

Projektni zadatak – Idejno rješenje interijera administrativnog prostora

Vrsta materijala: Digitalni obrazovni sadržaj / primjer dobre prakse

Predmet: Projektiranje interijera, 4. godina

Program: Dizajner unutrašnje arhitekture

Autor koncepta: Suzana Šestan, magistra dizajna

Opis: Autorski osmišljen projektni zadatak koji učenike uvodi u realne procese projektiranja administrativnih prostora, od organizacije prostora do tehničke razrade i vizualizacije.

1. Uvod i obrazovna svrha zadatka

Ovaj projektni zadatak simulira stvarni proces projektiranja interijera administrativnog prostora. Učenici dobivaju **tlocrt i presjek prostora u .dwg formatu**, s prikazanom **osnovnom nosivom konstrukcijom**, bez unutarnjih pregradnih zidova.

Projektni zadatak je osmišljen tako da učenici:

- samostalno razvijaju **organizaciju prostora prema funkcionalnim zahtjevima**,
- koriste **konkretnu serijsku opremu** dostupnu na tržištu (npr. Velinac ili drugi proizvođači uredske opreme),
- izrađuju **tehničke nacрте u AutoCAD-u**,
- projektiraju **jedan autorski element namještaja** (pult u holu),
- izrađuju **3D vizualizacije** dijela prostora,
- izrađuju **troškovnik opreme** prema odabranim elementima iz kataloga.

Cilj je učenike približiti stvarnim radnim procesima u arhitektonskim i dizajnerskim uredima.

2. Projektni zadatak – opis

Učenici trebaju osmisлити i projektirati interijer administrativnog prostora prema funkcionalnim zahtjevima.

Prostor je prazan, a učenici ga organiziraju pomoću:

- **pregradnih zidova od gips-kartonskih ploča**,
- **ALU staklenih stijena**,
- **otvorenih ili poluotvorenih zona**,
- prema vlastitoj ideji i konceptu, ali u skladu s funkcionalnim potrebama.

3. Funkcionalne cjeline koje je potrebno projektirati

U prostoru je potrebno osigurati sljedeće sadržaje:

Obavezne prostorije i zone:

- **Soba za direktora**
- **Soba ili radni prostor za tajnicu direktora**
- **Soba za zamjenika direktora ili šefa nabave**

- **Sala za sastanke** (kapacitet 8–10 osoba)
- **Kancelarije** (otvorenog ili zatvorenog tipa) za 3–4 zaposlenika
- **Izložbeno–radni prostor** (može biti u sklopu hola ili zasebno)
- **Pult za informacije i mala čekaonica za stranke**
- **Garderoba za zaposlenike**
- **Čajna kuhinja**
- **Arhiva**
- **Sanitarni čvor**

Učenici sami određuju raspored prostorija, logiku kretanja i organizaciju komunikacija, vodeći računa o funkcionalnosti, ergonomiji i vizualnoj koherentnosti.

4. Oprema prostora – rad s katalogima proizvođača

Sva oprema (osim pulta) mora biti odabrana iz dostupnih **kataloga stvarnih proizvođača uredske opreme**, npr.:

Velinac (Hrvatska)

- Katalog uredske opreme: <https://velinac.hr/katalog/>

ili drugi dostupni proizvođači

Učenici trebaju:

- preuzeti kataloge,
- odabrati konkretne modele stolova, stolica, ormara, pregradnih i drugih elemenata te serija i mogućih kombinacija elemenata ovisno o prostoru
- u AutoCAD-u precizno ucrtati opremu prema stvarnim dimenzijama,
- voditi evidenciju odabranih artikala radi izrade troškovnika.

Ovaj pristup razvija profesionalne navike i razumijevanje tržišne ponude.

5. Autorski element – dizajn pulta u holu

Jedini element koji učenici **ne preuzimaju iz kataloga**, nego ga **samostalno projektiraju**, jest:

PULT ZA INFORMACIJE / RECEPCIJSKI PULT

Učenici trebaju:

- osmisлити oblik, materijale i funkciju pulta,
- izraditi **tehnički nacrt konstrukcije** (tlocrt, presjek, pogled, kotiranje),
- izraditi **3D model pulta u AutoCAD-u**,
- izraditi **vizualizaciju pulta** (AutoCAD 3D ili drugi alat).

Pult mora biti funkcionalan, ergonomičan i uklopljen u koncept prostora.

6. Vizualizacija prostora

Za vizualizaciju učenici koriste:

- **AutoCAD 3D** – za pult i osnovne volumene
- **Homestyler** – za prikaz dekora, materijala, boja, rasvjete i atmosfere prostora

Vizualizacija treba prikazati:

- hol s pultom,
- dio uredskog prostora,
- salu za sastanke ili drugu reprezentativnu zonu.

7. Završna dokumentacija projekta

Učenici predaju:

1. **Idejni tlocrt organizacije prostora** (AutoCAD)
2. **Raspored opreme** s oznakama artikala iz kataloga
3. **Tehničku razradu pulta** (tlocrt, presjeci, pogledi, kotiranje)
4. **3D model pulta**
5. **Vizualizacije prostora**
6. **Troškovnik opreme** (prema kataloškim cijenama ili procjenama)

8. Obrazovna vrijednost zadatka

Ovaj projekt razvija ključne kompetencije dizajnera interijera:

- prostorno planiranje
- tehničko crtanje i CAD vještine
- razumijevanje ergonomije i funkcionalnosti
- rad s realnim tržišnim proizvodima
- tehničko konstruiranje namještaja
- vizualno prezentiranje ideje
- izrada troškovnika i projektne dokumentacije
- kreativno rješavanje problema

Zadatak je koncipiran tako da učenike pripremi za stvarne radne procese u arhitektonskim i dizajnerskim uredima.

Koncept osmislila i pripremila:

Suzana Šestan, magistra dizajna