi novi namještaj
▪ A3 200g - jedan paket (animacija i medijski projekti)
▪ A4 200g - jedan paket (animacija i medijski projekti)
▪ A4 - jedan paket (animacija, projekti i završni)
▪ Fascikl A2 kartonski x 3 kom
▪ Krep traka x 2 kom
▪ Selotejp ljepilo (usko, veliko)
▪ Ljepilo u stiku x 5 kom
▪ Oho (tekuće, jako) ljepilo
▪ Komplet debelih markera (crni, crveni, zeleni i plavi)
▪ Crni flomaster (tanki, cca 0,4) x 10 kom

Matija Varga:

Natjecanja:
INFOKUP 2027
STRIP NATJEČAJ 2027 ili ILUSTRACIJA NATJEČAJ 2027
Sudjelovanje na državnom natjecanju/smotri WSC 2026 (povjerenstvo i/ili mentorstvo)

Usavršavanja:
Županijsko i državno usavršavanje iz informatike
Međužupanijsko i državno usavršavanje iz GT i AV tehnologija.
Znanstvena konferencija, Ljubljana 2026. godina i 2027. godina. EDUvision 2026. godina. EDUizziv 2026. godina i 2027. godina, gdje bi izlagao radove. Znanstvena konferencija, Ljubljana.

Izlaganje na međužupanijskom stručnom skupu nastavnika strukovnih predmeta iz područja AV tehnologija.
Sudjelovanje na konferenciji MIPRO 2027. godine.
Državni stručni skup za učitelje i nastavnike informatike i računarstva na definiranu temu.
Ostala usavršavanja u organizaciji AZOO-a i ASOO-a (Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih)

Dvodnevna izvanučionička nastava u RH i/ili inozemstvu.
Dvodnevna stručna ekskurzija.

Potrebe:
Grafički tablet

Suzana Šestan:

Planirane aktivnosti: Izrada operativnih programa stručnih predmeta rujan, 2026. Izrada plana i provedbe modula za 1. godinu rujan, 2026.

☐ Priprema računalne učionice za nastavu (uč. 18) čišćenje diskova računala učenika srpanj, rujan, 2026 Izrada izvješća MŽSV GTiAVT za šk. god. 2024.-2026. Izrada plana rada MŽSV GTiAVT za šk. god. 2026.-2027. sa sjedištem u Graditeljskoj školi Čakovec rujan, 2026 Priprema i predlaganje tema za izradu završnih radova za četverogodišnja zanimanja WD i DUA

☐ mentorstvo učenicima DUA i WD do 31. listopada 2026. Planirano stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje, Međužupanijskih stručnih vijeća.

☐ samoedukacije u novim tehnologijama i programima (Udemy, W3 Schools…)

☐ edukacija u okviru DSN-a

☐ posjete sajmovima i izložbama

☐ webinari, e-seminari (i predavanja), online tečajevi u organizaciji ASOO, Microsoft, CARNet, AZOO…

☐ treći posjet mobilnog tima za sektor GTiAVT (članica radne skupine, radionica) rujan, 2026 studeni, 2026 tijekom školske godine Mentoriranje učenika četverogodišnjih programa u okviru završnog rada (DUA i WD)

☐ obrana završnih radova (povjerenstvo) studeni, 2026. - svibanj, 2027.

Sudjelovanje u školskim projektima i događanjima (individualno i s učenicima)

☐ „Noć muzeja 2027”

☐ „Dan sigurnog interneta”

☐ Strukovizija 2027

☐ Dani otvorenih vrata škole (najava događanja, prezentacija zanimanja, prezentacija učeničkih radova i vještina s učenicima)

☐ suradnja u ostalim projektima škole (najava događanja, izrada i/ili ispis plakata, postav izložbe ...)

☐ suradnja sa školama i kulturnim ustanovama kroz realizaciju projekata i događanja siječanj, 2027 veljača, 2027 travanj, 2027 svibanj, 2027 tijekom školske godine Organizacija natjecanja i/ili priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska, državna natjecanja u organizaciji ASOO-a, AZOO-a i natjecanja izvan toga.

☐ povjerenstvo školskog natjecanja iz discipline Web dizajn

☐ povjerenstvo školskog natjecanja iz discipline Autocad

☐ mentorstvo učenicima DUA na školskom natjecanju LIK2027

☐ povjerenstvo WSC 2027 (ovisno o rezultatu natječaja) studeni, 2026 – travanj 2027 Izrada promotivnih materijala za različita događanja i najava događanja

☐ najava događanja na Web i Facebook stranici škole

☐ izrada i print plakata,

☐ izrada Božićno-novogodišnjih čestitaka

☐ izrada pozivnica za različita događanja

☐ izrada pohvalnica, zahvalnica, priznanja i sl. (za učenike i nastavnike)

☐ izrada promotivnih materijala u svrhu profesionalnog informiranja učenika (brošure i ostalih grafičkih i digitalno objavljenih publikacija za dane otvorenih vrata) tijekom školske godine drugo polugodište. Potrebe za nastavu i provedbu aktivnosti u šk. god. 2026.-2027: Računalna učionica za sve predmete i module s potrebnim programima i pristupom internetu Projektiranje interijera 3. i 4. razred Računalstvo DUA

☐ računalna učionica s pristupom internetu, računalo za nastavnika i za svakog učenika s instaliranim AutoCAD programom Osnove prezentacijskog jezika za izradu web stranica 1. razred Web projekti 2. razred Web projekti 4. razred

☐ računalna učionica s pristupom internetu, računalo za nastavnika i za svakog učenika

☐ Notepad++, Visual studio code, Adobe Photoshop, Adobe Dreamweaver

☐ dodijeljen i dostupan hosting prostor za svakog učenika Ostale potrebe:

☐ papir A4 i A3 80 gr (za nastavu)

☐ papir A4 i A3 200 gr (za ispis pohvalnica, zahvalnica, čestitaka...)

☐ tinte za printer (kab. 18) – tijekom godine

☐ toneri za ploter (tijekom godine)

☐ USB za pohranu radova učenika (crteža, plakata, vizualizacija, završnih dijelova digitalnih radova...) Suzana Šestan, mag. dizajna, izvrsna savjetnica.

Klaudia Vukman:

Posjeta Dana otvorenih vrata Sveučilišta Sjever, FOI-a i Geotehničkog fakulteta u Varaždinu te LORI Ludbreg i posjet izložbama (muzejima) Varaždin i Čakovec. Obilježavanje tjedna kopiranja i Dana sigurnijeg interneta.

Pokretanje izvannastavne aktivnosti (INA): Nakit: pilim, turpijam, fotkam.

Dario Štokić:

Izvannastavne aktivnosti 2026./2027.:

- Mladi tehničari, organizacijsko povjerenstvo
- Izložba CZK Čakovec – izložba učenika na temu JŠ Slavenski
- Izložba HDLUM -a u Prelogu
- Izložba učeničkih radova na Danima strukovnih škola – dvorana GŠČ
- Izrada pozivnice za Dan škole
- Izrada plakata za izložbu Laterna Magica Prelog
- Mentorstvo učenicima maturalnih razreda
- Provedba razredbenog ispita za upis u 1 razred LUD
- Natječaj Izrada maske – redizajn tradicionalne maske, hol GŠČ

Nabava:
Monitor za fotoaparat – Feelworld S55 V2 HDMI Monitor

Krunoslav Bedi:

Plan stručnog usavršavanja nastavnika za iduću godinu

Osobni podaci:

- **dr sc Krunoslav Bedi, mag. inf.**
- **Graditeljska škola Čakovec**
- **Datum**: 9. 9. 2026.

Plan stručnog usavršavanja kroz seminare, radionice i konferencije

Kao nastavnik, svjestan sam važnosti kontinuiranog profesionalnog razvoja kako bih mogao pružiti kvalitetno obrazovanje svojim učenicima. U idućoj godini planiram intenzivno raditi na svom profesionalnom razvoju kroz sudjelovanje na seminarima, radionicama i konferencijama.

1. Sudjelovanje na seminarima

Planiram prisustvovati seminarima koji pokrivaju najnovije metode poučavanja i integraciju tehnologije u nastavni proces. Posebnu pažnju posvetit ću seminarima vezanim uz digitalne kompetencije, kurikulum i ocjenjivanje.

2. Aktivno sudjelovanje u radionicama

Radionice omogućuju praktično usavršavanje i razvoj vještina. Fokus će biti na inovativnim nastavnim strategijama, projektno orijentiranoj nastavi i digitalnim alatima u obrazovanju. Također ću se uključiti u radionice koje se bave razvojem socijalnih i emocionalnih kompetencija učenika.

Zaključak

Sudjelovanjem u seminarima, radionicama i konferencijama cilj mi je proširiti znanje, unaprijediti nastavne metode i povezati se s kolegama na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Time ću stečeno iskustvo i ideje moći prenijeti u učionicu i osigurati učenicima kvalitetnije i suvremenije obrazovanje.

Oprema

Kao nastavnik stručnih predmeta, u svom radu često sudjelujem u radionicama, izložbama i samostalnim prezentacijama, gdje je potrebna pouzdana tehnička podrška. Najvažnija oprema u tom kontekstu odnosi se na vanjske memorije i prijenosne uređaje za pohranu podataka.

Vanjski tvrdi disk i USB memorije omogućavaju sigurno čuvanje i prijenos projekata, vizualnih materijala i baza podataka. Oni su ključni ne samo za redovitu nastavu, već i za pripremu i izvođenje radionica te prezentaciju radova na izložbama i stručnim skupovima. Pouzdana pohrana jamči kontinuitet rada i sigurnost materijala, a mobilnost olakšava sudjelovanje u različitim oblicima stručnih i javnih aktivnosti.

Ova osnovna oprema nužna je podrška kvalitetnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima te osigurava da učenici i ja svoje radove možemo prezentirati na suvremen i profesionalan način.

Popis seminara:

- LIMEN 2026
- 13th Annual International Conference on Humanities & Arts in a Global World. 3-6 January 2027, Athens, Greece
- Carnet User Conference 2027
- EDUvision, EDUchallange 2027, Ljubljana
- MIPRO 2027 Opatija
- ERAZ 2027
- AI-SMART 2026 – International Scientific Multidisciplinary Conference: "AI for a Smarter Tomorrow", Belgrade, Serbia, rujan 25–26, 2026, University of Belgrade
- i dr.

Projekti/natjecanja (suradnja s drugim aktivima):

- Juvenes Translatores – natjecanje Europske komisije koje omogućuje učenicima da pokažu prevoditeljske vještine između službenih jezika EU
- European Day of Languages – godišnja manifestacija kojom se promiče učenje jezika i međukulturno razumijevanje
- Best in English – međunarodno online natjecanje iz engleskog jezika za srednjoškolce
- DGT projekti – inicijative Glavne uprave za prevođenje Europske komisije koje potiču višejezičnost
- Inicijativa 2026: Languages open hearts and minds – nova europska inicijativa za jačanje jezičnih i kulturnih kompetencija učenika

Izvanučionička nastava:

- Posjeti muzejima, knjižnicama i izložbama

Posjete i radionice:

Sudjelovanje s učenicima na Algebra radionicama (profesionalna orijentacija)

Potrebna oprema:

- Vanjski hard disk 4 Tb
- USB stick 512 Gb

Kristijan Fučko:

Kristijan Fučko, dipl. inf.
Za sljedeću školsku godinu planira nastavak redovnog stručnog usavršavanja, izvannastavnu aktivnost – Informatička grupa, održati stručna predavanja i radionice, sudjelovati u projektnim aktivnostima i pripremi javnih događaja, sudjelovati u provedbi i organizaciji školskog i županijskog natjecanja iz informatike, te sudjelovati kao mentor na natjecanju iz informatike – kategorija Osnove informatike.

Ivan Čondor:

Izvannastavna aktivnost: FOTO-VIDEO GRUPA u ovoj školskoj godini. U grupu bi bilo uključeni učenici obrazovnog programa Medijski tehnilčar, uključivali bismo se u gotovo sve aktivnosti u školi, ali i izvan škole, poput priredbi, fotografiranja i snimanja, natječaja, smotri i slično. Nažalost, jako je teško organizirati zajednička druženja, a pogotovo da odgovara svim učenicima, tako da bismo se većinom sastajali u grupama i po razredima te online sastancima, dogovorima i druženjima.

Voditelj stručnog vijeća GT i AVT, računalstva i informatike

Izv. prof. dr. sc. Matija Varga, mag. informatike, univ. spec. oec.

GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC

STRUČNO VIJEĆE- AKTIV LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA

GODIŠNJI PROGRAM RADA

ŠK. GOD.: 2026./2027.

Članovi:

Ravnatelj- Damir Srnec

Nastavnici- Tamara Mustač, Suzana Šestan, Tanja Karas, Petar Križnar, Krešimir Hlebec, Dario Štokić, Edi Radan, Darija Dujam i Matilda Lepoglavec

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	**GODIŠNJA ZADUŽENJA** • u redovnoj nastavi za školsku godinu 2026./2027.	rujan, 2026.	svi članovi stručnog vijeća
2.	**UREĐENJE** • kabineta za nastavnike, učionica i skladišta za radove u školi i radionicama	kolovoz/rujan, 2026.	svi članovi stručnog vijeća
3.	**UTVRĐIVANJE** • elementa i kriterija ocjenjivanja	rujan, 2026.	svi članovi stručnog vijeća
4.	**KREIRANJE** • GIK- operativnog plana i programa stručnih predmeta	rujan, 2026.	svi članovi stručnog vijeća
5.	**RAZRADA** • godišnjeg plana rada aktiva	rujan, 2026.	Dujam
6.	**OSNIVANJE** • grupa za izvannastavne programe učenika	rujan, 2026.	Hlebec, Karas, Mustač, Dujam
7.	**PROVOĐENJE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI** • Radionica uz preventivnu akciju "Poštujte naše znakove 2026."koju organizira Policijska uprava međimurska, u suradnji s Auto klubom Čakovec, Gradom Čakovcem i Savjetom za sigurnost prometa na cestama Međimurske županije • „Animirani odmor“ • Tjedan srednjoškolaca u Graditeljskoj školi Čakovec • Dan bez zvona • Dizajn i print Božićnih čestitki • LIK 2025 za državnu razinu • Međunarodni Dan žena • LIK 2025 za Međimursku županiju • „Sanjarenje“- radionica i javni događaj	rujan 2026. listopad, 2026. studeni, 2025. prosinac, 2026. prosinac, 2026. veljača, 2027. 8. ožujka, 2027.	Karas Mustač, Dujam Mustač, Križnar, Dujam, Šestan Svi zainteresirani Šestan Svi zainteresirani Dujam

	• „Ruža međimurska“- rad u povjerenstvu • Oslikavanje školskog zida	travanj, 2027. travanj, 2027. travanj, 2027. svibanj, 2027.	Križnar Hlebec Mustač Hlebec
8.	**PREZENTACIJA I ODABIR TEMA** • za završni rad	listopad, 2026.	svi mentori
9.	**NABAVA MATERIJALA** • za DIK • za crtanje i slikanje	tijekom cijele školske godine	Mustač, Križnar Hlebec
10.	**ORGANIZACIJA I PROVEDBA STRUČNIH EKSKURZIJA (**LUD, DIK i DUA). • Planiranje i realizacija izvanučioničke nastave u Hrvatskoj i inozemstvu, uključujući posjete izložbama te razgledavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti. • Primjeri destinacija: Varaždin, Zagreb, Krapina, Slavonija, Ljubljana, Herend, Budimpešta, Venecija, Padova, Faenza, San Marino, Graz ili Beč.	tijekom školske godine	svi zainteresirani članovi stručnog vijeća
11.	**TERENSKA NASTAVA (LUD, DIK i DUA)** • Aktivnosti uključuju: posjete poduzećima, obrtima i galerijama koje proizvode i izlažu keramiku, primjerice: Mecena (Jerovec), Zagorka (Bedekovčina), Inker (Zaprešić), Kerameikon (Varaždin), ULUPUH (Zagreb); • posjete proizvođačima namještaja i interijera, uključujući Promming, Pana, Sobočan interijeri, Frischeis i Prostoria; • posjet 9. sajmu interijera InDizajn (Arena, Zagreb) • posjete arhitektonskim i dizajnerskim studijima te upoznavanje s procesima razvoja proizvoda i oblikovanja interijera; • posjete galerijama i centrima za suvremenu umjetnost i kulturnim ustanovama;	tijekom školske godine	svi zainteresirani članovi stručnog vijeća
12.	**POSJETE I RADIONICE U MUZEJIMA** • kulturnim institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu, uključujući muzeje likovne, povijesne i suvremene umjetnosti te dvorce i izložbene prostore	tijekom školske godine	svi zainteresirani članovi stručnog vijeća
13.	**IZLOŽBE I PROJEKTI** • Sudjelovanje u e-Twinning projektima • Javni događaji na županijskoj i državnoj razini • Europski tjedan održivog razvoja • Knjižnica „Nikola Zrinski” Čakovec • 17. festival prava djece • Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata • Međunarodna izložba i projekt „Dani umjetnosti i dizajna 2026 • NOĆ MUZEJA	tijekom šk. god. tijekom šk. god. rujan,2026. listopad,2026. listopad,2026. studeni,2026. siječanj, 2027	Dujam Svi zainteresirani Dujam Dujam Svi zainteresirani Dujam Šestan, Dujam

	• Galerija grada Krapine- maske i pisanica • Festival keramike, Štrigova • Izložba radova za „Dan škole“ • Natjecanje u crtanju, Osijek	siječanj, 2027. veljača i travanj, 2027. travanj,2027. travanj, 2027. svibanj,2027.	Svi zainteresirani Svi zainteresirani Svi zainteresirani Svi zainteresirani Hlebec
14.	**PROMOCIJA ŠKOLE** sudjelovanje u informiranju učenika osnovnih škola na području Međimurske županije, a i šire: • Suradnja srednjoškolaca s osnovnoškolcima i vrtićancima • Dan škole- Paljenje keramike u ruku peći • Događanja u prostoru grada Čakovca - promocija škole i prezentacija sadržaja uz Dan grada ili Dan županije. • Strukovizija • Dan otvorenih vrata • Festival znanosti	tijekom šk. god. tijekom šk. god. travnja, 2027. svibanj, 2027. svibanj, 2027. svibanj, 2027.	Križnar, Dujam Dujam Svi zainteresirani Šestan, Križnar Šestan, Križnar i Mustač Svi zainteresirani
15.	**ZADRUGA KRUGG,** **CENTAR IZVRSNOSTI za umjetničku keramiku** • Suradnja s Međimurskom županijom - izrada suvenira • Kreativne radionice u sklopu raznih projekata • Program izrade dizajnerskog namještaja • Stalna prodaja učeničkih radova od keramike i drva • Državna smotra učeničkih zadruga	tijekom školske godine	Svi zainteresirani Svi zainteresirani Učitelji stolari Mustač Svi zainteresirani
16.	**UREĐENJE PROSTORA ŠKOLE** • Uređenje izložbenog prostora Graditeljske škole Čakovec	tijekom školske godine	Svi zainteresirani članovi
17.	**PREDAJA ZAVRŠNIH RADOVA** • Radovi od keramike i drveta uz mapu i elaborat	travanj, 2027.	Svi mentori
18.	**TESTIRANJE UČENIKA** • prvi razred likovne umjetnosti i dizajna za upis u drugu godinu	svibanj, 2027.	Hlebec i Dujam
19.	**PROVOĐENJE LIKOVNE PROVJERE** • za upis u prvi razred	lipanj, 2027.	Hlebec, Štokić Križnar, Šestan
20.	**OBRANA ZAVRŠNIH RADOVA** • prezentacija i odgovaranje na pitanja	lipanj, 2027.	Šestan, Delić Mustač, Dujam i Križnar
21.	**ANALIZA USPJEHA** • učenika iz stručnih predmeta likovne umjetnosti i dizajna kao i uspješnosti ostvarivanja programa	studeni, 2026. travanj, 2027. svibanj, 2027.	svi članovi nastavničkog vijeća
	SURADNJE		

22.	• s drugim stručnim vijećima škole • s umjetničkim školama u RH i u inozemstvu • s Ekonomskom i trgovačkom školom u Čakovcu (Željka Kadi) • s Dječjim vrtićem Belica	tijekom cijele školske godine tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća po osobnoj želji Dujam
23.	**IZVJEŠTAVANJE MEDIJA** • o aktivnostima i postignućima na raznim događanjima	tijekom cijele školske godine	Šestan
24.	**STRUČNI SKUPOVI I EDUKACIJE** • individualno i grupno u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje i Međužupanijskih stručnih vijeća • Preko centralne aplikacije EMA (MZO, CARNET, AZOO, ASOO, AMPEU)	tijekom cijele školske godine	svi članovi stručnog vijeća
25.	**RAZMJENA ISKUSTAVA** • radi unapređenja nastavnog procesa	tijekom cijele školske godine	svi članovi stručnog vijeća
26.	**NABAVA NOVE OPREME** • 1. Opremanje keramičkog laboratorija 2. Nabavka lončarskih kola 3. Nabava male testne keramičke peći do 50 litara • Zamjena postojećeg projektora koji ne reproducira sliku u keramičkoj učionici br. 3	tijekom cijele školske godine tijekom cijele školske godine	Mustač Nastavnici

Čakovec, 6. rujna 2026.

Izvješće izradila voditeljica stručnog vijeća:
Darija Dujam, mag. art., prof. mentor

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PODRUČJA STROJARSTVA, BRODOGRADNJE I METALURGIJE

u školskoj godini 2026./2027.

Naziv stručnog vijeća / aktiva	Stručno vijeće nastavnika područja strojarstva, brodogradnje i metalurgije
Voditeljica stručnog vijeća	Valentina Gosarić
Članovi stručnog vijeća	
Školska godina	2026./2027.

Tabelarni pregled godišnjih aktivnosti:

R. br.	PROGRAM RADA / SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Konstituiranje novoformiranog Stručnog vijeća nastavnika područja strojarstva, brodogradnje i metalurgije dogovor o načinu rada, podjela zaduženja i definiranje prioriteta rada u školskoj godini 2026./2027.	rujan 2026.	voditelj i svi članovi stručnog vijeća
2.	Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada Stručnog vijeća nastavnika strojarstva.	rujan 2026.	voditelj stručnog vijeća uz suradnju članova
3.	Izrada i usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikuluma, operativnih planova i planova modula strukovnih predmeta iz područja strojarstva.	rujan 2026.	svi članovi stručnog vijeća
4.	Dogovor o jedinstvenim elementima, načinima i kriterijima vrednovanja učenika te usklađivanje kriterija za teorijsku i praktičnu nastavu.	rujan 2026.	svi članovi stručnog vijeća
5.	Planiranje individualnog i skupnog stručnog usavršavanja nastavnika; praćenje stručnih skupova, webinara, seminara i edukacija ASOO-a, AZOO-a i drugih ustanova.	rujan 2026. i tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
6.	Analiza uvjeta rada te utvrđivanje potreba za nastavnom opremom, alatima, mjernim uređajima, strojevima, potrošnim materijalom, stručnom literaturom i programskom podrškom.	rujan/listopad 2026. i tijekom godine	svi članovi stručnog vijeća u suradnji s ravnateljem i voditeljem radionica
7.	Praćenje realizacije nastavnih planova, programa i strukovnih kurikuluma te ostvarivanja planiranih ishoda učenja.	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
8.	Razmjena nastavnih materijala i primjera dobre prakse; razvoj zajedničke baze zadataka, radnih listova, tehničke dokumentacije i digitalnih sadržaja.	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
9.	Razvoj i primjena suvremenih metoda poučavanja u strojarstvu: problemska i projektna nastava, praktični zadaci, digitalni alati, CAD/CAM i druge tehnologije prema mogućnostima škole.	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
10.	Analiza uspjeha učenika iz strukovnih predmeta i praktične nastave te dogovor o mjerama za poboljšanje postignuća, motivacije i radnih navika.	studeni/prosinac 2026.; travanj/svibanj 2027.	svi članovi stručnog vijeća
11.	Planiranje i provedba dopunske, dodatne i individualizirane podrške učenicima prema uočenim potrebama; razmjena iskustava u radu s učenicima s teškoćama.	tijekom školske godine	predmetni nastavnici uz suradnju stručne službe
12.	Prepoznavanje i poticanje darovitih i posebno zainteresiranih učenika kroz dodatne stručne zadatke, projekte i natjecanja.	tijekom školske godine	nastavnici mentori i svi članovi prema zaduženju

R. br.	PROGRAM RADA / SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
13.	WorldSkills Croatia – informiranje i odabir učenika, stručna i praktična priprema za školsko natjecanje, organizacija i provedba školskog natjecanja, mentorska priprema učenika koji ostvari pravo nastupa na izlučnom/međužupanijskom natjecanju (ako je ono predviđeno za pojedinu disciplinu) odnosno izravno na državnom natjecanju, sudjelovanje na daljnjim razinama natjecanja te priprema učenika koji ostvari plasman na Državno natjecanje učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia; analiza rezultata i stečenih iskustava.	tijekom školske godine, prema službenom vremeniku WorldSkills Croatia	nastavnici mentori, školsko povjerenstvo i članovi stručnog vijeća prema zaduženju
14.	Provedba radionica za učenike, s naglaskom na razvoj tehničke kreativnosti, preciznosti, pravilne uporabe alata i povezivanje dizajna.	tijekom školske godine; osobito u sklopu školskih projektnih i nenastavnih dana	nastavnici i strukovni učitelji strojarstva prema zaduženju
15.	Organizacija i provedba radionica i demonstracija CNC tehnologije te drugih suvremenih proizvodnih tehnologija dostupnih u školi; izrada jednostavnih učeničkih proizvoda i prezentacija postupaka obrade.	tijekom školske godine	nastavnici i strukovni učitelji strojarstva prema zaduženju
16.	Sudjelovanje Vijeća u školskim manifestacijama i tematskim danima (npr. Dan bez zvona) kroz praktične tehničke radionice, demonstracije, izložbu učeničkih radova i promociju strojarskih zanimanja.	prema godišnjem kalendaru škole	svi članovi stručnog vijeća prema zaduženju
17.	Planiranje i realizacija stručnih posjeta poduzećima, obrtima, sajmovima, izložbama, fakultetima i drugim ustanovama povezanima sa strojarstvom.	tijekom školske godine	članovi stručnog vijeća prema dogovoru
18.	Razvoj i unapređivanje suradnje s gospodarstvom radi povezivanja teorijske i praktične nastave, upoznavanja novih tehnologija i potreba tržišta rada.	tijekom školske godine	voditelj i članovi stručnog vijeća
19.	Suradnja s voditeljem školskih radionica i koordinatorima praktične nastave radi usklađivanja sadržaja, sigurnosti rada i kvalitete učenja temeljenog na radu.	tijekom školske godine	članovi stručnog vijeća, voditelj radionica i koordinatori praktične nastave
20.	Praćenje i unapređivanje mjera zaštite na radu, pravilnog korištenja strojeva, alata i opreme te razvijanje kulture sigurnog rada kod učenika.	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća i stručni učitelji
21.	Sudjelovanje u školskim projektima, međupredmetnim i međustrukovnim aktivnostima te suradnja s ostalim stručnim vijećima škole.	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća prema dogovoru
22.	Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i promociji strojarskih zanimanja: Dan otvorenih vrata, prezentacije učenicima osnovnih škola, predstavljanje učeničkih radova i projekata.	prema godišnjem kalendaru škole, osobito II. polugodište	svi članovi stručnog vijeća prema zaduženju
23.	Mentorstvo učenicima pri izradi završnih radova: predlaganje i odabir tema, davanje stručnih uputa, planiranje i praćenje izrade, redovite konzultacije s učenicima, praćenje praktičnog dijela rada i primjene pravila zaštite na radu, pregled i dorada pisane dokumentacije te priprema učenika za obranu završnog rada.	tijekom školske godine, prema vremeniku izrade i obrane završnog rada	nastavnici mentori završnih radova

R. br.	PROGRAM RADA / SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
24.	Praćenje promjena zakonskih i podzakonskih propisa, kurikularnih dokumenata i stručnih smjernica relevantnih za strukovno obrazovanje u području strojarstva.	tijekom školske godine	voditelj i svi članovi stručnog vijeća
25.	Analiza provedbe modularne nastave i strukovnih kurikuluma, razmjena iskustava i prijedlozi za unapređenje organizacije i provedbe nastave.	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
26.	Prijedlog nabave, održavanja i modernizacije opreme, alata i nastavnih sredstava za sljedeću školsku godinu.	svibanj/lipanj 2027.	svi članovi stručnog vijeća
27.	Dogovor o okvirnim zaduženjima, prioritetima i razvojnim potrebama Aktiva za školsku godinu 2027./2028.	lipanj/srpanj 2027.	voditelj i svi članovi stručnog vijeća
28.	Izrada završnog izvješća o radu Stručnog vijeća nastavnika za školsku godinu 2026./2027.	lipanj/srpanj 2027.	voditelj stručnog vijeća

Napomena: Plan se tijekom školske godine može dopunjavati i mijenjati u skladu s potrebama škole, izmjenama propisa i dogovorom članova Stručnog vijeća.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

CILJ PROGRAMA:

- Potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoć u razvoju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoć u usvajanju pozitivnih stavova prema životu u zajednici i radu,
- briga o mentalnom zdravlju učenika,
- pomoć u ostvarivanju učeničkih prava i izvršavanju učeničkih dužnosti u školi.

ZAJEDNIČKI SADRŽAJI

1. <u>Pedagoško-didaktička dokumentacija</u>

- briga o učeničkim dokumentima važnim za srednjoškolsko obrazovanje

- vođenje e-Dnevnika, dosjea učenika

- vođenje e-Matice

- obavijesti o uspjehu učenika za polugodište, svjedodžbe na kraju školske godine te svjedodžbe o završnom ispitu (samo završni razredi).

2. <u>Rad s učenicima</u>

- individualni razgovori

- satovi razrednog odjela – SR jednom tjedno

- satovi razrednog odjela – tematski SR (teme iz Školskog preventivnog programa)

- priprema statističke analize uspjeha i vladanja učenika za sjednice Razrednih vijeća

- poticanje učenika za uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti

- aktivnosti povodom Dana Škole i maturalna putovanja kod trećeg razreda

- posjet kulturnim institucijama, izložbama, koncertima… u suradnji s voditeljima aktiva i stručnim suradnicama, ravnateljem

- edukativna pedagoško-psihološka predavanja iz Školskog preventivnog programa

- jednodnevni izleti i dvodnevni izleti

3. Rad s roditeljima

- tijekom školske godine održati 4 roditeljska sastanka od kojih je jedan tematski - tema iz školskog preventivnog programa

- tjedne individualne informacije s roditeljima

- individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, problema u ponašanju, izostajanju s nastave i sl.

4. Suradnja s izvanškolskim institucijama

- suradnja sa školskom liječnicom

- suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad

- suradnja s policijom

- suradnja s učeničkim domovima

* Razrednici će surađivati s predmetnim nastavnicima oko realizacije godišnjeg izvedbenog kurikuluma te poboljšanja uspjeha učenika.

* Svaki razrednik je izradio individualni Plan rada razrednika za svoj razredni odjel

* Razrednik je odgovoran za organizaciju i realizaciju ŠPP-a unutar svog razrednog odjela.

PRIJEDLOG PO RAZREDIMA

1. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranicama škole, upoznavanje s aplikacijom Teams
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **obrađivanje tema za satove razrednika u okviru međupredmetnih tema:** GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje - samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

2. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranicama škole
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **obrađivanje tema u okviru međupredmetnih tema:** GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje - samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

3. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranicama škole
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **obrađivanje tema u okviru međupredmetnih tema**: GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje - samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

4. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranicama škole
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- profesionalna orijentacija: koji fakultet odabrati?
- **obrađivanje tema u okviru međupredmetnih tema**: GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje - samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom
- kontinuirano praćenje uspjeha učenika, izostanaka i ponašanja

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo (ŠIP).

Ispitno povjerenstvo čine:

Ravnatelj škole – predsjednik ispitnog povjerenstva	Damir Srnec, magistar informatike
Ispitni koordinator	Marko Dolar, prof. povijesti i dipl. povjesničar
Zamjenica ispitnog koordinatora	Martina Pačandi, magistra povijesti
Članovi	Dušanka Kocijan, prof. engleskog jezika i književnosti i fonetike Maja Frančić, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti Martina Pongrac, prof. njemačkog jezika i književnosti i filozofije Ema Hrešć, magistra teologije

Red. br.	**AKTIVNOST**	**VRIJEME REALIZACIJE**
1.	Utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje Centru	veljača / srpanj
2.	Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, te dostavljanje odluka Centru	veljača / svibanj
3.	Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještavanje Centra u rokovima i na način koji propisuje Centar	lipanj / kolovoz
4.	Praćenje provedbe ispita državne mature	lipanj / srpanj kolovoz / rujan
5.	Zaprimanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na bodovanje te utvrđivanje opravdanosti razloga podnošenja prigovora i o tome obavještavanje Centra u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar	lipanj / srpanj kolovoz / rujan
6.	Utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	lipanj / srpanj kolovoz / rujan
7.	Obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

Ispitni koordinator za šk. god. 2026./2027. je Marko Dolar, prof. povijesti i dipl. povjesničar. Zamjenica ispitnog koordinatora za šk. god. 2026./2027. je Martina Pačandi, prof. povijesti. U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

red. br.	**AKTIVNOSTI**	**VRIJEME REALIZACIJE**
1.	Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
2.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	svibanj/kolovoz
3.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	svibanj/lipanj kolovoz/rujan
4.	Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	svibanj/lipanj kolovoz/rujan
5.	Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	lipanj/kolovoz/rujan
6.	Povrat ispitnih materijala Centru	lipanj/kolovoz/rujan
7.	Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja	tijekom školske godine
8.	Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	lipanj/kolovoz/rujan
9.	Savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
10.	Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
11.	Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama	tijekom školske godine
12.	Informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške	tijekom školske godine
13.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	vrijeme koje odredi Centar
14.	Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem	tijekom školske godine

15.	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom školske godine
16.	Surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
17.	Unošenje podataka u Središnji registar državne mature	tijekom školske godine
18.	Unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima	prosinac - veljača, srpanj/kolovoz
19.	Ispisivanje i podjela potvrda o državnoj maturi	srpanj/rujan

Ispitni koordinator:

Marko Dolar, prof. povijesti i dipl. povjesničar

DEŽURSTVA NASTAVNIKA NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri radna dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje ŠIP 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik.

Dužnosti voditelja ispitne prostorije:

Voditelji ispitne prostorije moraju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (prema rasporedu sjedenja i isto evidentirati u Obrazac br. 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem od strane članova ŠIP-a ili nastavnika.

- dužni su pristupnicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.

- dužni su pristupnicima odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispita već općenito uz provedbu

- dužni su nadgledati pristupnike cijelo vrijeme trajanja ispita

- dužni su, prema potrebi, opomenuti i udaljiti pristupnika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.

- dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.

- dužni su zaključiti ispit i zapakirati ispitni materijal prema uputama koje će dobiti od ispitnoga koordinatora.

Dužnosti dežurnoga nastavnika:

- dežurni nastavnik dužan je, nakon što se pristupnici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.

- treba upozoriti pristupnike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.

- treba osigurati da svi pristupnici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite pristupnika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ako uoče da neki pristupnik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.

- na ploču treba upisati početak i predviđeni završetak ispita.

- kao i voditelj ispitne prostorije, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.

- za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a.

- u slučaju bolesti pristupnika ili drugih situacija treba otpratiti pristupnika iz ispitne prostorije. Dva pristupnika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.

- u situaciji kada pristupnik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska pristupnika.

- dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred pristupnikom.

Dežurstva nastavnika na ispitima državne mature organiziraju se prema tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika i planiraju se posebno za svaki ispitni rok i svaki pojedini ispit državne mature, a prema kalendaru i vremeniku ispita za ovu školsku godinu koji objavljuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva:
ravnatelj Damir Srnec, mag. inf.

GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 013
e-mail: gsc@gsc.hr

SASTAV POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. – TROGODIŠNJI PROGRAMI

Predsjednik Prosudbenog odbora: **Damir Srnec,** mag. inf., ravnatelj
Zamjenica predsjednika PO: **Tatjana Vadas,** dipl. ing. arh.
Zapisničarka: **Andrijana Cipot,** administrativni referent
Članovi PO: **svi članovi prosudbenih povjerenstava**

RAZ/ br.uč.	ZANIMANJE /BROJ UČENIKA/	ČLANOVI PROSUDBENIH POVJERENSTAVA	FUNKCIJE ČLANOVA
3. e /26/	**MONTER SUHE GRADNJE** /9/	Darinka Kalšan, dipl. ing.	predsjednica povjerenstva, mentorica na završnom radu
		Pongrac Srebrenka, dipl. ing.	član
		Lukman Tatjana, dipl. ing.	član
	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE /17/	Doroteja Gregurić, mag. ing.	predsjednica povjerenstva, mentorica na završnom radu
		Valentina Gosarić, mag. ing.	član
		Josip Križaić, stručni učitelj	član
3. f /22/	**RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA** /10/	Nikola Kadi, dipl. ing. traff.	predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu
		Valentina Gosarić, mag. ing.	član
		Josip Križaić, stručni učitelj	član
	KERAMIČAR OBLAGAČ /10/	Ljiljana Tepavac Kocijan, dipl. ing.	predsjednica povjerenstva, mentorica na završnom radu
		Magić Dominić Petra, dipl. ing.	član
		Ivica Mikulić, stručni učitelj	član
	PODOPOLAGAČ /2/	Vrankić Žagar Ana, dipl. ing.	predsjednica povjerenstva
		Magić Dominić Petra, dipl. ing.	član
		Ivica Mikulić, stručni učitelj	član
		***	član
3. g /26/	**VODOINSTALATER** JMO /9/	Valentina Gosarić, mag. ing.	predsjednica povjerenstva, mentorica na završnom radu
		Doroteja Gregurić, mag. ing.	član
		Josip Križaić, stručni učitelj	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
	STOLAR JMO /12/	Krunoslav Tkalec, dipl. ing.	predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu
		Frano Delić, mag. ing. drv. teh.	član
		Ivica Mikulić, stručni učitelj	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
	AUTOLAKIRER JMO /5/	Valentina Čurin, ing.	predsjednica povjerenstva, mentorica na završnom radu
		Edi Radan, akad. kipar i slikar	član
		Wolfgang Tuksar, stručni učitelj	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 013
e-mail: gsc@gsc.hr

3. h /10/	**TESAR** JMO /5/	Petra Češnjak, struč. spec. ing. aedif.	predsjednica povjerenstva, mentorica na završnom radu
		Srebrenka Pongrac, dipl. ing.	član
		Zdravko Kolarić, stručni učitelj	član
		***	vanjski član
			vanjski član
	ZIDAR JMO /5/	Tatjana Lukman, dipl. ing.	predsjednica povjerenstva, mentorica na završnom radu
		Srebrenka Pongrac, dipl. ing.	član
		Zdravko Kolarić, stručni učitelj	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
3. i /3/	**POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC** -TES- /3/	Edi Radan, akad. kipar i slikar	predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu
		Siniša Medved, stručni učitelj	član
		Wolfgang Tuksar, stručni učitelj	član
3. j /3/	**POMOĆNI PODOPOLAGAČ** -TES- /3/	Vladimir Križaić, dipl. ing.	predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu
		Goran Šoltić, stručni učitelj	član
		Vladimir Hatlak, stručni učitelj	član
3. k /9/	**SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER** DO /9/	Petra Češnjak, struč. spec. ing. aedif.	predsjednica povjerenstva, mentorica na završnom radu
		Hlebec Krešimir, akad. slikar	član
		Wolfgang Tuksar, stručni učitelj	član
		***	vanjski član
		***	vanjski član
99 UČENIKA			

GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 013
e-mail: gsc@gsc.hr

SASTAV POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADAU ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. – ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

Predsjednik Prosudbenog odbora: **Damir Srnec,** mag. inf., ravnatelj
Zamjenica predsjednika PO: **Tatjana Vadas,** dipl. ing. arh.
Zapisničarka: **Andrijana Cipot,** administrativni referent
Članovi PO: **svi članovi prosudbenih povjerenstava**

RAZ/ br. uč.	ZANIMANJE /BROJ UČENIKA/	ČLANOVI PROSUDBENIH POVJERENSTAVA	FUNKCIJE ČLANOVA
4. a /20/	**GRAĐEVINSKI TEHNIČAR /20/**	Petra Češnjak, struč. spec. ing. aedif.	predsjednica povjerenstva, mentorica na završnom radu
		Josipa Blažeka, mag. inž.	član, mentor
		Valentina Čurin, ing.	član, mentor
4. b /29/	**ARHITEKTONSKI TEHNIČAR /29/**	Darinka Kalšan, dip. ing.	predsjednica povjerenstva, mentorica na završnom radu
		Tatjana Vadas, dipl. ing.	član, mentor
		Srebrenka Pongrac, dipl. ing.	član, mentor
		Eleonora Bedeković, dipl. ing.	član, mentor
4. c /25/	**DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE /18/**	Suzana Šestan, dipl. dizajnerica	predsjednica povjerenstva, mentorica na završnom radu
		Frano Delić, mag. ing. drv. teh.	član, mentor
		Ilija Vabec, mag. ing.	član
	DIZAJNER KERAMIKE /7/	Tamara Mustač, dipl. dizajnerica	predsjednica povjerenstva, mentorica na završnom radu
		Darija Dujam, mag. art.	član, mentor
		dr. sc. Petar Križnar, mag. inf.	član, mentor
4. d /27/	**MEDIJSKI TEHNIČAR /12/**	Ljiljana Ille, mag. inf.	predsjednica povjerenstva, mentorica na završnom radu
		Ivan Čondor, dipl. inf.	član, mentor
		Domagoj Trojko, mag. inženjer grafičke tehnologije	član
	WEB DIZAJNER /15/	Dario Štokić, akad. slikar - grafičar	predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu
		Fučko Kristijan, dipl. inf.	član, mentor
		dr. sc. Matija Varga, mag. inf.	član, mentor
101 UČENIK			

GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC
Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 013
e-mail: gsc@gsc.hr

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

u šk. god. **2026./2027.**

VRIJEME	AKTIVNOST	SUDIONICI
LJETNI ROK ZAVRŠNOG RADA		
do 1. 10. 2026.	Objava vremenika izradbe i obrane Završnog rada na web stranici škole	
do 16. 10. 2026.	Upoznavanje učenika sa sadržajem i postupkom izradbe i obrane Završnog rada	
15. 10. 2026.	Prijedlog tema za završni rad	ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća
16. 10. 2026.	Objava tema, mentora i ispitnih povjerenstava za Završni rad na oglasnoj ploči škole - Prosudbeni odbor	ravnatelj
19. 10. – 30. 10. 2026.	**Prezentacija i odabir tema za Završni rad**	**učenici, mentori, referada**
3. 11. – 6. 11. 2026.	Priprema i podjela zadataka za Završne radove - 3. i 4. razred	mentori
xxx	Izrada završnog rada pod stručnim vodstvom mentora	učenici, mentori
25. 3. 2027.	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA, ljetni rok – 4. razred	učenici, referada
6. 4. – 9. 4. 2027.	ZAVRŠNE KONZULTACIJE I POTPIS MENTORA ZA VJERODOSTOJNOST ZAVRŠNOG RADA I ELABORATA	učenici, mentori
21. 4. 2027.	**ROK - predaja pisanog dijela izradbe Završnog rada za 3. i 4. razred – do 12.00 sati**	**učenici, mentori**
do 7. 6. 2027.	Prijedlog ocjena izradbe Završnog rada	mentori
25. 5. 2027.	Prosudbeni odbor: utvrđivanje kandidata koji su stekli uvjete za pristup obrani Završnog rada i raspored obrane Završnog rada	Prosudbeni odbor – mentori, učenici, referada

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 013
e-mail: gsc@gsc.hr

25. 5. 2027.	Prijava obrane završnog rada za ljetni rok - 3. razredi	učenici, referada
31. 5. – 11. 6. 2027.	**OBRANA ZAVRŠNOG RADA - 3. razred**	**učenici, ispitna povjerenstva**
3. 6. i 4. 6. 2027.	**OBRANA ZAVRŠNOG RADA - 4. razred**	**učenici, ispitna povjerenstva**
11. 6. 2027.	Izvanredni rok obrane završnog rada (4. razred) za učenike koji su bili upućeni na dopunski rad	učenici, ispitna povjerenstva
18. 6. 2027.	Prosudbeni odbor – utvrđivanje ocjene obrane, te općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada u ljetnom roku za 3. i 4. razrede	Prosudbeni odbor - mentori, referada
24. 6. 2027.	Podjela svjedodžbi o Završnom radu	razrednici, referada, učenici
JESENSKI ROK ZAVRŠNOG RADA		
18. 6. 2027.	**Prijava obrane Završnog rada u jesenskom roku**	**učenici, referada**
20. 8. 2027.	**JESENSKI ROK - predaja pisanog dijela izradbe Završnog rada za 3. i 4. razred**	**učenici, mentori**
23. 8. 2027.	PROSUDBENI ODBOR – utvrđivanje kandidata za jesenski rok obrane završnog rada	Prosudbeni odbor - mentori, učenici, referada
23. - 26. 8. 2027.	**OBRANA ZAVRŠNOG RADA – 3. razred**	**učenici, ispitna povjerenstva**
26. 8. 2027.	**OBRANA ZAVRŠNOG RADA - 4. razred**	**učenici, ispitna povjerenstva**
27. 8. 2027.	Prosudbeni odbor – utvrđivanje ocjene obrane te općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada u jesenskom roku za 3. i 4. razrede	Prosudbeni odbor - mentori, referada

PROGRAM RAZVOJA INFORMACIJSKOG SUSTAVA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC 2026./2027.

CILJEVI KOJI SE ŽELE POSTIĆI:

- omogućiti neprekidan i siguran rad računalnog sustava, računalne mreže, računalne periferije te pristupa internetu
- omogućiti nesmetan rad radnih stanica u nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- prezentacija škole korištenjem najnovijih informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- kontinuirana nabava licencirane aplikativne i sustavne programske podrške
- kontinuirana nabava računalne opreme.

Zbog brzog razvoja informatičke tehnologije kojem najviše pridonosi razvoj interneta i komunikacijskih tehnologija, dolazi do razlike u usvajanju i primjeni potencijalno dostupnog znanja. Zato je vrlo važno da učenici i nastavnici budu u tijeku s novim znanjima te da pridonose svojim osobnim zalaganjem, a društvo (škola) stvara pozitivno ozračje i omogući uvjete sukladno svojim mogućnostima za razvoj pojedinca i društva u cjelini.

To je osobito važno za sredinu kao što je naša škola koja svojim trenutnim materijalnim mogućnostima ne može uvijek osigurati najnovije tehnologije, ali znanjem i inventivnošću svakog pojedinca može osigurati bolju iskoristivost postojećih resursa i zadržati korak u odnosu na tehnološki bogatije sredine. Nagli razvoj interneta i komunikacijskih tehnologija u pogledu distribucije multimedijskih sadržaja i njihove sve veće dostupnosti i mogućnosti, doveo je do geometrijskog povećanja javno dostupnih znanja i rješenja iz različitih područja pa tako i iz područja obrazovanja.

1. Uvjeti za neprekidan i nesmetan rad računalnog sustava

Kupnjom nove, dogradnjom, pregradnjom i preventivnim održavanjem postojeće računalne opreme te provođenjem niza aktivnosti postići stabilan i siguran rad računala i računalne mreže.
Temeljni cilj je podizanje raspoloživosti sustava na najvišu razinu.
To želimo postići:

- nabavom računalne opreme provjerenih i pouzdanih proizvođača
- osiguranjem računala od atmosferskih utjecaja (atmosferskog pražnjenja)
- osiguranjem neprekidnog napajanja električnom energijom
- uvođenjem niza mjera za postizanje funkcionalnosti računalnog sustava i računalne mreže (korištenjem više poslužitelja koji nadomještaju funkciju drugih u slučaju ispada kojeg od njih)
- korištenjem vlastitih znanja za rješavanje složenijih problema u provođenju zacrtanih rješenja i ciljeva

Preventivno i kvalitetno održavanje materijalne opreme i programske podrške te arhiviranje važnih podataka osigurava nesmetan rad informacijsko-komunikacijske tehnologije škole. Korištenjem antivirusne zaštite omogućeno je osiguranje računalne mreže od većine potencijalnih sigurnosnih i ostalih mogućih problema koji su mogući radi korištenja računala od strane korisnika i mogućnosti izlaska na internet. Nizom različitih aktivnosti, korištenjem grupne strategije (niz predefiniranih pravila za rad računala) osiguran je nesmetan rad poslužitelja, te radnih stanica i računalne mreže, a rizik od nestručnog korištenja ili zlorabe računala smanjen na minimum. Centralnim nadzorom i mogućnošću isto tako centralnog upravljanja računalnom mrežom omogućeno je brzo i pravovremeno detektiranje problema u računalnoj mreži. Važan dio je provođenje stalne edukacije nastavnika i učenika o načinu rada računala u školskoj računalnoj mreži i njihovim mogućnostima. Za stabilan i siguran rad mreže računala potrebno je svakodnevno

praćenje i uvid u stanje računalne mreže radi sprječavanja većih nepravilnosti u radu i sigurnosti računalnog sustava u cjelini.

2. Uvjeti za omogućavanje nesmetanog rada računala u nastavnim i izvannastavnim sadržajima

Osim aktivnosti koje se provode na poslužiteljima, postoje radnje koje se provode putem grupne strategije, koja se odnosi ili na cijelu računalnu mrežu škole ili na njezine organizacijske jedinice (učionice, kabineti, knjižnica, radionice, učenički dom, uprava škole, referada, pojedini mrežni resursi). Primjenom grupne strategije na pojedinu grupu računala i sistemom zaporki na računalima onemogućeno je nekontrolirano korištenje računala od strane učenika (instalacija programa bez dozvole stručne osobe, ograničenje prava na radne mape na računalu, onemogućavanje bilo kakvog podizanja računala osim u određenom dozvoljenom modu, korištenje interneta u i za vrijeme nastave, osim nastave vezane uz internet). Takvom restrikcijom, nisu narušena temeljna prava učenika i nastavnika za korištenjem računala u mjeri koliko je to potrebno za nesmetano odvijanje nastave i ostalih aktivnosti koje se obavljaju na računalima.

Rezultat takvog rješenja je da su intervencije za održavanje računala (cijela ili djelomična reinstalacija ili instalacija pojedinih programa isključena i svedena na minimalnu mjeru, a vezano samo na instalaciju u slučaju kvara računala). Godišnje i polugodišnje održavanje računala (priprema za novu školsku godinu, inventura stanja računala, popravak) maksimalno je olakšano primjenom grupne strategije i centralnim održavanjem računala. Primjenom aplikativnih programskih rješenja koja povećavaju efektivnost učenja korištenjem računala nastavnik (predavač) postaje moderator rada u tijeku predavanja nastavne cjeline putem računala i ima potpunu kontrolu rada računala u učionici. Svim tim mjerama svojstveno je da omogućavaju nesmetano odvijanje nastave.

3. Prezentacija škole korištenjem najnovijih informacijsko-komunikacijskih tehnologija

Prezentacija škole putem interneta, korištenjem svih prednosti današnjih informacijsko-komunikacijskih tehnologija imperativ je sadašnjosti. Putem interneta i socijalnih mreža objavljuju se ona znanja i postignuća koja našu ustanovu čine specifičnom u odnosu na druge obrazovne ustanove i tako ih možemo ponuditi puno širem krugu potencijalnih budućih učenika od onih koji joj geografski gravitiraju.

Tu podrazumijevamo i objavu različitih materijala koji nisu dostupni putem drugih medija, kao i kompletne sadržaje pripremljene za izvođenje putem interneta. U svim ćemo tim slučajevima svojim korisnicima ponuditi kvalitetu koju bez korištenja računala teško možemo osigurati. Također možemo obrazovanje učiniti dostupnim grupama ili pojedinim učenicima s posebnim potrebama. Osim toga višestrukim smo korištenjem pripremljenih materijala i automatskom evaluacijom testova svojim zaposlenicima uštedjeli vrijeme za pripremu nastave, a osigurali smo kvalitetu koja je manje podložna objektivnim i subjektivnim poteškoćama u danom trenutku.

4. Nabava licencirane aplikativne i sustavne programske podrške

Tijekom školske godine 2026./2027. obavezna je daljnja nabava licencirane programske aplikativne i sustavne programske podrške s potrebnim brojem korisničkih licenci. Od strane MZOM omogućeno je preuzimanje nove inačice Microsoft operacijskih sustava te dijela Microsoftovih aplikacija. Od strane Autodeska omogućeno je preuzimanje besplatnih trogodišnjih edukacijskih licenci za njihove programske proizvode. Od strane Adobea omogućeno je korištenje Creative Cloud All Aps for K-12 Shared Device godišnjih edukacijskih licenci po vrlo povoljnim uvjetima. Širenjem OPEN SOURCE programa i većom dostupnošću Interneta došlo je do naglog razvoja i ponude različitih programskih rješenja. Tako

postoje mnogi programi (slobodni za upotrebu ili puno jeftiniji za edukacijske ustanove) koji u velikoj mjeri, ako ne i u potpunosti zamjenjuju vrlo skupe komercijalne programe. Konstantnim praćenjem i pravilnim uvođenjem takvih programskih rješenja primjerenih za izvođenje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima moguće su značajne uštede.

Osim aplikativne programske podrške, potrebne za izvođenje nastave, potrebna je i sustavna programska podrška koja omogućuje nesmetan rad poslužitelja, te računalne mreže – najnoviji poslužiteljski operacijski sustavi, centralizirana antivirusna zaštita, programi za borbu protiv ″spama″, ″spyware″ i ″adware″ programa, programi za centralni nadzor i kontrolu računala u mreži, poslužitelja, baza podataka, web poslužitelja…).

Uvođenjem u nastavni proces web hostinga omogućeno je učenicima postavljanje svojih web rješenja na web poslužitelj koji je škola zakupila od strane davatelja internetskih usluga.

Postojanjem web servera i njegovim korištenjem učenici se u sklopu nastavnog procesa upoznaju s mrežnim tehnologijama, radom mrežnih poslužitelja, administracijom web poslužitelja. Korištenjem poslužitelja baze podataka (MySQL, Microsoft SQL…), učenici se upoznaju s radom i organizacijom baza podataka, kao i njegovim administriranjem (web i poslužitelji baza podataka). Uspostavom on-line veza između web i poslužitelja baze podataka učenici rade na razvoju web aplikacija što je danas jedna od najznačajnijih uloga web poslužitelja.

5. Nabava računalne opreme

Kako bi se osigurao i daljnji nesmetan rad kompletne informatičke infrastrukture škole, te omogućio daljnji razvoj i napredovanje, tijekom 2026./2027. godine potrebna je nabava sljedeće informacijsko-komunikacijske opreme:

- u suradnji s CARNET-om proširenje i objedinjavanje bežične mreže škole, učeničkih radionica, učeničkog doma te školske športske dvorane, kao i proširenje optičke mreže
- uređaji za neprekidno napajanje (UPS), s potrebnim dodacima za osiguranje računalne mreže, mrežnih uređaja i telefonske centrale od udara groma, struje…
- centralni uređaj za pohranjivanje podataka
- kontinuirana nabava multimedijalnih projektora, te projekcijskih platna za sve prostore u kojima se odvija nastava
- daljnja nabava pametnih ploča za pojedine specijalizirane učionice
- kontinuirana nabava ili dugoročni najam računala, pisača i ostale računalne opreme za školu, te učenički dom i radionice
- kontinuirana nabava potrošnog materijala sukladno planu nabave (originalne tinte i toneri, tipkovnice, miševi, monitori…)
- dobava, instalacija i proširenje unutarnjeg video nadzora škole, školske športske dvorane, školskih radionica i učeničkog doma
- projektiranje, izvođenje računalne mreže, te nabava poslužitelja, radnih stanica, aplikativne i programske podrške, te ostale potrebne opreme za audiovizualni i tonski studio Graditeljske škole Čakovec

Damir Srnec, mag. inf.

PROGRAM RADA ŠKOLSKIH RADIONICA ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Osnovna djelatnost školskih radionica je odgoj i obrazovanje učenika u području graditeljstva i graditeljstvu komplementarnih zanimanja te ostalih usluga obrade drva, strojarstva, likovne umjetnosti i dizajna.

Na osnovu nastavnih planova školovanja za obrtnička zanimanja u školskim radionicama odvijat će se velik dio praktične nastave predviđen u ukupnom fondu sati nastave za pojedine obrazovne programe. U školskim radionicama nadopunjavat će se i onaj dio praktične nastave koji je nemoguće realizirati u obrtničkim radionicama zbog njihova proizvodnog programa, a što se posebno odnosi na učenike prvih razreda. Osim toga, školske radionice organizirat će praktični dio završnog ispita te proizvodnu stručnu praksu za one učenike čije ih obrtničke radionice i poduzeća nisu u mogućnosti organizirati.

Za sve učenike prvih razreda realizirat će se program zaštite na radu, polaganje ispita osposobljenosti za rad na siguran način i tek nakon dobivanja uvjerenja o svladavanju gradiva bit će upućeni poslodavcima na praktičnu nastavu.

Početkom drugog polugodišta u školskim radionicama održat će se školsko natjecanje u znanjima i vještinama za proizvodna zanimanja u kojima će se održati međužupanijska i državna natjecanja, a u koje će se uključiti svi učenici trećih razreda te učenici drugih razreda koji su pokazali izuzetne rezultate u svom naukovanju. Najuspješniji učenici iz svakog obrazovnog programa nastupit će na državnim natjecanjima.

Učenici prvih i drugih razreda ove godine školuju se prema novom obrazovnom modelu – modularnoj nastavi gdje su predmeti zamijenjeni manjim tematskim cjelinama odnosno modulima.

Učenici trećih razreda koji se školuju po JMO programu dužni su položiti ispit znanja i vještina. Ispit znanja i vještina provodit će se u školskim radionicama. Učenici trećih razreda iz JMO programa polažu naučnički ispit u sklopu završnih radova.

U sklopu praktične nastave stručni učitelji i učenici uključit će se u poslove na održavanju postojećih objekata: škole, školskih radionica, učeničkog doma i sportske dvorane.

Dio praktične nastave održat će se kao terenska nastava na radovima za treća lica, tj. fizičke ili pravne osobe iz naše okolice.

Pored osnovne djelatnosti učenicima će se u školskim radionicama putem predavanja i demonstracija (domaćih i stranih poduzeća) prezentirati najnovija znanja, vještine, sredstva za rad i tehnološki postupci u graditeljstvu u okviru izvannastavnih aktivnosti.

S ciljem daljnjeg razvoja projekta „REVETIS" nastavit će se suradnja s tvrtkama iz područja novih tehnologija i energetske učinkovitosti te edukacija i informiranje učenika.

Za realizaciju cjelokupnog programa rada školskih radionica zaduženi su: voditelj školskih radionica i stručni učitelji zajedno s koordinatorima praktične nastave za pojedine obrazovne programe. Stručni učitelji dužni su voditi skladišnu dokumentaciju, obaviti nabavke materijala i oruđa za rad, inventure na kraju kalendarske i nastavne godine te kvartalno u godini, uredno voditi dokumentaciju o stanju radioničkog vozila.

Stručni učitelji po rasporedu dežurnog iz obrazovne skupine skrbe o toplim obrocima učenika na praksi. Vođenje evidencije, dokumentacije i nadgledavanje rada radionica provodi voditelj radionica. Provođenje i praćenje dokumentacije o koordinaciji učenika na stručnoj praksi izvan školskih radionica provodit će stručni učitelji Josip Križaić, Zdravko Kolarić i Kristijan Mihalec.

Provođenje skrbi o zaštiti na radu te zaštitnoj odjeći i osobnim zaštitnim sredstvima te kontroliranje uvjeta i stanja strojeva i oruđa za rad na siguran način provodi Krunoslav Tkalec, dipl. ing. drvne industrije, ovlaštenik škole za zaštitu na radu.

Planiranje, praćenje i realizacija rada školskih radionica na temelju razmatranja podnesenih izvješća na kolegiju, odobrava i usmjerava ravnatelj škole.

U školskoj godini 2026./2027. praktična nastava odvijat će se u trogodišnjim i četverogodišnjim obrazovnim programima:

RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	BROJ UČ.	RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	BROJ UČ.
1.a	Građevinski tehničar/ka	24	2.h	Građevinski radnik/ca u zgradarstvu	9
1.b	Arhitektonski tehničar/ka	22	2.i	Monter/ka strojarskih instalacija	22
1.c	Likovna umjetnost i dizajn	20	2.j	Pomoćni radnik/ca za uređenje interijera	6
1.d	Medijski tehničar/ka	12	2.k	Soboslikar/ica ličilac/ica dekorater/ka	14
	Tehničar/ka za razvoj i dizajn web sučelja	11	3.a	Građevinski tehničar	24
1.e	Građevinski radnik/ca u održivoj gradnji	18	3.b	Arhitektonski tehničar	25
	Monter/ka drvnih konstrukcija i krovova	6	3.c	Dizajner keramike	15
1.f	Oblagač/ica podova i zidova	13		Dizajner unutrašnje arhitekture	10
	Rukovatelj/ica građevinskim strojevima	12	3.d	Medijski tehničar/ka	14
1.g	Serviser/ka karoserije motornih vozila	9		Tehničar/ka za razvoj i dizajn web sučelja	11
	Stolar/ica	14	3.e	Instalater grijanja i klimatizacije	17
1.i	Monter/ka strojarskih instalacija	20		Monter suhe gradnje	7
1.j	Pomoćni radnik/ca za uređenje interijera	10	3.f	Keramičar oblagač	10
1.k	Soboslikar ličilac dekorater	17		Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	10
2.a	Građevinski tehničar	13		Podopolagač	2
2.b	Arhitektonski tehničar	24	3.g	Autolakirer – JMO	5
2.c	Dizajner keramike	8		Stolar – JMO	12
	Dizajner unutrašnje arhitekture	12		Vodoinstalater – JMO	9
2.d	Medijski tehničar/ka	12	3.h	Tesar – JMO	5
	Tehničar/ka za razvoj i dizajn web sučelja	11		Zidar – JMO	5
2.e	Monter/ka drvnih konstrukcija i krovova	4	3.i	Pomoćni soboslikar i ličilac – TES	3
	Građevinski radnik u održivoj gradnji	11		Pomoćni podopolagač – TES	3
2.f	Oblagač/ica podova i zidova	11	3.k	Soboslikar ličilac dekorater	9
	Rukovatelj/ica građevinskim strojevima	11	4.a	Građevinski tehničar	20
2.g	Serviser/ka karoserije motornih vozila	7	4.b	Arhitektonski tehničar	29
	Stolar/ica	12	4.c	Dizajner unutarnje arhitekture	18

4.c	Dizajner keramike	7			
4.d	Medijski tehničar	12			
	Web dizajner	15			

U skladu s izvedbenim programima praktične nastave, a s ciljem dodatnog motiviranja učenika za stjecanje znanja, vještina i sposobnosti potrebno je izraditi plan mogućnosti proizvodnje u školskim radionicama radi osiguranja dodatnih sredstava za podmirivanje materijalnih troškova praktične nastave. Program proizvodnje u šk. god. 2026./2027**.** obuhvaća:

- u obrazovnom programu GRAĐEVINSKI RADNIK ZA ODRŽIVU GRADNJU, MONTER DRVNIH KONSTRUKCIJA I KROVOVA, OBLAGAČ PODOVA I ZIDOVA, RUKOVATELJ GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA, GRAĐEVINSKI RADNIK U ZGRADARSTVU, POMOĆNI RADNIK ZA UREĐENJE INTERIJERA I SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER:
  - zemljani radovi
  - betonski radovi
  - tesarski radovi
  - pripremni radovi
  - zidarski radovi
  - betonski i armirački radovi
  - postavljanje skela
  - završni radovi
  - upoznavanje sa strojevima, alatima i opremom za izvođenje završnih radova
  - izolaterski radovi
  - fasaderski radovi
  - oblagački radovi
  - radovi na održavanju škole, sportske dvorane, učeničkog doma i školskih radionica
  - izrada betonskih proizvoda u okviru postojećeg proizvodnog programa betonske galanterije

- u obrazovnom programu SERVISER KAROSERIJE MOTORNIH VOZILA I AUTOLAKIRER:
  - autolakirerski radovi na vozilima
  - gletanje površina predviđenih za izradu zadataka za završni ispit
  - dekorativno uređenje automobila
  - zaštitno i fino ličenje drvenog i metalnog namještaja
  - zaštitno premazivanje i nanošenje naliča na predmete i proizvode iz proizvodnog programa proizvodnje instalaterske radionice
  - obavljanje autolakirerskih radova za treća lica
  - priprema učenika za školsko i državno natjecanje

- u obrazovnom programu MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA
  - ručna obrada metala i zaštitna ličenja protiv korozije (1. razred)
  - radovi na sanaciji i rekonstrukciji ogrjevnih tijela unutrašnjeg i vanjskog razvoda sistema grijanja školskih radionica, škole, sportske dvorane i učeničkog doma
  - manji popravci i izrada bravarskih konstrukcija za zatvaranje otvora
  - izrada metalnih konstrukcija za učeničke stolove
  - instalaterske usluge izrade i montaže instalacija grijanja trećim licima
  - manji popravci vodovodnih instalacija
  - izrada sitnog pribora i jednostavnijeg okova za potrebe proizvodnog programa ostalih radionica
  - popravak učeničkih stolica
  - izrada metalnih konstrukcija za učeničke stolove
  - priprema učenika za školsko i državno natjecanje

- u obrazovnom programu STOLAR:
    - obrada drva ručnim alatima
    - obrada drva ručnim mehaniziranim alatima
    - intarzija
    - pirografija
    - izrada i popravak namještaja i opreme za potrebe školskih radionica, škole, sportske dvorane i učeničkog doma
    - sanacija i popravak građevne stolarije u školi i učeničkom domu
    - izrada konstrukcija za zatvaranje otvora (vrata, prozori, ostakljene stijene)
    - izrada uporabnih predmeta, drvene galanterije za učeničke, uredske i druge radne prostore
    - izrada sklopivog i korpusnog namještaja za opremanje škola, vrtića, ustanova, trgovina, ugostiteljskih objekata, i stambenih prostora u sklopu proizvodnog programa
    - razvijanje i izrada didaktičkih sredstava, poput slikarskih stalaka, panoa, okvira sprava, didaktičkih igračaka (za škole i predškolske ustanove)
    - priprema učenika za školsko i državno natjecanje

- u obrazovnom programu DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE:
    - ručna obrada drveta (1. polugodište) – 2. razred
    - izrada manjih dekorativnih i upotrebnih predmeta te sjedalica od drveta (2. polugodište) - 2. razred
    - izrada jednostavnijih elemenata i namještaja prema vlastitom projektu (3. razred)
    - izrada elemenata namještaja i opreme prema vlastitom idejnom rješenju i razrađenim radioničkim nacrtima za potrebe opremanja škole
    - izrada završnog stručnog rada
    - priprema učenika za školsko i državno natjecanje

- u obrazovnom programu DIZAJNER KERAMIKE:
    - izrada radova za završnu školsku izložbu učeničkih radova
    - priprema učenika za državno natjecanje
    - priprema učenika za školsko i državno natjecanje

Osim navedenih aktivnosti koje školske radionice provode redovno tijekom školske godine tu je i suradnja s lokalnom zajednicom te s ostalim obrazovnim institucijama.

Voditelj školskih radionica:

Luka Lukman, univ. mag. ing. mech.
Luka Lukman, univ. mag. ing. mech.

PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Izraditi operativni plan i program rada za učenike koji praktičnu nastavu obavljaju izvan školske radionice te ih dostaviti poslodavcima kod kojih učenici pohađaju praktičnu nastavu.	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe, poslodavci	tijekom rujna
2.	Provjeriti imaju li svi učenici sklopljen valjani ugovor između poslodavca, škole i roditelja o obavljanju praktične nastave.	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe, poslodavci, učenička referada	tijekom rujna
3.	Provesti osposobljavanje učenika 1. razreda za rad na siguran način.	nastavnici, koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe	tijekom prvog polugodišta
4.	Upoznati poslodavce, učenike i njihove roditelje s pravima i obavezama, elementima ocjenjivanja te kalendarom rada u školskoj godini 2026./2027.	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe, poslodavci, roditelji učenika	tijekom rujna
5.	Poslodavcima dati osnovne informacije o učenicima.	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe, poslodavci	tijekom rujna
6.	Upoznati učenike i poslodavce na koji način voditi Dnevnik rada.	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe, poslodavci	tijekom rujna
7.	Učenicima i poslodavcima pružati svu potrebnu pomoć kako bi se praktična nastava odvijala nesmetano i kvalitetno.	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe, poslodavci	tijekom cijele školske godine
8.	Provoditi donesene odluke vezane za odvijanje praktične nastave.	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe, poslodavci, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
9.	Suradnja s nadležnim službama i agencijama – Obrtnička komora, Agencija za strukovno obrazovanje, Ministarstvo obrta i poduzetništva, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.	učenička referada, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
10.	Podnositi izvještaj o provođenju praktične nastave.	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe, poslodavci, stručni aktiv, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
11.	Učeniku pružiti potrebnu pomoć prilikom pronalaska ili promjene mjesta gdje će obavljati praktičnu nastavu.	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe, poslodavci	tijekom cijele školske godine
12.	Pratiti napredak učenika na praktičnoj nastavi.	koordinatori praktične nastave za pojedine	tijekom cijele školske godine

		obrazovne programe, poslodavci	
13.	Svu potrebnu dokumentaciju spremati u dosje učenika.	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe	tijekom cijele školske godine
14.	Pregledavati Dnevnik rada, ocijeniti kvalitetu napisane vježbe te ocjene upisivati u e-Dnevnik.	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe, poslodavci	tijekom cijele školske godine
15.	Organizirati stručne posjete izložbama i tvrtkama tijekom školske godine.	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
16.	Predlagati izmjene organizacije provođenja programa stručne prakse.	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe, poslodavci, stručni aktiv, ravnatelj	tijekom cijele školske godine
17.	Zaključiti učeniku ocjenu u e-Dnevniku.	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe	na kraju nastavne godine
18.	Utvrditi ima li učenik potrebne uvjete za upis u idući razred.	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe	na kraju školske godine

Voditelj koordinatora praktične nastave:

Josip Križaić, rukovatelj građ. strojevima

PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE u ŠK. GOD. 2026./2027.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Provedba osposobljavanja učenika 1. razreda za rad na siguran način – ZNR	nastavnici, koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe	tijekom prvog polugodišta
2.	Kontrola ugovora s poslodavcima	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe, učenička referada	prvi tjedan nastave
3.	Dogovor o elementima ocjenjivanja postignuća na praktičnoj nastavi i praćenju napredovanja učenika	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe, ravnatelj	prvi tjedan rujna
4.	Redoviti kontakti s poslodavcima, analiza planova i programa praktične nastave i provjera licenci majstorskih radionica	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe	tijekom školske godine
5.	Kontrola vođenja dnevnika praktične nastave	koordinatori praktične nastave za pojedine obrazovne programe	jednom tjedno tijekom nastavne godine
6.	Kontrola vođenja dnevnika praktične nastave	voditelj praktične nastave	krajem svakog mjeseca i u lipnju, srpnju i kolovozu
7.	Priprema učenika za školska, međužupanijska i državna natjecanja	poslodavci, koordinatori, sponzori, ravnatelj	siječanj 2027.
8.	Kontrola evidencije ocjena praktične nastave	koordinatori, ravnatelj	jednom mjesečno
9.	Realizacija promjene poslodavca i kontrola ugovora	koordinatori	prema potrebi
10.	Suradnja s nadležnim službama i agencijama – Obrtnička komora, Agencija za strukovno obrazovanje, Ministarstvo obrta i poduzetništva, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	ravnatelj, učenička referada	tijekom školske godine prema kalendaru održavanja završnih ispita
11.	Organizacija i prezentacija alata, novih materijala i tehnoloških procesa rada	građevinska poduzeća, obrtničke radionice, specijalizirane prodavaonice građevinskog materijala, koordinatori	tijekom godine
12.	Suradnja sa stručnim službama škole u cilju poboljšanja rada i napredovanja učenika na praktičnoj nastavi	pedagoginje, ravnatelj	tijekom godine
13.	Suradnja sa svim koordinatorima praktične nastave u cilju svrsishodne organizacije i provedbe praktične nastave, rješavanja problema i odvijanja završnih ispita	koordinatori, ravnatelj	tijekom godine
14.	Osobno stručno usavršavanje i prenošenje saznanja kolegama koordinatorima	stručne službe, poduzetnici, Obrtnička komora	tijekom godine

ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

PROGRAM	Broj sati po programu-tjedno					Broj učenika u školskim radionicama					Broj učenika izvan škole				Stručni učitelji / Koordinatori
	1. r	2. r	3. r	4 .r	UK	1. r	2. r	3. r	4. r	UK	1. r	2. r	3. r	UK	
Instalater grijanja i klimatizacije			18		18								17	17	Križaić Josip
Monter suhe gradnje			17		17								7	7	Križaić Josip
Keramičar oblagač			16		16								10	10	Ivica Mikulić
Rukovatelj samohodnih građevinskih strojeva			16		16								10	10	Križaić Josip
Podopolagač			16		16								2	2	Kolarić Zdravko
Stolar - JMO			18		18								12	5	Ivica Mikulić
Vodoinstalater - JMO			18		18								12	12	Križaić Josip
Tesar - JMO			0		0								5	5	Kolarić Zdravko
Zidar - JMO			18		18								5	5	Kolarić Zdravko
Pomoćni soboslikar ličilac - TES			21		21			3		3					Medved Siniša
Pomoćni podopolagač - TES			21		21			3		3					Zdravko Kolarić
Soboslikar ličilac dekorater - DO			12		12								9	9	Wolfgang Tuksar
Autolakirer – JMO			18		18								5	5	Josip Križaić
Dizajner unutrašnje arhitekture			3	3	6		12	10	18	40					Goran Šoltić
Građevinski radnik u održivoj gradnji	9	16			25	18				18		11			Kolarić Zdravko
Građevinski radnik u zgradarstvu	9	16			25	6				6		9			Zdravko Kolarić
Monter drvnih konstrukcija i krovova	9	16			25	0				0		4			Zdravko Kolarić
Oblagač podova i zidova	9	16			25	13				13		11			Ivica Mikulić
Rukovatelj građevinskim strojevima	9	16			25	12				12		11			Križaić Josip

Serviser karoserije motornih vozila	9	16			25	9				9		7			Mihalec Kristijan
Stolar	9,5	16			25,5	14				14		12			Goran Šoltić
Monter strojarskih instalacija	9	16			25	20				20		22			Mihalec Kristijan
Pomoćni radnik za uređenje interijera	14	14			28	10	6			16					Medved Siniša
Soboslikar ličilac dekorater	9	16			25	17				17		14			Ivica Mikulić

Koordinator praktične nastave:

Luka Lukman, univ. mag. ing. mech.

ŠKOLSKI KURIKULUM

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM rada UČENIČKE ZADRUGE „KRUGG"

u školskoj godini 2026./2027.

Predsjednik UČENIČKE ZADRUGE: Damir Srnec, mag. inf.

Voditeljica UČENIČKE ZADRUGE: Tamara Mustač, dipl. dizajner

Broj učenika u aktivnosti: prema evidenciji voditelja sekcija

Predviđeno vrijeme odvijanja aktivnosti: prema vremeniku pojedine sekcije a u skladu sa školskim rasporedom

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2026./2027.:

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruge i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruge
- razvijati kreativnost, inicijativnost, neovisnost, timski rad i osviještenost o mogućnostima samozapošljavanja

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- zadružni odbor, voditelji sekcija, učenici zadrugari, nastavnici – suradnici, roditelji članovi učeničke zadruge, vanjski suradnici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru strukovnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti, provedba planiranih aktivnosti i organiziranje edukativnih radionica.
- Sudjelovanje na smotrama, izložbama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima, seminarima.

Plan i program aktivnosti:

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (VRSTA I SADRŽAJ AKTIVNOSTI)	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI U I IZVAN ŠKOLE	POTREBNA SREDSTVA I ZAŠTO (IZNOSI I NAMJENA)
X	• **Sastanak Zadružnog odbora:** - usvajanje programa rada sekcija - usvajanje programa rada Zadruge • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente	- Usmeno izlaganje - Vođeni razgovor - Prezentacija - Analiza rada	Škola Vinkovci	• ravnatelj • pedagoginja • članovi zadružnog odbora • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici	Materijali kao sirovina - 100 eura
XI	• Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Kreativne radionice (*na poziv*)	- Vođeni razgovor - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad	Škola Bliža okolica	• ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici	• Materijali kao sirovina – 200 eura
XII	• **Godišnja skupština** učeničke zadruge • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice • **Božićni** sajam (prostor učeničke zadruge) 10. 12. i 17. 12 • Kreativne radionice – Božićna keramička radionica	- Usmeno izlaganje - Vođeni razgovor - Analiza primjera - Prezentacija - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Individualni rad - Timski rad	Škola Bliža okolica Zagreb	• ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • roditelji • vanjski suradnici • edukatori iz poduzetništva	• Materijali kao sirovina – 300 eura • Materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda - 50 eura
I	• Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Kreativne radionice (*na poziv*) • **Sastanak Zadružnog odbora** - analiza rada - financijsko izvješće - financijski plan za 2026./2027.	- Vođeni razgovor - Analiza primjera - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad	Škola Bliža okolica	• ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • roditelji • vanjski suradnici	• Materijali kao sirovina – 150 eura
II	• Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Kreativne radionice (*na poziv*)	- Vođeni razgovor - Analiza primjera - Prezentacija - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad	Škola Bliža okolica	• ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole	• Materijali kao sirovina –200 eura

III	• Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • **Prijava** za sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva Međimurske županije • Kreativne radionice (*na poziv*)	- Vođeni razgovor - Analiza primjera - Prezentacija - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad	Škola Bliža okolica	• voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici	• Materijali kao sirovina – 150 eura
IV	• Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Sudjelovanje na **Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva Međimurske županije** • Obilježavanje **Dana škole** • Sudjelovanje u obilježavanju **Dana Međimurske županije** • Ruža međimurska, Donji Kraljevec	- Vođeni razgovor - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad	Škola Bliža okolica Donji Kraljevec	• ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • roditelji • vanjski suradnici	• Materijali kao sirovina – 300 eura • Materijali za uređenje štanda - 50 eura
V	• Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • **Dani otvorenih vrata** • Sudjelovanje u obilježavanju **Dana grada Čakovca** • Kreativne radionice (*na poziv*)	- Vođeni razgovor - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad	Škola Bliža okolica	• ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici	• Materijali kao sirovina – 200 eura
VI	• **Sastanak Zadružnog odbora** - analiza rada - financijsko izvješće - nagrade i priznanja za rad - nabava potrebne opreme/alata • **Plaćanje** godišnje članarine HUUZ-u • Analiza dosadašnjeg rada sekcija i planiranje aktivnosti za iduću školsku godinu (*Voditelji sekcija i njihovi suradnici*). Dogovor o eventima u lokalnoj i široj zajednici u kojima će učenička zadruga sudjelovati	- Usmeno izlaganje - Vođeni razgovor - Prezentacija - Analiza rada	Škola	• ravnatelj • pedagoginja • vanjski suradnici • edukatori iz poduzetništva	• Godišnja članarina – 15 eura • Materijali za uređenje štanda - 25 eura • Nagrade i priznanja – 120 eura
VIII	• Izrada detaljnih programa rada za svaku sekciju Zadruge • Izrada godišnjeg programa rada Zadruge				

Voditelji sekcija učeničke zadruge su nastavnici strukovnih predmeta:

A) SEKCIJA ZA DRVO
1. Voditelj sekcije: Krunoslav Tkalec, dipl. ing.
2. Suvoditelj: Goran Šoltić, stručni učitelj

B) SEKCIJA ZA STAKLO
1. Voditeljica sekcije: Tatjana Lukman, dipl. ing. arh.
2. Suvoditeljica: Ljiljana Tepavac – Kocijan, dipl. ing.

C) SEKCIJA ZA KERAMIKU
1. Voditelj sekcije: dr. sc. Petar Križnar, mag. umjetnosti - keramike
2. Suvoditelji: Darija Dujam, mag. keramike
Tamara Mustač, dipl. dizajnerica

D) SEKCIJA ZA GRAFIKU, DIZAJN I AUDIOVIZUALNE TEHNOLOGIJE
1. Voditeljica sekcije: Suzana Šestan, dipl. dizajnerica
2. Suvoditelji: Dario Štokić, akad. slikar-grafičar
Ivan Čondor, dipl. inf.

E) SEKCIJA ZA PRODUKT DIZAJN
3. Voditelj sekcije: Krunoslav Tkalec, dipl. ing.

F) SEKCIJA ZA GRAĐEVINSKE USLUGE
1. Voditelj sekcije: mr. sc. Vladimir Križaić, dipl. ing. graditeljstva
2. Suvoditelj: Zdravko Kolarić, stručni učitelj

Izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja i način suradnje:
1. Lokalne turističke zajednice
2. Turistička zajednica grada Čakovca
3. Srodne srednje škole
4. Učenički domovi
5. Udruge za promicanje poduzetništva među mladima
6. Gospodarstvenici iz područja zanimanja srodnih školi
7. Agencije za razvoj poduzetništva

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, izložbama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (nastavnika strukovnih predmeta). Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Ostale specifičnosti Učeničke zadruge:

Povezivanje sekcija učeničke zadruge s udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

Čakovcu, 14. rujna 2026. godine

Voditeljica UČENIČKE ZADRUGE „KRUGG“:

Tamara Mustač, dipl. dizajner
Tamara Mustač, dipl. dizajner Mustač, dipl.dizajner

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH U ŠK. GOD. 2026./2027.

1.0. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

Graditeljska škola Čakovec iz Čakovca (u daljnjem tekstu Ustanova) osnovana je 1995. godine. Osnivač Ustanove je Međimurska županija, Čakovec, R. Boškovića 2.

Na Odluku o osnivanju Ustanove Ministarstvo prosvjete i športa izdalo je pozitivno rješenje, klasa: 602-03/98-01-1274, ur. broj: 532-06/95-01, a Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu dana 12. srpnja 1995. godine pod brojem Tt-95/91-2,
MBS: 3109194

Ravnatelj ustanove: Damir Srnec, mag. inf.
Stručno-andragoški voditelj: Damir Srnec, mag. inf.

2.0. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA KOJE USTANOVA IMA ODOBRENJE ZA RAD OD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA

2.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju i doškolovanje:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje i datum izdavanja od Ministarstva znanosti,prosvjete i športa
1.	zidar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4. srpnja 2001.
2.	tesar	Klasa: UP/I-602-07/05-03/75 Urbroj:533-09-06-06, od 11. siječnja 2006.
3.	armirač	Klasa: UP/I-602-07/05-03/75 Urbroj:533-09-06-06, od 11. siječnja 2006.
4.	monter suhe gradnje	Klasa: UP/I-602-07/08-03/00084, Urbroj: 533-09-08-0008, od 6. studenoga 2008.
5.	keramičar-oblagač	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4. srpnja 2001.
6.	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	-II-

7.	podopolagač	- II -
8.	staklorezač	-II-
9.	soboslikar-ličilac	- II -
10.	autolakirer	- II -
11.	stolar	- II -
12.	instalater grijanja i klimatizacije	- II -
13.	vodoinstalater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
14.	plinoinstalater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
15.	građevinski tehničar	Klasa:UP/I-602-07/09-03/00153; Urbroj:533-09-09-0002, od 17. prosinca 2009.
16.	arhitektonski tehničar	Klasa:UP/I-602-07/09-03/00153; Urbroj:533-09-09-0002, od 17. prosinca 2009.

2.2. Programi usavršavanja za poslove:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	građevinski poslovođa	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
2.	specijalista za web-dizajn	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
3.	specijalista za grafički dizajn	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.

2.3. Programi za stjecanje niže stručne spreme:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	pomoćni zidar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4. srpnja 2001.
2.	pomoćni tesar	- II -
3.	pomoćni armirač	- II -
4.	pomoćni staklorezač	- II -

2.4. Programi osposobljavanja za poslove:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	zidar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
2.	tesar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
3.	armirač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
4.	stolar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
5.	staklar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
6.	monter suhe gradnje	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
7.	keramičar-oblagač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
8.	podopolagač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
9.	soboslikar-ličilac	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
10.	autolakirer	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
11.	rukovatelj bagerom	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
12.	rukovatelj viličarom	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
13.	parketar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
14.	fasader	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
15.	krovopokrivač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.
16.	računalni operater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005

		Ur.broj:533-09-12-0002, od 7. veljače 2012.

2.5. PROGRAMI IZOBRAZBE GRAĐEVINSKIH RADNIKA KOJI UGRAĐUJU DIJELOVE ZGRADE KOJI UTJEČU NA ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU za obrazovne programe:

zidar, fasader, soboslikar ličilac, tesar, krovopokrivač, monter suhe gradnje

3.0. UVJETI RADA

3.1. MATERIJALNI UVJETI

3.1.1. Prostorni uvjeti

Strukovno-teorijska (i praktična nastava i vježbe) izvodit će se u vlastitim prostorima i to:

Broj školskih zgrada	4 (+ kotlovnica)
Lokacija glavne zgrade (mjesto, ulica i broj)	zgrada škole, Čakovec, Športska 1
Lokacija drugih zgrada (mjesto, ulica i broj)	zgrada sportske dvorane, Čakovec, Športska 1 zgrada školskih radionica, Čakovec, Športska 1 zgrada učeničkog doma, Čakovec, Športska 1

STRUKTURA I VELIČINA ŠKOLSKOG PROSTORA I OBJEKATA

Redni broj	VRSTA PROSTORA, BROJ I POVRŠINA		
1.	Učionice – nespecijalizirane	Broj	16
		Površina m^2	895,00
2.	Informatičke učionice	Broj	6
		Površina m^2	240,00
3.	Laboratorij	Broj	6
		Površina m^2	371,00
4.	Radionice	Broj	7
		Površina m^2	960,00
5.	Nastavnički kabinet	Broj	22
		Površina m^2	390,00
6.	Sportska dvorana	Broj	1
		Površina m^2	4870,00
7.	Knjižnica i čitaonica	Broj	2
		Površina m^2	104,00
8.	Igralište specijalizirano	Broj	1
		Površina m^2	10 980,00
9.	Školsko imanje	Površina m^2	43 350,00
10.	Administrativni prostor	Broj	5

		Površina m^2	190,00
11.	Zbornica	Broj	2
		Površina m^2	68,00
12.	Učionica -specijalizirana	Broj	2
		Površina m^2	130,00
13.	Sanitarni čvor	Broj	4
		Površina m^2	165,00
14.	Dizalo	Broj	1
		Površina m^2	6,00
15.	Kotlovnica	Broj	1
		Površina m^2	112,00
16.	Skladište/spremište	Broj	2
		Površina m^2	58,00
17.	Hodnik	Broj	5
		Površina m^2	507,00
18.	Hodnik	Broj	1
		Površina m^2	279,00
19.	Učenički dom	Površina m^2	2900,00

Praktična nastava i vježbe u programima za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju i doškolovanje obavlja se u licenciranim građevinskim poduzećima ili kod obrtnika.

3.1.2. Didaktički uvjeti

Škola raspolaže slijedećom opremom: 240 računala, 90 prijenosnih računala, 25 projektora, 5 televizora. Od didaktičkih materijala i sredstava za potrebe izvođenja stručnih predmeta u obrazovnom programu škola ima zbirku didaktičkih materijala, prozirnica te zbirku separata tehničkih detalja izvođenja konstrukcija, DVD i CD prezentacijske materijale iz područja građevinarstva i arhitekture: gotove projekte, kataloge proizvođača različitih materijala.

3.2. KADROVSKI UVJETI

3.2.1. Nastavu općeobrazovnih predmeta u svim programima predavat će sljedeći nastavnici:

Red. br.	Ime i prezime	Završena škola – fakultet	Zvanje	Status: a) radni odnos b) vanjski sur.
1.	Mirela Polgar-Kunčić	Filozofski fakultet	prof. hrv. jezika	radni odnos
2.	Željka Korent Hozmec	Stručni studiji	prof. hrv. jezika	radni odnos
3.	Vesna Ilić-Kiš	Filozofski fakultet	prof. njem. i ruskog jezika	radni odnos

4.	Martina Pongrac	Filozofski fakultet	prof. njem. jezika i filozofije	radni odnos
5.	Duška Kocijan	Filozofski fakultet sveučilišta u Zagrebu	prof. engleskog jezika, knjiž. i fonetike	Radni odnos
6.	Silvija Martišek	PMF Zagreb	prof. geografije	radni odnos
7.	Renato Čuka	Kineziološki fak.	prof. TZK	radni odnos
8.	Spomenka Čulinović	PMF Zagreb	prof. matem. i informatike	radni odnos
9.	Krunoslav Bedi	FOI Varaždin	prof. inf.	radni odnos
10	Zdenka Perić	Filozofski fakultet	prof. etike	radni odnos
11	Dominik Hrženjak	Sveučilište J. J. Strossmayera Osijek	prof. fizike i tehničke kulture s informatikom	radni odnos

3.2.2. Nastavu stručnih predmeta izvodit će sljedeći nastavnici:

Red. br.	**Ime i prezime**	**Završena škola – fakultet**	**Zvanje**	**Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik**
1.	Tatjana Lukman	Arhitektonski fakultet	dipl. ing. arh.	radni odnos
2	Tatjana Vadas	Arhitektonski fakultet	dipl. ing. arh.	radni odnos
3.	Darinka Kalšan	Arhitektonski fakultet	dipl. ing. arh.	radni odnos
4.	Ljiljana Tepavac Kocijan	Građevinski fakultet	dipl. ing. građ.	radni odnos
5.	Petra Češnjak	Građevinski fakultet	dipl. ing. građ.	radni odnos
6.	Josipa Blažeka	Građevinski fakultet	dipl. ing. građ.	radni odnos
7.	Nikola Kadi	Fakultet prometnih znanosti	dipl. ing. prometa	radni odnos
8.	Krunoslav Tkalec	Šumarski fakultet	dipl. ing. šumar.	radni odnos
9.	Frano Delić	Šumarski fakultet	dipl. ing. šumar	radni odnos
10.	Dario Štokić	Akad.lik.umj. Zagreb	ak. slik. graf.	radni odnos

4.0. UPISI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

4.1.Plan aktivnosti

Red. br.	Aktivnost	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Objava oglasa ili natječaja za upis	Ravnatelj u suglasnosti s Školskim odborom	listopad 2026.	
2.	Imenovanje povjerenstva za izbor kandidata za upis	ravnatelj	listopad 2026.	
3.	Primanje prijava kandidata na oglas ili natječaj	tajnica	listopad/studeni 2026.	
4.	Izbor kandidata za upis	Povjerenstvo za izbor kandidata	tijekom godine	
5.	Upis kandidata	Stručno andragoški voditelj	tijekom godine	

4.2. Plan upisa

Najavljena nam je skupina zaposlenika iz nekoliko poduzeća koji bi upisali program usavršavanja za građevinskog poslovođu.

5.0. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Novi polaznici

U šk. god. 2026./2027. u sklopu srednjoškolskog obrazovanja odraslih planira se upis i realizacija nastave u programima:

5.1.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije:

1) trogodišnji programi – zidar, tesar, armirač, keramičar-oblagač, monter suhe gradnje, staklar, podopolagač, stolar, soboslikar-ličilac, autolakirer, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima

2) četverogodišnji programi – građevinski tehničar i arhitektonski tehničar

5.1.2. Programi osposobljavanja za poslove:

- zidar, tesar, armirač, stolar, staklar, monter suhe gradnje, keramičar-oblagač, podopolagač, soboslikar-ličilac, autolakirer, rukovatelj bagerom, rukovatelj viličarom, parketar, fasader, krovopokrivač, računalni operater

5.1.3. Programi usavršavanja za poslove:

- građevinski poslovođa, specijalista za web dizajn i specijalista za grafički dizajn

A) Planiraju se:

- programi prekvalifikacije iz trogodišnjih programa u programe istog stupnja
- programi doškolovanja iz trogodišnjih programa u četverogodišnje programe za građevinske tehničare i arhitektonske tehničare,
- programi osposobljavanja
- programi usavršavanja

A1) Polaznici trogodišnjih programa na prekvalifikaciji svrstat će se u jednu obrazovnu grupu.

Predmeti će se upisivati prema verificiranom planu i programu. Polaznici koji će se prekvalificirati moraju položiti razlikovne ispite.

Teoretski dio obrazovanja provodit će se kao dopisno-konzultativna nastava ili konzultativno-instruktivna nastava u Graditeljskoj školi Čakovec. Nakon odslušanog programa (prema kalendaru) polaznici polažu ispite.

Praktična nastava provodit će se kod poslodavaca na gradilištima. Provjera praktične nastave odvijat će se na gradilištima i u školskim radionicama. Kontrola praktične nastave obavljat će se koordinacijom predstavnika naše škole i poslodavca.

Završni rad, prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada, sastoji se od praktične izrade i obrane završnog rada, a odvijat će se na gradilištima kod poslodavaca ili u radionicama naše škole.

Osim osnovnih oblika evidentiranja i dokumentiranja podataka o izvođenju obrazovnih programa, praćenju, napredovanju i završetku školovanja (dosje, imenici, dnevnici rada, matične knjige, zapisnici završnih ispita, svjedodžbe, završne svjedodžbe) za odrasle polaznike u tijeku školovanja primjenjuju se prijavnice za ispit, obrazac o ispitima praktične osposobljenosti.

A2) Kod programa za građevinskog i arhitektonskog tehničara nastava će se odvijati kao dopisno-konzultativna. Utvrdit će se razlikovni ispiti prema verificiranom planu i programu. Princip organizacije, izvođenja nastave i vođenja pedagoške/andragoške dokumentacije isti je kao kod A1.
Građevinski i arhitektonski tehničari bit će upisani u jednu obrazovnu grupu.

A3) Za programe osposobljavanja treba se osigurati minimalna grupa polaznika, s time da neke predmete mogu slušati kao zajedničke. Praktična nastava može se odvijati kod poslodavaca. Princip organizacije, izvođenja nastave i vođenja pedagoške/andragoške dokumentacije isti je kao kod A1.

A4) Program usavršavanja može se odvijati u obliku redovite nastave ili dopisno-konzultativne nastave.
Škola je dužna kod programa usavršavanja voditi sljedeću dokumentaciju: dosje, imenik, dnevnik rada te obrasce za zaključni ispit.
Polaznici svih programa upisuju se na temelju prijava na objavljeni natječaj, koji sadrži uvjete i kriterije kandidata za upis.

6.0. PROGRAM RADA PEDAGOŠKO-STRUČNOG VODITELJA

Program rada pedagoško-stručnog voditelja tijekom godine:
- priprema izrade rasporeda konzultacija, ispita i završnog rada
- organizacija nastavnog procesa
- organizacija praktične nastave polaznika
- obilasci i pomoć nastavnicima u realizaciji nastave
- pregled matične dokumentacije
- analiza uspjeha polaznika
- sređivanje statističkih podataka, izdavanje svjedodžbi i završnih svjedodžbi
- pisanje izvješća i popunjavanje odgovarajućih obrazaca
- prema potrebi izrada i priprema novih programa za dobivanje stručnih mišljenja od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i dobivanje verifikacije od Ministarstva znanosti,obrazovanja i športa
- drugi poslovi organizacije i rukovođenja

Program izradio:

Damir Srnec, mag. inf.

GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 013
e-mail: gsc@gsc.hr, www.gsc.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

UČENIČKOG DOMA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC

za školsku godinu 2026./2027.

Čakovec, 6. listopada 2026. godine

PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

I UVOD - Dom tijekom povijesti i njegove posebnosti

- oblici odgojno-obrazovnog rada

II UVJETI RADA U DOMU

- materijalno prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- radno vrijeme odgajatelja i ostalih zaposlenika

III ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA

- Povjerenstva
- Struktura upisanih učenika
  - prema županijama
  - prema školama, razredu, vrsti programa i spolu
- socijalni status učenika

IV ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA UČENIČKOG DOMA

V OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

- Godišnji plan i program rada voditeljice
- Godišnji plan i program rada stručne suradnice - psihologinje
- Program rada Vijeća odgajatelja
- Program rada Vijeća učenika
- Program stručnog usavršavanja odgajatelja
- Program „Domski preventivni program“
- Posebni program “Integracija učenika Roma”
- Plan Programa obogaćivanja

I UVOD

DOM TIJEKOM POVIJESTI I NJEGOVE POSEBNOSTI

Zgrada Učeničkog doma Graditeljske škole Čakovec namjenski je izgrađena 1977. godine u posebno osmišljenom konceptu srednjoškolskog učilišta za zanimanja u graditeljstvu za čitavu sjeverozapadnu Hrvatsku, s mogućnošću smještaja 165 učenika. U školskoj godini 1977./1978. dom je dio Građevinskog školskog centra "Zvonko Brkić" Zagreb, OOUR-a Srednjoškolski odgoj i obrazovanje za područje građevinarstva i završnih radova Čakovec. Prvi smješteni učenici, njih 42, bili su iz Bosne i Hercegovine, a smješteni su od tadašnjeg OOUR-a "Hidroelektre" Zagreb. Te školske godine pored tehničkog osoblja, zaposleno je troje odgajatelja. Već narednu školsku godinu popunjeno je oko 60% kapaciteta doma ili 93 učenika, smještajem učenika iz različitih područja Hrvatske koji su se školovali za graditeljska zanimanja za potrebe tadašnjih građevinskih tvrtki "Tehnogradnje", "Tehnike", "Zagorje", GK "Međimurje" i drugih. Podjednak broj smještenih učenika kretao se do 1987. godine (što znači da su smještajni kapaciteti doma bili nepopunjeni), kada građevinske firme zbog razvoja građevinske industrije i nedostatka kadrova, započinju stipendirati učenike. Iste školske godine 1987./1988. smješteno je čak 255 učenika u dom, a smještajni kapaciteti povećani su za 87 ležaja (trokrevetne sobe pretvorene su u četverokrevetne, adaptirani su određeni prostori u spavaonice).

Godine 1991. usvajanjem novog koncepta srednjeg obrazovanja, Odlukom Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske, dolazi do uspostavljanja nove mreže srednjeg obrazovanja, odnosno do ukidanja GOC-a "Zvonko Brkić". Škola započinje djelovati kao samostalna odgojno – obrazovna ustanova pod nazivom Graditeljska škola Čakovec u čijem sastavu ostaje i učenički dom.

Danas se smještajni kapaciteti koriste za potrebe smještaja učenika pet srednjih škola u Čakovcu i Srednje škole Prelog te studenata Međimurskog veleučilišta i Učiteljskog fakulteta. Do školske godine 2017./2018. slobodni kapaciteti davani su na korištenje Studentskom centru Varaždin za potrebe smještaja studenata, a zadnjih godina popunjavamo sami. Optimalni kapacitet Doma je 168 ležaja (52 trokrevetne i 6 dvokrevetnih soba, plus četiri trokrevetna apartmana za potrebe smještaja gostiju - dopunska djelatnost Doma je i omladinski hostel). U odnosu na prvotno planiran i projektiran kapacitet od 165 ležaja, isti je ostao uvećan jer su neke prostorije ostale prenamijenjene u sobe učenika.

Jedna od specifičnosti Doma, njegova je izrazita socijalna funkcija. Naime, među smještenim učenicima, zastupljenost učenika iz romske zajednice i učenika iz socijalno ugroženih obitelji za koje smještaj traže centri za socijalnu skrb je prilična. Smještajem u Dom upravo ovih učenika ublažuju se i rješavaju problemi koji se javljaju u odgoju i obrazovanju romske mladeži s područja Međimurske županije, što bitno doprinosi ostvarenju zadaća na njihovoj integraciji i socijalizaciji. Organiziranim odgojno-obrazovnim radom pokazalo se proteklih godina da je Dom kao odgojna ustanova u značajnoj mjeri doprinosio da ovi učenici završe školovanje u trogodišnjim programima za zanimanja.

Unatrag četiri godine zbog smanjenog broja upisanih učenika, preostale slobodne kapacitete popunjavamo smještavanjem sportaša, uglavnom nogometaša (Japan, Brazil) te studenata (MEV i UF).

OBLICI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Učenički dom je odgojno obrazovna ustanova u djelatnosti srednjeg školstva, gdje u sklopu odgojno-obrazovnih programa za učenike osigurava smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja.

Polazeći od razvojno humanističke koncepcije koja se temelji na načelima otvorenog stvaralačkog kurikuluma, i ove školske godine u planiranju odgojno-obrazovnog rada nastojat ćemo osmišljeno poticati afektivni, kognitivni i duhovni razvoj učenika, u težnji da pridonesemo postizanju općeg cilja i zadaća koje su postavljene pred ustanovu našeg tipa.

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se radom 4 odgojne skupine, 8 posebnih programa, 11 izbornih programa i 5 prigodnih programa (programa obogaćivanja), radom u povjerenstvima, Vijeću učenika te ostalim vrstama i oblicima organiziranja prema uočenim potrebama.

Odgojno-obrazovni rad provodit će se na tri razine

1. razina: **temeljni program – rad u odgojnim skupinama** kojim ćemo nastojati prepoznati, zadovoljiti individualne i diferencijalne potrebe svakog učenika, roditelja, društva. Donosit će ih odgajatelji - voditelji odgojnih skupina za odgojnu skupinu planiranjem odgojno-obrazovnog rada u četiri osnovna područja:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja
- socio-emocionalno područje
- kognitivno područje
- kreativnost i posebne potrebe

2. razina: **posebni programi** gdje ćemo, prema našim mogućnostima, uvažavanjem razvojnih potreba učenika kao i uvažavanjem određenih specifičnosti u pogledu smještenih učenika u naš Dom (broj učenika sa socijalnim statusom, zastupljenost učenika Roma), raditi na realizaciji u nekoliko posebnih programa (domjenci, druženje učenika, zabave, sport, rekreacija, razmjena iskustava starijih i mlađih učenika, pomoć u učenju, rad na socijalizaciji i integraciji i dr.).

3. razina: **izborni programi**

Prema iskazanom interesu učenika i našim mogućnostima organizirat ćemo što raznovrsnije izborne programe. Učenike ćemo što više uključiti u postojeće afirmirane programe u gradu (Kazališna družina Pinklec, zbor, Škola animiranog filma, sportski klubovi ...), a s ciljem zadovoljavanja njihovih interesa i potreba za što kvalitetnijem i bolje osmišljenom korištenju slobodnog vremena. Uz navedene programe i redoviti rad s odgojnom skupinom, znatna će se pažnja posvetiti kvaliteti upoznavanja, praćenja i vrednovanja odgojnog rada odgojno-obrazovnih djelatnika.

Uvjereni smo da će programi koje smo utvrdili za ovu školsku godinu unaprijediti naš rad i bitno doprinijeti realizaciji ciljeva i zadaća koje su postavljene pred ustanovu našeg tipa.

Osnovno obilježje rada bit će nastojanje da u svim organizacijskim oblicima rada učenici neposredno izražavaju svoje stavove, potrebe i interese te sudjeluju u dogovaranju oko bitnih pitanja života i rada u Domu, odnosno da i sami programi, posebno posebni i izborni, budu stvarani u suradnji s učenicima.

Prilikom izrade Programa rada Doma rukovodili smo se strategijom ostvarenja ciljeva i zadaća sažetih u odgovoru na pitanje kakav dom želimo? ***„Želimo dom u kojem će se učenici osjećati ugodno, sigurno, u kojem će imati pomoć, podršku i razumijevanje u svladavanju svojih razvojnih potreba u učenju i odgoju”***.

Ciljevi koje smo si postavili za ovu školsku godinu :

Kultura ponašanja
Higijena (uključena prevencija pušenja)
Poboljšanje radne atmosfere u domu (Timski rad)
Prevencija rizičnog ponašanja.

U samom planiranju odgojno-obrazovnog rada koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenika i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima te pozitivna iskustva iz proteklih godina.

II UVJETI RADA U DOMU

MATERIJALNO PROSTORNI UVJETI

Zgrada učeničkog doma je četverokatna što određuje razmještaj učenika po spolu. Ove godine broj učenika i učenica je jednak (29) i ravnomjerno su raspoređeni na sva 4 kata, ali u polovicu doma jer još traje obnova druge polovice. Na prva dva kata smješteni su učenici, a na trećem i četvrtom katu nalaze se učenice. Pet jednokrevetnih soba zauzimaju stanari u učeničkom domu iz Ukrajine. Ukupan trenutačni smještajni kapacitet učeničkog doma je 68 mjesta (uključujući i stanove).

U zgradi doma nalaze se kuhinja i blagovaonica s 80 sjedećih mjesta, praonica rublja, kotlovnica. U prizemlju doma smještena je uprava (sobe: voditeljice, stručne suradnice i ekonomke te sala za sastanke), tv sala, knjižnica, portirnica, glazbena radionica i prostorija za slobodne aktivnosti. U sklopu zgrade učeničkog doma nalaze se i tri stana sa zasebnim ulazom (za smještaj sportaša i raseljenika iz Ukrajine). Na svakom katu nalazi se jedna učionica, sobe s kupaonicom, odgajateljska soba i apartman (za potrebe smještaja gostiju i kao sobe za izolaciju).

Za potrebe odvijanja sportskih aktivnosti koristimo se dvoranom Graditeljske škole (sportski tereni i teretana), vanjskim igralištima te gradskim bazenima (uz sufinanciranje od strane učenika).

Tijekom školske godine 2018./19. završena je ***energetska obnova zgrade*** Učeničkog doma. Ovom obnovom osigurana je značajna ušteda energije (plan je 70%) te povećana kvaliteta i ugodnost boravka u objektu uz pozitivan utjecaj na okoliš. Ukupna građevinska investicija iznosila je 4,7 milijuna kuna. ***Prostor Doma*** je ove godine u planu za ***uređenje i modernizaciju*** sredstvima koje je odobrila Vlada RH iz proračuna za 2025. godinu. Radovi na rekonstrukciji i ***renovaciji kuhinje i restorana*** su započeli u lipnju prošle godine, a obuhvaćaju kompletnu izmjenu instalacija (struja, voda, plin), nabavu novih aparata i namještaja te obnovu kompletnog prostora (zamjena pločica na zidovima i podovima).

Završili su radovi na ***krajobraznom uređenju prostora*** između Graditeljske i Tehničke škole na kojem je uređen park s dvjestotinjak novih stabala i ukrasnih grmova. Riječ je o projektu vrijednom više od 330.000 eura sufinanciranom iz Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za koji Međimurska županija osigurava 20 posto sredstava.

KADROVSKI UVJETI

Život u Domu traje 24 sata te je sukladno tome organiziran rad djelatnika.

S početkom školske godine 2026./2027. u Domu je zaposleno 20 djelatnika: četiri odgajatelja, psihologinja, medicinska sestra, voditelj doma, domar, četiri spremača/ice, noćni pazitelj, portir i operativni djelatnik za sigurnost, tri kuharice i ekonomka, te pralja na pola radnog vremena. S obzirom na vrlo heterogeni sastav učenika bilo bi potrebno zapošljavanje još jednog stručnog suradnika.

Imajući u vidu potrebu kvalitetnije realizacije pojedinih izbornih programa, nameće se potreba korištenja usluga vanjskih suradnika za područje glazbenog i plesnog izraza, crtanja, keramike i sporta.

RADNO VRIJEME ODGAJATELJA I OSTALIH DJELATNIKA

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na odgojno-obrazovne i administrativno-tehničke djelatnike. Organizacija rada i radnog vremena usklađena je s Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu, a nastavnici (odgajatelji) zadužuju se poslovima na temelju rješenja o zaduženju.

Tjedna norma rada odgajatelja u učeničkom domu na izvođenju odgojno-obrazovnih programa u odgojnim grupama iznosi 28 sati. Poslovi u okviru tjedne norme koji se odnose na vođenje odgojne skupine iznose 2 sata tjedno, priprema za rad 6 sati tjedno, ostali poslovi 6 sati (suradnja s roditeljima i nastavnicima, sjednice stručnih tijela doma, poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije, stručno usavršavanje i dr.). Odgajatelji rade u smjenama od 6 do 22 sata i prema potrebi subotom ujutro. U vrijeme kad nema nastave organiziraju se dežurstva odgajatelja u skladu s godišnjim zaduženjem svakog odgajatelja i organizacijom rada škole i učeničkog doma, a za potrebe praktične nastave i stručne prakse, mature i završnih ispita, popravnih ispita te upisa.

Radno vrijeme stručne suradnice (psihologinje) te voditeljice učeničkog doma određuje Ravnatelj škole. Medicinska sestra radi u dvije smjene (6 do 14 ili 12 do 20). Portir radi u dvije smjene i prema potrebi u nedjelju poslije podne (prekovremeni rad). Operativni djelatnik za sigurnost radi u dvije smjene. Čistačice rade u dvije smjene (i prema potrebi subotom prije podne). Kuharice rade u dvije smjene te subotom prije podne i nedjeljom poslije podne, a prema potrebi i nedjeljom prije podne te blagdanima.

Ekonomka i domar rade samo u jutarnjoj smjeni kao i pralja (pola radnog vremena).

III ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA

Svaka odgojna skupina ima svog odgajatelja - profesora koji se brine za njeno djelovanje, zastupa skupinu, osigurava protok informacija i daje pomoć i oslonac.

Učenici se raspoređuju u odgojne skupine uvažavanjem određenih specifičnosti učenika (spol, profil zanimanja) i njihovih želja i potreba.

Radom u Vijeću učenika, povjerenstvima i na sastancima odgojnih skupina, učenicima je omogućen utjecaj na režim života doma i definiranje pravila ponašanja, prehranu, nabavku opreme i uređenje pojedinih prostorija i sl.

Od školske godine 2020./2021. uveli smo petotjedni jelovnik koji su izradile medicinska sestra, kuharice i ekonomka, uz uvažavanje prijedloga učenika, te smo time postigli veće zadovoljstvo svih učenika prehranom.

Domski život reguliran je pravilima Kućnog reda i Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama za vrijeme boravka učenika u učeničkom domu. U slučajevima kršenja pravila predviđene su pedagoške mjere sprečavanja, a za isticanja angažmanom u domu i školi, mjere poticanja (pohvale i nagradni izleti).

ODGOJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	SASTAV GRUPE	Učenici s teškoćama	ODGAJATELJ	ZANIMANJE
I.	14	ženska	1	Iva Novak	mag. educ. philol. croat.
II.	15	ženska	0	Nataša Vrček	mag. inf.
III.	15	muška	1	Endrina Hrenić	mag. educ. croat.
IV.	14	muška	2	Stefan Balog	mag. educ. philol. germ.
UKUPNO	58		4		

I ove godine upisi u učenički dom, šesti su put organizirani kao e-upisi. Usprkos tome na početku školske godine, kod prijema novih učenika, nastojali smo prikupiti što više podataka o učenicima i njihovim obiteljima (zanimanja roditelja, odnosi u obitelji i sl.) kroz razgovore i intervjue s roditeljima i učenicima. Isto tako u kontaktu s medicinskom sestrom i odgajateljem, roditelji daju anamnestičke podatke o zdravlju učenika, navikama, eventualnim posebnim potrebama i sl.

Struktura neposrednog rada odgajatelja i ostalih djelatnika

ODGAJATELJ / DJELATNIK	REALIZACIJA PROGRAMA I ZADUŽENJA			
	odgoj. skupina	izborni program	posebni program/ individualni program	Prigodni program
NOVAK IVA	I.	Kreativne svaštarije	Literarna grupa	Dani zahvalnosti za plodove zemlje
VRČEK NATAŠA	II.	Odbojka / badminton	Foto – video grupa	Oproštaj od maturanata
HRENIĆ ENDRINA	III.	Likovna grupa	Novinarska i recitatorska grupa	Božić
BALOG STEFAN	IV.	Sport za sve	Sportska rekreacija učenika	Zaljubljeni pod maskama
TALAN NIKOLA	Voditelj doma		Pozitivni odnosi Integracija Roma	
BRATINŠĆAK ANDREJA	Stručna suradnica psiholog		Pozitivni odnosi Zdravi stilovi življenja	Fazanijada
HORVAT BLAŽENKA	Medicinska sestra	Radionice o zdravlju	Zdravstveni program	
MARCIUŠ RENATO	Noćni pazitelj	-	-	-

POVJERENSTVA

VRSTE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI
Povjerenstvo za higijenu	- održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu očuvanja zdravlja i zaštite okoliša	- briga o osobnoj higijeni, - briga o higijeni prostora - zdravstveno prosvjećivanje	- izrada panoa poruka, - svakodnevna kontrola urednosti prostora, - predavanja u domu i izvan doma
Povjerenstvo za kulturu i zabavu	- razvijanje kulturnih navika i ljubavi prema vrijednim dramskim, filmskim, glazbenim i sličnim ostvarenjima	- organizacija posjeta kulturnim događanjima u gradu, obilježavanje prigodnih datuma i blagdana, organizacija kulturno-zabavnih programa	- pretplata na kazališne, glazbene, filmske i ostale programe, - upoznavanje sa sadržajem predstava, izrada panoa
Povjerenstvo za štete	- odgovornost učenika prema inventaru doma	- evidencija nastalih šteta - očuvanje inventara doma	- redovito utvrđivanje nastalih šteta u domu - djelovanje na njihovo sprječavanje i saniranje

STRUKTURA UPISANIH UČENIKA

U ovoj školskoj godini u dom je upisano **14** ***novih učenika*** što je za 12 **manje** nego prošle šk.god. a ukupan broj smještenih učenika u odnosu na prošlu šk.god. manji je za **5**. Udio maturanata u ukupnom broju učenika ove šk.god. (31,03 %) veći je nego prošle (17,19 %)

Struktura učenika	M	Ž	UKUPNO
Stari učenici	22	22	44
Novi učenici	7	7	14
UKUPNO:	**29**	**29**	**58**
Maturanti	9	9	18

Tablica br.1

Broj učenika po županijama

Iz Koprivničko-križevačke županije nam dolazi najveći broj učenika, potom slijede učenici iz Međimurske županije. S područja Varaždinske županije ove godine imamo 8 učenika, zagrebačke županije 6 učenika. Iz Bjelovarsko-bilogorske županije je 3 učenika, Virovitičko-podravske 2 učenika. Udio učenika Roma iznosi 88,88 % od učenika iz Međimurske županije, odnosno 13,79 % u ukupnom broju smještenih učenika.

r. br.	ŽUPANIJA	BROJ UČENIKA	%
1	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	26	44,82
2	MEĐIMURSKA	9	15,51
3	VARAŽDINSKA	8	13,79
4	ZAGREBAČKA	6	10,34
5	BJELOVARSKO-BILOGORSKA	3	5,17
6	VIROVITIČKO-PODRAVSKA	2	3,44
7	KRAPINSKO-ZAGORSKA	2	3,44
8	SISAČKO-MOSLAVAČKA	1	1,72
9	GRAD ZAGREB	1	1,72
	UKUPNO:	58	100

Tablica br.2 Broj učenika po županijama

Tablica br.4

	trogodišnji	četverogodišnj	
M	15	14	29
Ž	3	26	29
	18	40	58

Učenici prema školama koje pohađaju i razredu

Smješteni učenici u učeničkom domu upisani su u 5 srednjih škola na području Međimurske županije – Graditeljska, Tehnička, Gospodarska i Ekonomska i trgovačka u Čakovcu te Srednja škola Prelog. Najveći broj smještenih učenika, njih 45, pohađa Graditeljsku školu Čakovec.

Tablica br.3.

Škola	Graditeljska škola Čakovec	Tehnička škola Čakovec	Gospodarska škola Čakovec	Ekonomska i trgovačka škola Čakovec	Srednja škola Prelog	ukupno
1	9	1	2	3	0	**15**
2	13	0	0	2	1	**16**
3	13	2	1	0	0	**16**
4	10	0	0	1	0	**11**
∑	**45** 77,58%	**3** 5,17%	**3** 5,17%	**6** 10,34%	**1** 1,72%	**58**

SOCIJALNI STATUS UČENIKA

Učenički dom Graditeljske škole Čakovec udomljuje godinama – a u posljednje vrijeme sve više i sve češće - učenike i učenice vrlo heterogenog socijalnog statusa: od učenika i učenica iz sređenih obiteljskih sredina, zadovoljavajućeg materijalnog statusa, pa do učenika i učenica iz socijalno deficijentnih uvjeta, tj. sredine – nepotpunih obitelji, obitelji s materijalno nesređenim stanjem, udomiteljskih obitelji te učenike Rome (ove godine ih je 8), polaznike srednje škole.

Financiranje smještaja učenika razlikuje se po tome tko snosi troškove smještaja (roditelji – 50, hrvatski zavod za socijalni rad - 8, MZO - 5). Kod dvije učenice općine djelomično sufinanciraju smještaj.

GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC
UČENIČKI DOM

IV ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠK.GOD. 2025./2026.

RUJAN		**I. POLUGODIŠTE**	
dan	datum	**ZADACI**	**AKTIVNOSTI**
NED	6.9.	**Prijem i smještaj učenika**	dobrodošlica svim učenicima–voditelj,str.suradnik i odgajatelji; pano–odgojne skupine/razmještaj po sobama/ponuda aktivnosti
NED	6.9.	Roditeljski sastanak	sastanak voditelj, odgajatelja, struč.suradnice, medicinske sestre i ravnatelja s novoupisanim učenicima i njihovim roditeljima
NED	6.9	Sastanak sa svim učenicima	sastanak ravnatelja i svih učenika
PON		Proslava rođendana	Druženje uz tortu i fotografiranje
ČET		Vijeće odgajatelja	Godišnji plan i program rada učeničkog doma
		Vijeće učenika	Konstituirajuća sjednica
LISTOPAD			
PON	5.10.	Svjetski dan učitelja	Nenastavni dan
UTO	6.10.	**Program za novoupisane učenike**	„Fazanijada – domska olimpijada“
SRI	7.-14. 10.	Branje kestena	Kestenijada
5.10. - 23.10.		**Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje**	- izložba plodova zemlje, domjenak - radionice „Čari jeseni”
15.10.-15.11.		Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige : - u gradu	- posjet knjižnici, susreti s književnicima (književna večer) - besplatno učlanjenje u gradsku knjižnicu
		Vijeće učenika	
tijekom mjeseca		plivanje	Gradski bazeni
tijekom mjeseca		Domsko natjecanje	Stolni nogomet
		Zdravstvena radionica	Predavanje dr.Uvodić (štetnost pušenja, energy drink, alkohol, higijena…)
		Vijeće odgajatelja	
		ŠAH	Županijsko natjecanje
STUDENI			
NED	1.11.	Svi sveti	Blagdan RH
UTO	10.11	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
	Tijekom mjeseca	“naj soba”	Raspisivanje natječaja za naj sobu
PET		Roditeljski sastanci odgojnih skupina	upoznavanje roditelja organizacijom rada u domu, radionica
UTO	17.11.	Dan sjećanja na Vukovarsku bolnicu 1991. Međunarodni dan srednjoškolaca	Dan domovinskog pijeteta – NENASTAVNI DAN
SRI	18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar i Škabrnja)	Blagdan RH Prikazivanje filma „Mjesto sjećanja Vukovarska bolnica“
		Vijeće učenika	
		Vijeće odgajatelja	
Tijekom mjeseca		Domsko natjecanje	Stolni tenis
15.11. – 15.12.		Mjesec borbe protiv ovisnosti	radionice
Tijekom mjeseca		Kreativne radionice	Ususret adventu i Božiću – ukrašavanje doma
Tijekom mjeseca		Susret među domovima	Šah – muška i ženska ekipa
PROSINAC			
NED	6.12.	Sv. Nikola biskup	podjela darova učenicima
Tijekom mjeseca		Advent, Božić	ukrašavanje doma
Tijekom mjeseca		Sportska aktivnost učenika	Nog. utakmica protiv „Svjetionika“
ČET	17.12.	**Božićni i novogodišnji program**	prigodni program, domjenak
SRI	23.12.	Završetak 1. polugodišta	DAN BEZ ZVONA

1.DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA (od 24. prosinca 2025. do 5. siječnja 2027.)			
II. polugodište 7. siječnja – 15. lipnja 2027.			
SIJEČANJ			
		Vijeće odgajatelja	Analiza rada na polugodištu
	14.1.	**Blagoslov učeničkog doma**	blagoslov uz prigodni program
PET	29.1.	Noć muzeja	Posjet muzeju Čakovca i Preloga
VELJAČA			
Tijekom mjeseca		Uređenje domskog prostora	uređenje doma za Valentinovo
2.2.-7.2.		Natječaj NAJ-SOBA	Fotografiranje, izbor Povjerenstva
		Vijeće učenika	
		Vijeće odgajatelja	
ČET	11.2.	**Zaljubljeni pod maskama**	prigodni zabavni program, izbor najbolje maske / pano
		LIDRANO	Županijsko natjecanje
22. 2.	26. 2.	Drugi dio zimskih praznika	Nastava počinje 1. 3. 2027.
OŽUJAK			
		ZIMSKA ŠKOLA za odgajatelje i stručne suradnike	
Tijekom mjeseca		Uređenje domskog prostora	proljetno čišćenje okoliša doma
Tijekom mjeseca		**Kamp za mlade**	Projekt „Reagiraj ljudski“
		Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
Tijekom mjeseca		Izrada ukrasa za Uskrs	„U susret Uskrsu“ – kreativna radionica, likovna radionica – izrada pisanica; ukrašavanje doma
		Vijeće učenika	
		Vijeće odgajatelja	
		Izlet za maturante	
NED	28. 3.	USKRS – blagdan RH	
Tijekom mjeseca		Sportske aktivnosti učenika	treninzi i pripreme za Regionalnu smotru učeničkih domova
PROLJETNI ODMOR UČENIKA 25. ožujka – 2. travnja 2027. (nastava počinje 5. travnja 2027.)			
TRAVANJ			
Tijekom mjeseca		Sportske aktivnosti učenika	treninzi i pripreme za Regionalnu smotru učeničkih domova
ČET	8.4.	Svjetski dan Roma	pano
ČET	22.4.	Međunarodni dan Majke Zemlje	Proljetno čišćenje okoliša i sadnja cvijeća
PET	16. 4.	**Regionalna Domijada**	prezentacija postignuća učenika u sportu, kulturi i radno tehničkom djelu
		Vijeće odgajatelja	
		Vijeće učenika	
ČET	29.4.	**Dan škole**	prigodno obilježavanje, šetnja GŠČ – nenastavni dan
PET	30.4.	Dan pogibije Zrinskog i Frankopana SPORTSKI DAN	Spomendan RH – dan MEĐ.ŽUPANIJE – sudjelovanje u obilježavanju / nenastavni dan
SVIBANJ			
SUB	**1.5.**	**Međunarodni praznik rada**	Pano – blagdan RH
		Državna smotra učeničkih domova	prezentacija postignuća / pano : rezultati Domijada
NED	9.5.	Dan Europe/MAJČIN DAN	Spomendan RH
ČET	13.5	**Oproštaj s maturantima**	-kulturno zabavni program, domjenak -radionice “Pokloni za uspomenu maturantima”
		Vijeće odgajatelja	
PET	21.5.	Završetak nastavne godine za maturante	Mimohod – nenastavni dan za maturante
		Roditeljski sastanak	kulturno zabavni program učenika, izložba učeničkih radova
Tijekom mjeseca		Uređenje doma	estetsko uređenje – cvijeće u domu
		Dani otvorenih vratiju doma	promidžba doma – informacije za buduće stanare
		Maturalna večer	3. i 4.razredi
ČET	27. 5.	TIJELOVO	Blagdan RH
PET	28.5.		Nenastavni dan
NED	30.5.	Dan državnosti	Blagdan RH
LIPANJ			
		Nagradni izlet	
		Proslava rođendana	

UTO	15.6	**ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE**	
UTO	22.6.	Dan antifašističke borbe	Blagdan RH
SRPANJ			
		Prijave i upisi u dom	
		Sjednica Odgajateljskog vijeća	analiza ostvarenja Programa rada doma na kraju nastavne godine, prijedlozi za Program rada doma za narednu školsku godinu
KOLOVOZ			
		Analiza rada u šk.god. 2026./2027.	Analiza rada odgajatelja, voditeljice i psihologinje
ČET	19.8.	Sjednica NV i OV	

V. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA

STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

OZNAKA BROJ	PODRUČJE RADA	PLANIRANO SATI
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	240
II.	MATERIJALNO FINANCIJSKI POSLOVI	155
III.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	80
IV.	PRAĆENJE	150
V.	UNAPREĐIVANJE	161
VI.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	70
VII.	SURADNJA	180
VIII.	VREDNOVANJE	210
IX.	RAD S ODGAJATELJIMA	250
X.	PROGRAM UNAPREĐIVANJA RADA S UČENICIMA	80
XI.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO	200
		1776

GODIŠNJI FOND SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./27.

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj radnih dana	22	22	20	21	19	20	22	22	21	21	22	21	253
sati	176	184	160	168	152	160	184	184	168	168	184	160	2048
broj nastavnih dana	18	22	19	17	17	15	18	20	21	11	0	0	178
praznici i blagdani	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	7
godišnji odmor / dani	0	0	0	1	1	1	0	1	1	4	10	11	30
broj nenastavnih dana	4	0	1	5	4	0	5	3	0	11	22	21	76
UKUPNO radnih SATI	176	184	160	168	152	160	184	184	168	168	104	72	**1776**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI I SURADNICI	METODE	PLANIRANO	ROKOVI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1.1 Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem	voditelj, psiholog	pisani materijal	20	VIII
	1.2 Analiza ostvarenja planova i programa u školskoj godini – Godišnjeg izvještaja o radu doma	voditelj, odgajatelji, psiholog, ravnatelj	analiza, pismeno izvješće	30	VII
	1.3 Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu	voditelj, psiholog	deskripcija, razgovor	40	VII, VIII
	1.4 Izrada Godišnjeg plana i programa rada doma	ravnatelj, voditelj, psiholog	pisani materijal	45	IX
	1.5 Određivanje smjena i radnih prostora	voditelj	dogovor, razgovor	10	VIII
	1.6 Izrada tjednog rasporeda rada	voditelj	pisani materijal	10	tjedno
	1.7 Definiranje zadaća i radnih zaduženja odgajatelja i ostalih djelatnika	voditelj	pisani materijal, dogovor	10	IX
	1.8 Planiranje izbornih programa, osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje	voditelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, pisani material	30	IX
	1.9 Planiranje posebnih programa i osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje	voditelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, pisani material	10	IX
	1.10 Planiranje i programiranje posebnog programa "Integracija učenika Roma"	Voditelj, psiholog	pisani material	20	IX
	1.11 Planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma	voditelj, psiholog	pisani material	5	IX
	1.12 Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti	Voditelj, psiholog, Odgajateljsko vijeće	radni dogovor	10	tijekom godine
				240	
2. MATERIJALNO FINANCIJSKI POSLOVI	2.1.Financijska zaduženja učenika i studenata	voditelj, djelatnici u računovodstvu, ravnatelj	spiskovi i nalaz	50	tijekom godine
	2.2 Ažurna kontrola naplate usluga korisnika doma	- II -	izvod – dugovanja	10	tijekom godine
	2.3 Poslovi oko prijema i smještaja gostiju, naplate usluga	voditelj, dobavljač, ravnatelj	dogovor, raspored smještaja	45	tijekom godine
	2.4 Briga o održavanju i opremanju doma	Svi djelatnici doma i ravnatelj	dogovor, nadzor	10	tijekom godine
	2.5 Organizacija rada inventurnih komisija	voditelj, ravnatelj, odgajatelji	pismeno – inventurne liste	26	XII, I
	2.6 Brige o osiguranju materijalnih uvjeta za rad izbornih aktivnosti i izvedbu temeljnog i posebnih programa	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, konzultacije, sugestije	10	tijekom godine
	2.7 Briga o kvalitetnoj prehrani i smještaju učenika i studenata	voditelj, dobavljač, kuharice, medicinska sestra	nadzor, izrada jelovnika – sugestije	10	tijekom godine
				161	
3. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM	3.1 Organizacija, priprema i smještaj učenika u dom	voditelj, psiholog	dogovor	25	VI i VIII
	3.2 Formiranje odgojnih skupina	psiholog, voditelj, odgajatelji	dogovor	5	VIII
	3.3 Individualni i grupni rad s učenicima (rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada ...)	voditelj, odgajatelj	individualni i grupni oblici rada, sugestije	30	tijekom godine
	3.4 Sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	voditelj, odgajatelji	ktivnosti, prijedlozi, sugestije	20	prema kalendaru
				80	

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI I SURADNICI	METODE	PLANIRANO	ROKOVI
4. PRAĆENJE	4.1 Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa	voditelj, psiholog, ravnatelj	analiza	38	tijekom godine
	4.2 Praćenje realiziranja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	voditelj, ravnatelj	analiza, razgovor	15	
	4.3 Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	voditelj, psiholog, odgajatelji	analiza, razgovor	20	
	4.4 Praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima (Odgajateljsko vijeće)	voditelj, ravnatelj	analiza, razgovor, diskusija	50	
	4.5 Praćenje kroz nadzor rada odgojno obrazovnih i drugih djelatnika (razgovor, razmjena informacija, uvid ...)	voditelj, ravnatelj, psiholog	analiza, razgovor, diskusija	27	
				150	
5. UNAPREĐIVANJE	5.1 Upoznavanje odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi)	voditelj, psiholog	izlaganje, razgovor	20	IX, X
	5.2 Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija	voditelj, psiholog	dogovor, razgovor	10	tijekom školske godine
	5.3 Pomoć u uvođenju promjena: svim djelatnicima doma (savjetima, demonstracijom, razgovorima, stručnom literaturom)	voditelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	60	
	5.4 Stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije zadaća i programa,	voditelj, psiholog	razgovori, savjeti	50	
	5.5 Utjecanje na poboljšanje materijalne osnove rada	voditelj, ravnatelj	sponzori, pronalaženje novih mogućnosti	15	
				155	
6. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	6.1 Identificiranje učenika s posebnim potrebama i nadarenih	voditelj, psiholog, odgajatelji	dokumentacija, praćenje	10	IX, X
	6.2 Osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihovih posebnosti	voditelj, odgajatelji, psiholog		30	tijekom školske godine
	6.3 Praćenje njihova napredovanja, uvid u ostvarivanje individualnih programa		dokumentacija, praćenje	15	
	6.4 Prijedlozi i sugestije na osnovi uvida o zapažanjima odgajatelja o učenicima	Voditelj, psiholog	praćenje rada	15	
				70	
7. SURADNJA	7.1 Suradnja sa školama (ravnateljem, pedagogom, razrednicima, administrativnim osobljem) u ostvarivanju GPP-a škole i doma	voditelj	dogovori, konzultacije, izrada pisanih materijala	70	tijekom godine
	7.2 Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Županijskim uredom za prosvjetu	ravnatelj, voditelj	statistička izvješća, pisani materijal	35	
	7.3 Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (skrb za djecu s teškim obiteljskim problemima, zdravstvenim problemima ...)	voditelj, psiholog, odgajatelji, medicinska sestra	dogovori, razgovori	40	
	7.4 Suradnja s kulturnim i prosvjetnim ustanovama, sportskim društvima i klubovima radi organizacije kulturne i javne djelatnosti doma	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	dogovori, ponude, zajednički programi	10	
	7.5 Suradnja s drugim domovima	voditelj, ravnatelj, odgajatelji	dogovori, programi, posjete	25	

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI I SURADNICI	METODE	PLANIRANO	ROKOVI
8. VREDNOVANJE	8.1. Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	voditelj, ravnatelj, psiholog	analiza, razgovori	50	X, I, III, VI, VIII
	8.2 Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza	voditelj, ravnatelj	analiza	50	tijekom školske godine
	8.3 Periodična analiza ostvarivanja programa (Odgajateljsko vijeće, radni dogovori)	voditelj, psiholog	razgovor, diskusija	20	X, I, III, VI, VIII
	8.4 Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	razgovor, pisani materijal	70	VI, VII
	8.5 Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	Voditelj, psiholog, odgajatelji	razgovor,	20	VI, VII, VIII
				210	
9. RAD S ODGAJATELJIMA	9.1. Rad u stručnim tijelima doma i škole (Odgajateljsko vijeće, radne grupe, kolegiji, radni dogovori ...)	voditelj, odgajatelji	razgovori, dogovori, diskusije, analize	70	tijekom školske godine
	9.2. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima	voditelj, psiholog	razgovor, sugestija	70	
	9.3. Individualna pomoć odgajateljima u provođenju planiranja i programiranja	voditelj, psiholog	razgovor, savjet	20	
	9.4. Izrada programa i praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima	voditelj, psiholog, mentor	razgovor, savjet	10	
	9.5. Predavanje i duga stručna izlaganja na Odgajateljskom vijeću	voditelj, psiholog	usmeno izlaganje, radionica, analiza, razgovor	35	
	9.6. Praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja	voditelj		30	
	9.7. Nabava stručne i druge literature	voditelj, ravnatelj		15	
				250	
10. PROGRAMI UNAPREĐIVANJA RADA S UČENICIMA	10.1. Suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	voditelj, psiholog	pisani materijal, sugestije	10	IX, X
	10.2. Sugestije u određivanju aktivnosti i zadaće u posebnim programima	voditelj, psiholog	sugestije, prijedlozi	20	IX
	10.3.Koordinacija aktivnosti zacrtanih u posebnim programima odgajatelja	voditelj, psiholog	razgovor, dogovor, analiza	30	tijekom šk. godine
	10.4. Sudjelovanje u aktivnostima zacrtanim u programima	voditelj, psiholog, odgajatelji	prijedlozi, sugestije	20	tijekom šk. godine
				80	
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO	11.1. Praćenje i prorada stručne literature	voditelj	čitanje	80	tijekom šk. godine
	11.2. Izrada programa stručnog osposobljavanja	voditelj	pisani tekst	5	X
	11.3. Skupni oblici usavršavanja u domu i izvan doma	voditelj, MZOM	seminari, radionice savjetovanja	65	tijekom školske godine
	11.4. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	voditelj	sastanci, razgovori	20	
	11.5. Briga o domskoj dokumentaciji	Voditelj, psiholog, odgajatelji		30	
				200	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE U UČENIČKOM DOMU
za šk. god. 2026./2027.

Andreja Bratinšćak

Područja rada	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	5	**223**
2. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	25	**1.115**
3. Rad s odgajateljima	5	**223**
4. Suradnja s roditeljima		
5. Suradnja s vanjskim ustanovama i stručnjacima		
6. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima	5	**223**
7. Pedagoška i psihološka dokumentacija		
8. Stručno usavršavanje		
Broj radnih dana: 223 dana × 8 sati = 1.784 sata		
Ukupno radnih sati:	40	**1.784**
Godišnji odmor – 30 dana	—	**240**
UKUPNO:	—	**2.024**

Područja rada	Vrijeme provedbe	Suradnici
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma	rujan	ravnatelj, voditelj učeničkog doma, odgajatelji
Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologinje u učeničkom domu		—
Planiranje, programiranje i priprema stručnog rada, programa, projekata i aktivnosti psihologinje	rujan i tijekom godine	—
Sudjelovanje u planiranju i unaprjeđivanju Domskog preventivnog programa		voditelj učeničkog doma, odgajatelji, medicinska sestra, školska liječnica, pedagoginja škole, socijalna pedagoginja škole
Sudjelovanje u planiranju i pripremi upisa učenika u dom	svibanj – kolovoz	ravnatelj, voditelj učeničkog doma, odgajatelji, medicinska sestra
Sudjelovanje u planiranju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada učeničkog doma	tijekom godine	ravnatelj, voditelj učeničkog doma, odgajatelji, medicinska sestra
Planiranje i provedba istraživanja u skladu s potrebama učenika i učeničkog doma		ravnatelj, voditelj učeničkog doma, odgajatelji, medicinska sestra, učenici, roditelji, vanjski stručnjaci i ustanove
2. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		učenici, roditelji, odgajatelji, medicinska sestra, nastavnici, stručni suradnici škola, školski liječnik, vanjski stručnjaci i ustanove
Prilagodba, procjena, savjetovanje i podrška		
Provođenje inicijalnih razgovora s novim učenicima i praćenje njihove prilagodbe na život u učeničkom domu	rujan – listopad i prema potrebi tijekom godine	učenici, roditelji, odgajatelji, medicinska sestra, nastavnici, stručni suradnici škola, školski liječnik, vanjski stručnjaci i ustanove
Procjena potreba, teškoća i funkcioniranja učenika radi planiranja odgovarajućih oblika podrške	tijekom godine	
Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima vezano uz emocionalne teškoće, odnose s vršnjacima i odraslima,		

obiteljske teškoće, teškoće u ponašanju i prilagodbi te druga područja važna za njihovu dobrobit		
Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i učenicima kojima je potrebna kontinuirana podrška		
Izrada individualnih planova podrške učenicima i praćenje učenika		
Pružanje podrške učenicima u kriznim i drugim zahtjevnim životnim situacijama		
Preventivni i edukativni rad s učenicima		
Provedba preventivnih i edukativnih aktivnosti s učenicima iz područja mentalnog zdravlja, socioemocionalnog razvoja, međuljudskih odnosa i zdravih životnih stilova	tijekom godine	učenici, roditelji, odgajatelji, medicinska sestra, nastavnici, stručni suradnici škola, školski liječnik, vanjski stručnjaci i ustanove
Provedba radionica, predavanja i drugih grupnih aktivnosti u odgojnim skupinama prema potrebama učenika i skupine		
Provedba aktivnosti usmjerenih na prevenciju rizičnih ponašanja, nasilja i drugih oblika ponašanja koji mogu ugroziti dobrobit učenika, uključujući aktivnosti u okviru Domskog preventivnog programa		
Poticanje učenika na brigu o vlastitom mentalnom i tjelesnom zdravlju		
Provedba aktivnosti s učenicima u okviru projekta „Reagiraj ljudski“	prema planu projekta	Status M, pedagoginja škole
Podrška učenju i obrazovnim potrebama učenika		
Praćenje procesa učenja i školskog uspjeha učenika	tijekom godine	učenici, roditelji, odgajatelji, medicinska sestra, nastavnici, stručni suradnici škola, školski liječnik, vanjski stručnjaci i ustanove
Prepoznavanje teškoća u učenju i drugih čimbenika koji utječu na uspješnost učenika		
Individualni i grupni rad s učenicima na razvoju vještina i strategija učenja, organizaciji vremena, postavljanju ciljeva i jačanju motivacije za učenje		
Izrada individualnih planova podrške u učenju i praćenje napretka učenika		
Profesionalno informiranje, savjetovanje i usmjeravanje učenika		
Slobodno vrijeme i život u domu		
Ispitivanje potreba i interesa učenika za slobodne aktivnosti u domu	rujan	učenici, roditelji, odgajatelji, medicinska sestra, nastavnici, stručni suradnici škola, školski liječnik, vanjski stručnjaci i ustanove
Poticanje i motiviranje učenika na uključivanje u slobodne aktivnosti i život domske zajednice	tijekom godine	
Planiranje i provedba „Fazanijade“ u okviru aktivnosti obogaćivanja života učenika u domu	prema kalendaru rada doma	
3. RAD S ODGAJATELJIMA		
Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	kolovoz – rujan	odgajatelji, voditelj učeničkog doma, ravnatelj, medicinska sestra, roditelji, nastavnici, stručni suradnici škola, vanjski stručnjaci i ustanove
Savjetodavni rad s odgajateljima vezan uz potrebe, teškoće i funkcioniranje učenika	tijekom godine	
Suradnja s odgajateljima u izradi i provedbi individualnih planova podrške učenicima		
Podrška odgajateljima u razvijanju podržavajućih odnosa u odgojnoj skupini i učeničkom domu		

Sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina vezano uz aktualne potrebe učenika i skupine	tijekom godine, prema potrebi	
Suradnja i podrška odgajateljima u radu s roditeljima učenika	tijekom godine	
Poticanje suradničkih odnosa i timskog rada među odgajateljima		
Edukativni rad s odgajateljima kroz predavanja, radionice i konzultacije o psihološkim temama relevantnim za odgojno-obrazovni rad		
Sudjelovanje u planiranju i provedbi prigodnih programa i zajedničkih aktivnosti učeničkog doma	tijekom godine, prema kalendaru rada doma	
4. SURADNJA S RODITELJIMA		
Razmjena relevantnih informacija s roditeljima o učeniku i njegovu funkcioniranju u domu i školi		
Suradnja s roditeljima u prepoznavanju potreba te planiranju i praćenju podrške učeniku		
Individualni savjetodavni rad i pružanje podrške roditeljima vezano uz potrebe, razvoj, prilagodbu, ponašanje i emocionalno funkcioniranje učenika	tijekom godine	učenici, roditelji, odgajatelji, voditelj učeničkog doma, ravnatelj, medicinska sestra, nastavnici, stručni suradnici škola, školski liječnik, vanjski stručnjaci i ustanove
Informiranje i usmjeravanje roditelja prema drugim stručnjacima i službama kada je učeniku potrebna dodatna podrška		
Edukativni rad s roditeljima o temama važnima za razvoj, mentalno zdravlje i dobrobit adolescenata		
Sudjelovanje u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka	prema planu rada doma	
5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA		
Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima škola koje učenici pohađaju radi praćenja i podrške učenicima	tijekom godine, prema potrebi	
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama iz područja zdravstva i mentalnog zdravlja		
Suradnja s domovima zdravlja, bolnicama i obiteljskim centrima		
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad i drugim nadležnim službama u pružanju podrške učenicima i njihovim obiteljima		
Suradnja s policijom i drugim nadležnim službama u području prevencije i zaštite učenika		
Suradnja s drugim učeničkim domovima		
Suradnja s nevladinim organizacijama u planiranju i provedbi projekata i aktivnosti namijenjenih učenicima		
Suradnja s nadležnim obrazovnim institucijama i stručnim tijelima		
6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA		
Sudjelovanje u radu povjerenstva za upis učenika u učenički dom	prema rokovima upisa	ravnatelj, voditelj učeničkog doma, odgajatelji, nastavnici, članovi pojedinih povjerenstava i timova
Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća	tijekom godine, prema planu rada	
Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća		
Sudjelovanje u radu povjerenstva za pedagoške mjere	tijekom godine, prema potrebi	
Sudjelovanje u radu tima za darovite učenike škole		
7. PEDAGOŠKA I PSIHOLOŠKA DOKUMENTACIJA		

Vođenje psihološke dokumentacije o učenicima	tijekom godine	—
Izrada službenih bilješki i druge dokumentacije vezane uz rad psihologinje		—
Vođenje Dnevnika rada psihologa		—
Praćenje i vrednovanje provedenih programa, projekata i aktivnosti		voditelj učeničkog doma, odgajatelji, medicinska sestra
Sudjelovanje u izradi izvješća o radu učeničkog doma	na kraju školske godine	voditelj učeničkog doma, odgajatelji
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Praćenje stručne i znanstvene literature i relevantnih izvora na internetu	prema kalendaru stručnih skupova i aktivnosti	sustručnjaci, organizatori stručnih skupova i edukacija
Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama u organizaciji MZOM-a, AZOO-a, HPD-a, HPK-a i drugih relevantnih institucija i organizacija		
Sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije te voditelja školskih preventivnih programa		
Sudjelovanje na studijskim putovanjima, studijskim posjetima i drugim oblicima stručnog usavršavanja u okviru projekata i programa učeničkog doma i škole		
Individualno stručno usavršavanje iz područja psihologije, savjetodavnog rada i drugih područja relevantnih za rad u učeničkom domu	tijekom godine, prema interesu i mogućnostima	

Napomena: Satnica svih planiranih aktivnosti programa rada je okvirna. Programirane aktivnosti stručni suradnik provodi u skladu s dinamikom odgojno-obrazovnog procesa i Godišnjim planom i programom rada učeničkog doma.

PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

R. BROJ	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	vrijeme
1	Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada	rujan
2	Analiza ostvarivanja programa i zacrtanih ciljeva	mjesečno
3	Vrednovanje rada odgajatelja: Samoevaluacija rada odgajatelja	srpanj
4	Planiranje i (re)programiranje odgojno-obrazovnih oblika rada: Analiza uspješnosti odgojno-obrazovnih oblika, metoda i sredstava te donošenje programa podrške u učenju učenicima slabijeg uspjeha	mjesečno
5	Analiza uspješnosti suradnje sa školom, roditeljima, centrom za socijalnu skrb i drugim čimbenicima koji mogu pridonijeti boljem uspjehu u školi	Prosinac, lipanj
6	Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne	Tijekom šk. god
7	Analiza rada na kraju 1. polugodišta: analiza i donošenje mjera za poboljšanje uspjeha. Donošenje programa podrške za učenike iz predmeta u kojima su bili neuspješni.	Siječanj
8	Analiza uspješnosti socijalne integracije, konstruktivnosti ili asocijalnosti učenika u učeničkom kolektivu na razini odgojne skupine i učeničkog doma	Tijekom godine
9	Suradnja na razini učeničkih domova: međusobni posjeti, programi, manifestacije	Tijekom god.
10	Promidžba doma: potaknuti i organizirati suradnju sa sredinom iz koje se u dom tradicionalno upisuju učenici, poglavito iz udaljenijih krajeva (predstavljanje doma - kontakti sa školama, obavijesti, medijima…)	Travanj, svibanj
11	Promidžba doma u okviru Domijade	Travanj, svibanj.
12	Analiza rada i uspjeha učenika na završetku nastavne god. (završetak nastave za maturante, pomoć učenicima nezavršnih razreda, oproštaj s maturantima).	Svibanj, lipanj, srpanj
13	Planiranje i programiranje rada (upisi)	Srpanj
14	Analiza rada za cijelu školsku godinu	Srpanj, kolovoz
15	Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje)	Tijekom godine

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastoji se od 8 učenika (iz svake odgojne skupine po dva).
Koordinator i voditelj: Nikola Talan, voditelj doma i Andreja Bratinšćak, psihologinja
Članovi vijeća učenika su: Mia Đipalo, Iris Ajhler,, Tajana Igrić, Matea Šimunović, Antonio Golić, Kristijan Podgajski, Mateo Pajtak

r.br	SADRŽAJI RADA I AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika Vijeća utvrđivanje prijedloga Plana i programa rada, upoznavanje s normativnim aktima doma).	rujan
2.	Sudjelovanje u predlaganju i kreiranju odgojno-obrazovnih programa doma (izbornih i posebnih za koje su zainteresirani učenici)	listopad
3.	Utvrđivanje pravila ponašanja u domu: rasprava, zaključci i prijedlozi o Pravilniku o kućnom redu doma i Ugovoru o međusobnim pravima i obavezama.	tijekom šk.god.
4.	Rasprava o pedagoškim mjerama u slučajevima povreda dužnosti i obaveza učenika. Davanje mišljenja i prijedloga o priznanjima i nagrađivanju učenika.	tijekom šk.god.
5.	Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju programa obogaćivanja sadržaja života u domu (zabavne večeri, kvizovi, tribine, parlaonice, susreti, izleti, posjete i gosti u domu, predstave, turniri, takmičenja i dr.)	tijekom šk.god.
6.	Sudjelovanje u organiziranju domskih i izvan domskih aktivnosti i manifestacija (regionalna i državna domijada, suradnja s osobama, institucijama, društvima i udrugama, lokalnom sredinom, upravljačkim strukturama grada, organizacijama mladih i sl.). Promidžba doma.	tijekom šk.god
7.	Predlaganje i provođenje mjera sigurnosti koje se odnose na učenike i djelatnike doma (utvrđivanje mjera prevencije na sprječavanju nasilnog ponašanja među učenicima, utvrđivanje mjera na prevenciji zloupotrebe sredstava ovisnosti, upoznavanje s preventivnim programima – “Pozitivni odnosi” i “Zdravi stilovi življenja”)	tijekom šk.god
8.	Uvid u rad povjerenstava za kulturu, higijenu i štete. Davanje prijedloga i mišljenja vezanih za unapređenje higijene doma i prehrane	tijekom šk.god
9.	Upoznavanje s odlukama Odgajateljskog vijeća, mišljenja, stavovi i prijedlozi za Odgajateljsko vijeće	tijekom šk.god
10.	Prijedlozi mjera za poboljšanje školskog uspjeha učenika	
11.	Razmatranje i prijedlog mjera oko unapređenja kvalitete stanovanja (higijena doma, zdrava prehrana, funkcionalno korištenje domskog prostora, čuvanje okoliša, komunikacija u domu, nabava opreme i dr.)	tijekom šk.god

PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

r.br.	PODRUČJE	ZADAĆE – SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARENJA
1	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA U ODGOJNOJ SKUPINI	Osposobljavanje i usavršavanje odgajatelja u tehnikama građenja grupe i grupnog vođenja: • Umijeće građenja grupe • Načela rada u grupi • Grupni procesi (dinamika grupe, grupna kohezija, grupne norme...) • Uloga voditelja i uspješno vođenje grupne interakcije	Rujan, listopad
2	ISKUSTVO UČENJA CIJELIM MOZGOM	Edukacija odgajatelja za primjenu metoda BRAIN GYM • Pokreti preko središnje linije tijela • Energetske vježbe i stavovi produbljivanja • Vještine čitanja, pisanja, mišljenja, samosvijesti, učenja, osobne ekologije	Studeni Prosinac, ožujak
3	INTERPERSONALNI ODNOSI I KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	Socijalna kompetencija u interpersonalnoj komunikaciji Psihologija pozitivnog mišljenja / Ljestvica društvenih vrijednosti/ Verbalna i neverbalna komunikacija/ Umijeće aktivnog slušanja / Što je nenasilna komunikacija Vježbe asertivnosti: JA i TI poruke - pretvaranje TI poruka u JA poruke / Vježbe parafraziranja i jasnog izražavanja osjećaja i potreba / Pružanje empatije sebi samoj/samome Kako reagirati u naročito delikatnim komunikacijskim situacijama (okrivljavanje, prijetnja, napad) Načela suradnje i timskoga rada Vještine grupnoga rješavanja problema	Veljača Travanj Svibanj
4	PSIHOFIZIČKI RAZVOJ ADOLESCENATA	Vršnjački pritisak (konformizam i utjecaj grupe na pojedinca u adolescentnoj dobi) San kao fiziološka potreba / Zdrava prehrana Stres i suočavanje s njim (kako se nositi sa stresom, tehnike opuštanja i samopomoći)	Prosinac Travanj
5	ULOGA RODITELJA/ ODGAJATELJA U ODRASTANJU DJETETA	Odgojno – obrazovni rad s učenicima iz depriviranih obiteljskih sredina (učenici romske nacionalnosti, učenici iz kvalitativno deficijentnih obitelji) Empatija, solidarnost, iskustvo u edukacijskoj ulozi. Jedinstvo odgojnih utjecaja. Timski rad. Odgovornost u timskom radu. Uvažavanje različitih iskustava Kompenzacija nedostataka obiteljskog/domskog odgoja.	Studeni
6	NENASILJE KAO TEMELJNA FILOZOFIJA ŽIVOTA	Vještine upravljanja sukobom/ Tipovi sukoba - personalni i grupni sukobi / Elektroničko nasilje Zlostavljanje u školi i domu- što možemo učiniti? (Obiteljski zakon, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima, Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima) Prevencija nasilja u adolescentnim vezama i prepoznavanje nasilnih veza kod adolescenata, preveniranje i pomoć učenicima	listopad, ožujak, travanj, svibanj
7	LJUDSKA PRAVA	Demokracija i ljudska prava (ljudsko dostojanstvo i ljudska prava, prava i odgovornosti, predrasude-diskriminacija, dječja prava, jednakost-ravnopravnost…)	Prosinac Veljača

DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAM
(Domska preventivna strategija)

za šk. god. 2026./2027.

Koordinator Domskog preventivnog programa: voditelj učeničkog doma
Nositelji provedbe programa: odgajatelji, stručna suradnica psihologinja i medicinska sestra

1. UVOD I POLAZIŠTA

Domski preventivni program usmjeren je na stvaranje sigurnog, podržavajućeg i poticajnog okruženja za život, učenje i razvoj učenika u učeničkom domu. Program obuhvaća aktivnosti usmjerene na očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja učenika, razvoj osobnih i socijalnih kompetencija, kvalitetnih međuljudskih odnosa te prevenciju nasilja, ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja.

Preventivni rad temelji se na potrebama učenika i specifičnostima života u učeničkom domu te se provodi kroz individualni i grupni rad s učenicima, rad s roditeljima te suradnju odgajatelja, stručnih suradnika i drugih stručnjaka i ustanova.

Program obuhvaća aktivnosti univerzalne, selektivne i indicirane razine prevencije, u skladu s potrebama učenika.

U domu borave učenici različitih kulturnih i socijalnih sredina, uključujući učenike romske nacionalnosti, zbog čega se posebna pozornost posvećuje njegovanju međusobnog uvažavanja, prihvaćanju različitosti, uključivosti i jednakih mogućnosti za sve učenike.

2. OPĆI I SPECIFIČNI CILJEVI

Opći cilj
Stvaranje sigurnog, podržavajućeg i poticajnog domskog okruženja koje pridonosi dobrobiti učenika, očuvanju mentalnog i tjelesnog zdravlja, razvoju kvalitetnih odnosa i osjećaja pripadnosti te jačanju osobnih i socijalnih kompetencija i drugih zaštitnih čimbenika koji smanjuju rizik za razvoj rizičnih ponašanja.

Specifični ciljevi
- jačati osobne, emocionalne i socijalne kompetencije učenika
- poticati brigu o mentalnom i tjelesnom zdravlju te pravodobno traženje pomoći
- razvijati kvalitetne međuljudske odnose, komunikacijske vještine, međusobno uvažavanje i konstruktivno rješavanje sukoba
- poticati prihvaćanje različitosti, toleranciju, uključivost i jednake mogućnosti te prevenirati diskriminaciju
- prevenirati nasilje, ovisnosti i druga rizična ponašanja te poticati odgovorno donošenje odluka
- poticati sigurno i odgovorno ponašanje u fizičkom i digitalnom okruženju
- jačati osjećaj pripadnosti i povezanosti u domskoj zajednici
- razvijati suradnju učenika, roditelja, odgajatelja i stručnjaka u prepoznavanju potreba i pružanju pravodobne podrške učenicima

3. RAD S UČENICIMA

Preventivne i edukativne aktivnosti planiraju se i provode u skladu s potrebama učenika, potrebama pojedine odgojne skupine i aktualnim situacijama tijekom školske godine.

Područje	Aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Prilagodba na život u domu	Praćenje prilagodbe novih učenika na život u učeničkom domu te pružanje podrške u uključivanju u odgojnu skupinu i domsku zajednicu	odgajatelji, psihologinja, medicinska sestra, voditelj učeničkog doma	rujan–listopad i prema potrebi tijekom godine
Mentalno zdravlje i osobni razvoj	Radionice, predavanja i druge aktivnosti usmjerene na očuvanje mentalnog zdravlja, emocionalnu pismenost, suočavanje sa stresom, jačanje osobnih snaga i pravodobno traženje pomoći	odgajatelji, psihologinja, medicinska sestra, vanjski stručnjaci	tijekom godine
	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima u skladu s njihovim potrebama, uočenim teškoćama i aktualnim situacijama	psihologinja, odgajatelji, medicinska sestra, školska liječnica, vanjski stručnjaci i ustanove	tijekom godine, prema potrebi
Međuljudski odnosi i prevencija nasilja	Aktivnosti usmjerene na razvoj kvalitetnih odnosa, komunikacijskih vještina, postavljanje granica, konstruktivno rješavanje sukoba, uvažavanje i prihvaćanje različitosti, razvoj tolerancije i uključivosti te prevenciju diskriminacije, vršnjačkog i drugih oblika nasilja	odgajatelji, psihologinja, medicinska sestra, vanjski stručnjaci	tijekom godine
	Projekt „Reagiraj ljudski“ – prevencija vršnjačkog nasilja	psihologinja, pedagoginja škole, Status M	1. 10. 2025. – 30. 9. 2027.
Povezanost i aktivno sudjelovanje učenika	Poticanje učenika na uključivanje u izborne i posebne programe te aktivnosti koje pridonose kvalitetnom provođenju slobodnog vremena, povezanosti i osjećaju pripadnosti domskoj zajednici	odgajatelji, učenici, psihologinja	tijekom godine
	Suradnja s drugim učeničkim domovima kroz međusobne posjete i zajedničke aktivnosti	odgajatelji, učenici, voditelj učeničkog doma, psihologinja, ravnatelj, djelatnici drugih učeničkih domova	tijekom godine, prema dogovoru i mogućnostima
Prevencija ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja	Edukativne i preventivne aktivnosti vezane uz ovisnosti, vršnjački pritisak, rizična ponašanja te sigurno i odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju	odgajatelji, psihologinja, medicinska sestra, školska liječnica, vanjski stručnjaci i ustanove	tijekom godine
	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti – izrada informativno-edukativnog plakata i provedba radionice s učenicima	odgajatelji, psihologinja, medicinska sestra, učenici	15. studenoga – 15. prosinca

Područje	Aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Zdravlje i zdravi životni stilovi	Aktivnosti usmjerene na očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja, zdrave životne navike, san, prehranu, tjelesnu aktivnost, seksualno i reproduktivno zdravlje te druge teme prema potrebama učenika	medicinska sestra, odgajatelji, psihologinja, školska liječnica, vanjski stručnjaci i ustanove	tijekom godine
	„Humani odnosi među spolovima“ – predavanje za nove učenike iz područja ovisnosti i reproduktivnog zdravlja	školska liječnica, medicinska sestra, odgajatelji	tijekom godine, prema dogovoru
	Predavanje o zdravoj prehrani	nutricionistica Zavoda za javno zdravstvo, medicinska sestra, odgajatelji	tijekom godine, prema dogovoru

4. RAD S RODITELJIMA

Aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Informiranje i edukacija roditelja o razvojnim potrebama adolescenata, mentalnom zdravlju, rizičnim ponašanjima i drugim temama važnima za dobrobit učenika	psihologinja, medicinska sestra, odgajatelji, školska liječnica, vanjski stručnjaci i ustanove	tijekom godine
Suradnja s roditeljima u prepoznavanju potreba, teškoća i rizičnih ponašanja učenika te planiranju i pružanju odgovarajuće podrške učeniku	odgajatelji, psihologinja, medicinska sestra	tijekom godine, prema potrebi
Informiranje i usmjeravanje roditelja prema odgovarajućim stručnjacima i ustanovama kada je učeniku potrebna dodatna podrška	psihologinja, odgajatelji, medicinska sestra, školska liječnica, vanjski stručnjaci i ustanove	tijekom godine, prema potrebi

5. SURADNJA U PROVEDBI DOMSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Zajedničko praćenje potreba učenika te planiranje odgovarajućih oblika podrške	voditelj učeničkog doma, odgajatelji, psihologinja, medicinska sestra	tijekom godine, prema potrebi
Zajedničko planiranje i provedba preventivnih aktivnosti prema potrebama učenika, odgojnih skupina i domske zajednice	voditelj učeničkog doma, odgajatelji, psihologinja, medicinska sestra, školska liječnica, vanjski stručnjaci i ustanove	tijekom godine
Edukacija odgajatelja o temama važnima za mentalno zdravlje, prevenciju rizičnih ponašanja i dobrobit učenika, prema uočenim potrebama	psihologinja, vanjski stručnjaci, medicinska sestra, školska liječnica	tijekom godine, prema potrebi
Suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama u provedbi preventivnih aktivnosti i pružanju podrške učenicima	voditelj učeničkog doma, psihologinja, medicinska sestra, odgajatelji, školska liječnica, stručni suradnici škola, vanjski stručnjaci i ustanove	tijekom godine, prema potrebi

Napomena: Aktivnosti Domskog preventivnog programa podložne su promjenama te se provode u skladu s dinamikom odgojno-obrazovnog procesa.

6. PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROGRAMA

Provedba Domskog preventivnog programa prati se tijekom školske godine kroz realizaciju planiranih aktivnosti, sudjelovanje učenika, praćenje potreba učenika i domske zajednice te povratne informacije učenika i drugih sudionika. Program se tijekom godine prema potrebi prilagođava u skladu s uočenim potrebama i aktualnim okolnostima.

Na kraju školske godine vrednuje se provedba programa na temelju realiziranih aktivnosti, zapažanja nositelja programa i povratnih informacija sudionika. Dobivena iskustva i uočene potrebe koriste se kao polazište za planiranje preventivnih aktivnosti u sljedećoj školskoj godini.

POSEBNI PROGRAM „INTEGRACIJA UČENIKA ROMA“

VODITELJ PROGRAMA: NIKOLA TALAN, mag. cin., voditelj doma

CILJEVI	ZADAĆE	SADRŽAJI/AKTIVNOSTI	OBLICI	METODE/TEHNIKE	SURADNICI
1. PREPOZNAVANJE I ZADOVOLJAVANJE PRIMARNIH POTREBA	Usmjeravanje i navikavanje učenika na zadovoljavanje osobnih potreba	Pomoć pri usvajanju navika i aktivnosti svakodnevnog života u domu: osobna higijena, higijena sobe i kata, kultura jedenja, briga o zdravlju, adekvatna prehrana i dr. prema potrebi	Individualni rad, rad u manjim grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje	odgajatelji, medicinska sestra, školski liječnik
2. RAZVOJ OSOBNOSTI	Poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja na individualnoj i grupnoj razini u svrhu integracije u odgojnu skupinu i domsku sredinu	Detektiranje uvjerenja i stavova konfliktnog ponašanja prema novoj sredini. Pomoć u osvješćivanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i asertivnog ponašanja, rad na usvajanju navika pozitivne komunikacije i kulture ophođenja, uvažavanju drugih, toleranciji, nenasilnom rješavanju sukoba i sl.	Individualni rad, rad u manjim grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje, radionice	odgajatelji, medicinska sestra
3. DRUŠTVENA INTEGRACIJA UČENIKA ROMA	Poticanje na pronalaženje vlastitog puta u integraciji u domu i van doma. Razvoj interesnih i kreativnih sposobnosti.	Uključivanje u zajedničke aktivnosti u učeničkom domu – programi obogaćivanja, slobodne aktivnosti i posebni programi. Predstavljanje običaja i kulture Roma i obilježavanje Međunarodnog dana Roma. Uključivanje u projekte/radionice integracije srednjoškolaca romske i hrvatske nacionalnosti. Osnaživanje i pomoć u uključivanju u širu zajednicu. Pomoć kod savladavanja hrvatskog jezika u govoru i pismu. Educiranje i podrška roditeljima u integraciji njihove djece u novu sredinu.	Individualni rad, rad u manjim grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje, radionice	odgajatelji, medicinska sestra vanjski stručni suradnici
4. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA	Stalno praćenje ostvarivanja ljudskih prava i prava nacionalnih manjina prema Nacionalnom planu za uključivanje Roma 2021.-2027.	Edukacija i uključivanje u aktivno sudjelovanje u ostvarivanju svojih prava i obaveza unutar uže i šire zajednice. Suradnja s romskim udrugama i udrugama koje rade s Romima.	Individualni rad, rad u manjim grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, poučavanje, demonstracija, radionice, vođenje	odgajatelji, romske i druge udruge vanjski stručni suradnici

PLAN PROGRAMA OBOGAĆIVANJA

1.	**FAZANIJADA**	
	DATUM : 6. 10. 2026.	**VODITELJ/KOORDINATOR : Andreja Bratinšćak**
	aktivnosti	potrebe
	Natjecanje učenika u starim sportovima (bacanje potkove, guranje bale sijena , kamena s ramena, povlačenje užeta) i nogometu	Nogometni teren, uže
	Dodjela nagrada najboljim učenicima i odgojnim skupinama	Nagrade - čokolade, bomboni, bombonijere, papir za zamatanje
	Proglašenje naj fazanke/najfazana	Lente, krune i čokolade
2.	**DANI ZAHVALNOSTI**	
	DATUM: 13.- 22. listopada 2026.	**VODITELJ/KOORDINATOR : Iva Novak**
	aktivnosti	potrebe
	Postavljanje izložbe	Sezonsko voće i povrće / žitarice
	Radionice: „Čari Jeseni“	Sezonsko voće i povrće, kolači
	Domjenak za učenike (uz večeru)	Topli napici: čaj, kakao, vruća čokolada
3.	**BOŽIĆNI PROGRAM**	
	DATUM : prosinac 2026.	**VODITELJ/KOORDINATOR : Endrina Hrenić**
	aktivnosti	potrebe
	Dramska, recitatorska, zbor	
	Neformalno druženje	Torta, sitni kolačići, voće
4.	**BLAGOSLOV DOMA**	
	DATUM : 14. siječnja 2027.	**VODITELJ: Stefan Balog**
	aktivnosti	potrebe
	Dolazak svećenika na blagoslov	Namirnice za kolače
	recitacija učenika	
	neformalno druženje nakon blagoslova	
5.	**„ZALJUBLJENI POD MASKAMA“**	
	DATUM : 9. veljače (za nas) i _____ (za goste)	**VODITELJ/KOORDINATOR : Stefan Balog**
	aktivnosti	potrebe
	Program u domu	Ponuda peciva, kolača i sokova.
	Gluma (igrokaz)	
	Recitacija	
	Glazbene točke	
	Nagrađivanje naj-soba	Čokolade, keramika, nagradni bonovi, papir za zamatanje, ukrasne vrpce.
	Program “Zaljubljeni pod maskama” za goste	Prijevoz autobusom
	Program “Zaljubljeni pod maskama” za školu	
6.	**OPROŠTAJ OD MATURANATA**	
	DATUM : 13. 5. 2027.	**VODITELJ/KOORDINATOR : Nataša Vrček**
	aktivnosti	potrebe
	Program za oproštaj, gluma, recitacija, svirka	Večera s maturantima (sami biraju meni)
	Dodjela nagrada naj maturantu	Prigodni pokloni, čokolade
	Rezanje torte	Namirnice za tortu
7.	**DOMIJADA**	
	DATUM : travanj / svibanj 2027.	VODITELJ/KOORDINATOR : Nikola Talan
	aktivnosti	potrebe
	Fotografska izložba	Izrada fotografija u papiru
	Sudjelovanje na RD	Prijevoz autobusom, majice, rekviziti
	Sudjelovanje na državnoj domijadi	Prijevoz autobusom

GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 013
e-mail: gsc@gsc.hr, www.gsc.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE

GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC

za školsku godinu 2026./2027.

Čakovec, 6. listopada 2026. godine

GODIŠNJI PLAN RADA SPORTSKE DVORANE 2026./2027.

Sportska dvorana Graditeljske škole Čakovec, u središtu sportskog parka srednjoškolskih objekata svakog tjedna prihvaća oko 2366 učenika koji obavljaju tjelovježbu - učenici Graditeljske škole Čakovec, Tehničke škole Čakovec, Gospodarske škole Čakovec i Srednje škole Čakovec.

Na sustavni proces nastave i izvannastavnih aktivnosti otpada najviše vremena i to po danima izgleda ovako :

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
Nastava	7,20 – 19,00	7,20 – 18,20	7,20 – 18,20	7,20 – 18,20	7,20 – 19,00	
Učenički dom		uč. dom				

Za vrijeme nastave prema podacima o oslobađanju učenika od nastave tjelesnog odgoja u školi, predlaže se klasifikacija oštećenja i bolesti. Zdravstveno stanje učenika zahtjeva primjenu nastavnog plana i programa za djecu s posebnim potrebama, odnosno okvirnog programa tjelesne i zdravstvene kulture za učenike i učenice koji iz zdravstvenih razloga moraju ostvariti poseban program rada. Pa prema tome u sklopu dvorane radi kabinet za korektivnu tjelovježbu, jačanje tjelesnih sposobnosti i snage. Isto tako za vrijeme zimskog i proljetnog odmora učenika organizirat će se izvannastavne (slobodne) aktivnosti učenika. U rad će biti uključeni svi zainteresirani učenici iz Čakovca i okolice.

Grupe će raditi pod vodstvom profesora Graditeljske škole Čakovec.

ODBOJKA-KOŠARKA - voditelj profesor Roko Sorić
RUKOMET - voditelj profesor Damir Režek
NOGOMET - voditelj profesor Dominik Hrženjak
TERETANA - voditelj profesor Renato Čuka
STOLNI TENIS - voditelj profesor Roko Sorić
BADMINTON - voditelj profesor Damir Režek
ŠAH - voditelj Božidar Glavina

Dvorana Graditeljske škole svojim dimenzijama omogućuje uvjete, koje zahtijevaju pojedini Športski savezi u svojim propozicijama natjecanja, za kvalitetne klubove s područja Međimurske županije. Gradski i županijski klubovi koji se natječu u najelitnijim kategorijama svakodnevno obavljaju treninge, a u dane vikenda i službena natjecanja. Predviđa se korištenje sportske dvorane za treninge i utakmice u sljedećim slobodnim terminima:

	PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**	**SUB**
I	19,00-20,30 MRK ČAKOVEC	18,30-20,00 ŽRK ZRINSKI	18,30-20,00 MRK ČAKOVEC	18,30-20,00 MRK ČAKOVEC	19,00-20,30 MRK ČAKOVEC	
II	20,30-22,00 ŽRK ZRINSKI	20,00-21,30 MRK ČAKOVEC	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI	20,30-22,00 ŽRK ZRINSKI	
III		UČ. DOM 21,30-22,30				

RASPORED KORIŠTENJA SPRINT STAZE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NED
I		UČ. DOM 21,00-22,00					
II							

Dvorana Graditeljske škole omogućuje i zadovoljava sve uvjete za odigravanje malonogometnih utakmica i turnira. S obzirom na to da je po organizaciji sadržaja dvorana komunalnog tipa, poprište je i mnogih drugih priredbi, koncerata i kulturnih manifestacija. Mogućnost korištenja prostora školske sportske dvorane Graditeljske škole Čakovec za održavanje povremenih manifestacija:

- jednodnevni ili višednevni sajmovi
- jednodnevni ili višednevne izložbe
- jednodnevne ili višednevne demonstracije, prezentacije proizvoda ili usluga
- jednodnevne ili višednevne tečajeve, seminare radi osposobljavanja, edukacije i usavršavanja sudionika
- jednodnevne ili višednevne glazbene priredbe i koncerte
- jednodnevne ili višednevne kulturno zabavne priredbe
- jednodnevni ili višednevni sportski turniri i natjecanja

U **kolovozu** već tradicionalno odvija se međ.rukometni turnir Pozoj, **rujnu** ove godine održat će se 30.tradicionalni Međunarodni karate turnir «Međimurje open» Koncert, **listopad**, obilježavanje Dana knjige književnim susretima, krajem mjeseca streličarski turnir PH, **studeni** krajem mjeseca održat će se Županijska sportska natjecanja učenika srednjih škola, **prosinac** sredinom mjeseca tradicionalna Mala Božićna olimpijada, **siječanj** planira se organizacija priredbi, i raznih drugih kulturnih manifestacija, **ožujak i travanj** školska športska natjecanja županijskog i regionalnog karaktera Dan županije i Dan škole prigodni program i izložba radova učenika, **svibanj** Dani otvorenih vratiju škole, Svjetski dan sporta-prigodno obilježavanje i ostalih kulturno-zabavnih manifestacija višednevnih izložbi i programa.

Investicijsko održavanje opremanje i financiranje

Nakon sveobuhvatne rekonstrukcije poboljšana je mogućnost korištenja sportske dvorane, no nužno je i dalje ulagati u njezinu opremljenost novom opremom za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture. Dodatno opremanje i saniranje važno je za kvalitetno održavanje sportskih natjecanja, kao i za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, teleskopske i montažne tribine, novi semafor, obnova ventilacijskog sustavu i nabava rashladnih uređaja i nabava sportske podloge Taraflex Evolution koja se odlikuje sigurnošću, kvalitetom i inkluzivnošću za sve korisnike.

Poboljšanom situacijom naplate troškova dvorane za trening sportskih ekipa od strane Grada i Županije obnovili smo prostore trim kabineta i teretane, isto tako nabavljen je novi stroj za pranje podova i nakon duže vremena konačno je vatrodojavni sustav osposobljen po svim propisima i u funkciji.

Raspored korištenja ostalih korisnika utvrđen je putem natječaja i kriterija financiranja donesenih na Poglavarstvu županije i Uprave grada te Zajednice sportskih udruga i saveza. Troškove održavanja i čišćenja sportske

dvorane snosi Graditeljska škola Čakovec, budući da je Sportska dvorana sastavni dio ustanove. Troškove održavanja za korištenje sportske dvorane za vanjske korisnike, plaćaju Grad Čakovec i Međimurska županija. Pema Odluci nadležnih tijela, određen je iznos financiranja pojedinih klubova a čije se trošenje pratilo evidencijom stvarno održanih treninga i putem vouchera.

Odgovonost uprava kluba jest: racionalno koristiti predviđena sredstva. Nakon što utroše predviđena i odobrena sredstva Županije ili Grada, mogućnost daljnjeg korištenja sportske dvorane klubovi ostvaruju posebnim ugovorom između Graditeljske škole i uprave kluba.

Za ostale kratkotrajne i povremene oblike korištenja sportske dvorane Graditeljske škole Čakovec će prema kalendaru raspoloživih termina, pružiti mogućnost korištenja prostora sportske dvorane uz obavezno sklapanje ugovora u kojem će se podrobnije definirati svi uvjeti te cijena korištenja prostora sportske dvorane.

Poslovi voditelja školske športske dvorane

Voditelj sportske dvorane usklađuje plan rada nastave TZK za 4 srednje škole i izvannastavne aktivnosti, zatim usklađuje zahtjeve vanjskih korisnika u kalendaru rada i rasporedu (sastanci s sportskim klubovima, upravom Grada i Županije radi priprema i što boljeg funkcioniranja sportske dvorane.
Sastavljanje ugovora i izvješća o korištenju dvorane, praćenje troškova, priprema dvorane za razne manifestacije kulturne i sportske priredbe.
Pod ostalim poslovima stručnog suradnika za TZK podrazumjevamo razne dopunske oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada i to:

- dopunska nastava- program rada kabineta za korektivnu tjelovježbu
- slobodne aktivnosti u okviru školskog športskog društva "Graditelj"
- izložbene aktivnosti u holu dvorane
- organizacija natjecanja, međurazrednih, međuškolskih, županijskih, poluzavršnih i završnih državnih prvenstava.
- rad u upravim i strčnim tijelima škole
- stručno usavršavanje
- profesionalna orijentacija
- rad u komisijama (inventura u školskoj sportskoj dvorani)

RASPORED SATI TZK dvorana GŠ A/ B – tjedan 2026. / 2027.

	PON						UTO						SRI					ČET						PET						
	Č	Nd	Dr	R	K	B	K	B	VŽ	F	M	Š	F	M	Š	V	M	F	M	Š	V	M		Č	Dr	Nd	R	K	B	M
1		1I	1J	1g		3f	2KA	1MD	1bža				1B	3RT	4ET		4 A	2D	4RM		1c	2C		4c	4a	1c	4d		1VO	1E
2		1I	1J	1g	1CG	3f	2KA	1MD	1bža				1B	3RT	4ET		4A	2D	4RM	1D	1c	2C		4c	4a	1c	4d		1VO	1E
3			4B	1d	1CG		2C		2bža	2E			1A		4RT	2d		4MT	2A	1D	4d				1f	3i	2j		1CP	
4		1e	4B	1d	2MD	2KC	2C	1KA	2bža	2E			1A	2B	4RT	2d		4MT	2A	3ST	4d				3j	3i	2j		1CP	
5		1E		1b	2MD	2KC	1FK	1KA	3bža				1E	2B			4b	3MT		3ST	1f				3j	1k	sro		2VO	2E
6			1F	1b	3KO	1KC	1FK	2FK	3bža		3RM	4ST	1E	2C	1C		4b	3MT	3ET		1f					1k	1a	2CP	2VO	2E
7			1F		3KO	1KC		2FK			3RM	4ST		2C	1C				3ET								1a	2CP		
	F	M	NM	Š			Dr	Nd	R	Č	M		Č	Dr	Nd	R	K	B	Dr	Č	Nd	R	K	B	F	M	NM	Š	K	
1		1 O	2G				2k	3e				3S2	3h3F	2d	3g		3CG	3FK	3a		3g		3VO	4AC		2P			3CP	
2	2F	1 O	2G	1R			2k	3e		2e			3h3F	2d	3g		3CG	3FK	3a		3g	2i	3VO	4AC	**1P**	2P			3CP	
3	2F			1R			3d			2e			2a		3e	2c	3KO	3MT		3c	2g	2i	4MT		**1P**	2P		1G		
4			2T	2 O			3d			3f			2a		3e	2c	3KO	3MT	2h	3c	2g	3k	4MT				1F	1G		
5			2T	2 O				3h	3b	3f	3E		2f		2b				2h			3k			3E1	3S3	1F	2R		
6			3S1					3h	3b		3E		2f		2b										3S5	3 S4		2R		
7			3S1																						3S5					

Graditeljska škola Čakovec Tehnička škola Čakovec Gospodarska škola Čakovec Srednja škola Čakovec

GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC

Športska 1, 40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 027
gsc@ss-graditeljska-ck.skole.hr

KLASA: 007-04/26-02/1
URBROJ: 2109-57-01/01-26-84
U Čakovcu, 6. listopada 2026.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 81. Statuta Graditeljske škole Čakovec, na 24. sjednici Školskog odbora održanoj 6. listopada 2026. godine jednoglasno se donosi sljedeća:

O D L U K A
(privitak 6. Zapisniku)

I.

Donosi se **Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.** na prijedlog Ravnatelja, Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća te uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja.

Sastavni dio ove Odluke je Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:

GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC 1

Tatjana Vadas, dipl. ing. arh.

Dostaviti:
1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb
2. Pismohrana – ovdje –